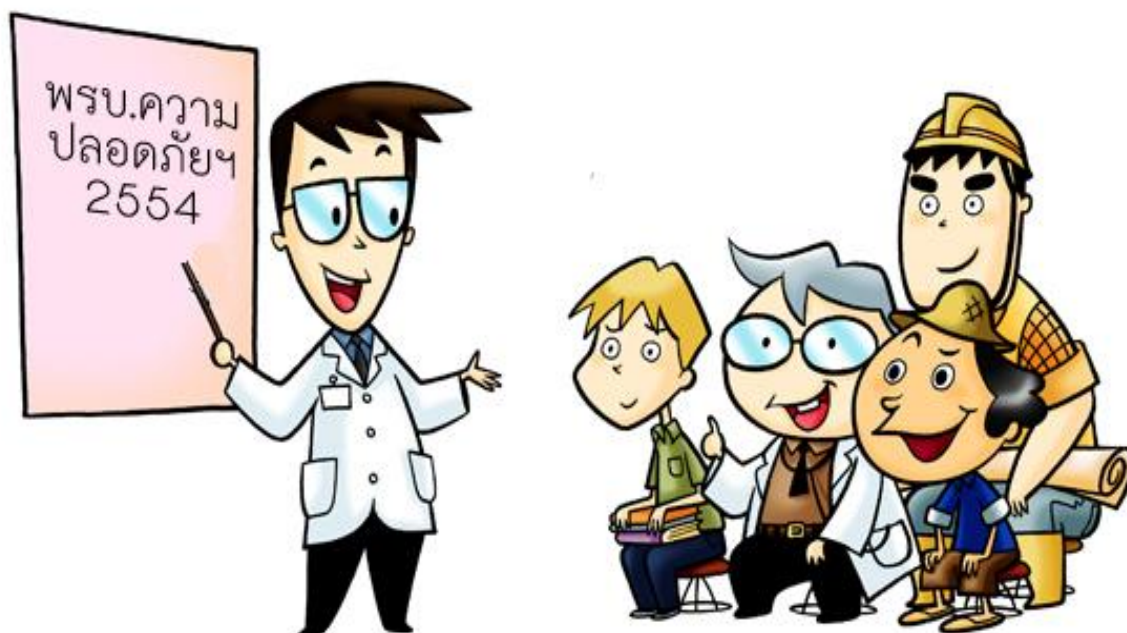


คู่มือ

แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความ ปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี 2561 เล่มที่ 3

แนวทางการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงพยาบาลรัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน พ.ศ.2554



กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานวิศวกรรม กองวิศวกรรมการแพทย์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๓ นี้เป็นการรวบรวมแนวทางการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงพยาบาลรัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ตามบทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง ๑๒ เขต บุคลากรผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานพยาบาล และผู้สนใจสามารถนำไปใช้ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งเป็นแนวทางในการควบคุมและป้องกันปัญหาโดยใช้มาตรการทางกฎหมาย นอกจากนี้หนังสือเล่มนี้จะเป็นข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปในการคุ้มครองส่งเสริมตามสิทธิของตน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนวทางมาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ฉบับปี ๒๕๖๑ เล่มที่ ๓ “แนวทางการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงพยาบาลรัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔” นี้ จะช่วยให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานพยาบาลมากยิ่งขึ้นและเป็นประโยชน์แก่ประชาชน ทั้งนี้หากมีข้อบกพร่องประการใดกรุณาแจ้งคณะผู้จัดทำ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และทุกครั้งที่ประกาศใช้กฎหมายฉบับใหม่หรือประกาศยกเลิกกฎหมายฉบับเก่า จะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	สรุปสาระสำคัญของกฎหมายด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
ส่วนที่ 2	แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับโรงพยาบาลรัฐ	17
ส่วนที่ 3	ตัวอย่าง เอกสารดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
	• คำสั่งแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ในส่วนราชการ	39
	• นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	41
	• การจัดทำแผนงานหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของหน่วยงานราชการ	43
	• ระเบียบ มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	44
	• หัวข้อการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	46
	• สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย	48
	• แบบรายงานและสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	49
	• แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	51
	• แผนผังการตรวจตรา	52
	• ลำดับขั้นการปฏิบัติเมื่อบุคลากรพบเหตุเพลิงไหม้	54
	• การกำหนดบุคลากรและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น	55
	• แผนอพยพหนีไฟ	57
	• การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์	58
	• แบบตรวจสอบความปลอดภัยฯเกี่ยวกับอัคคีภัย สำหรับหน่วยงานราชการ	59
	• วิธีปฏิบัติงาน การจัดเก็บและการเคลื่อนย้ายท่อก๊าซ	63
	• แบบฟอร์ม การตรวจประจำวันพื้นที่จัดเก็บก๊าซขณะบรรจุก๊าซ	64
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบปั้มน้ำดับเพลิง	65
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	66
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	67
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	68
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน	69
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบเครื่องตรวจจับความร้อน	70
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบสภาพประตูและเส้นทางหนีไฟ	71
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบ JOCKEY PUMP	72
	• แบบฟอร์ม ตรวจสอบ EMERGENCY LIGHTING	73
	• แบบฟอร์ม จัดเก็บข้อมูลประสบอันตรายจากการทำงาน	74
	• แบบฟอร์ม รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	76
	• แบบฟอร์ม รายงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	77
	• แบบฟอร์ม ผลการตรวจสุขภาพ(จผส.1)	79
	• คำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	80

● รายงาน การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	82
● แบบฟอร์ม ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ	83
● แบบฟอร์ม คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ	85
● แบบฟอร์ม คำขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ	86
● แบบฟอร์ม เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ	87
● แบบฟอร์ม แจ้งจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี(แบบ ร.1-1)	91
● แบบฟอร์ม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ได้รับทุกเดือน(แบบ ร.2)	93
● แบบฟอร์ม บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้า	95
● แบบฟอร์ม รับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	103
● แบบฟอร์ม รายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม	104
● แบบทบทวนสถานะ/ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	106
เอกสารอ้างอิง	110
ภาคผนวก	111

ส่วนที่ 1

สาระสำคัญของกฎหมายด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เมื่อพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนางานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของประเทศไทย พบว่ามีการพัฒนามาเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง จึงเกิดแนวคิดและความพยายามที่จะกำหนดพระราชบัญญัติความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เพื่อให้ฐานะของกฎหมายแม่เป็นพระราชบัญญัติ ลดความซ้ำซ้อนกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ความพยายามนี้ใช้เวลานานเกือบ 20 ปี จนในที่สุดประเทศไทยก็ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2554 และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นมา

ดังนั้นเมื่อพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีผลบังคับใช้แล้ว การที่เราจะบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในโรงพยาบาลรัฐนั้น จำเป็นต้องศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติให้เข้าใจ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในโรงพยาบาลรัฐเป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งในโครงสร้างกฎหมายฉบับนี้จะประกอบด้วย 8 หมวด และมีมาตราทั้งหมด 74 มาตรา พร้อมบทเฉพาะกาล สาระสำคัญในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังนี้

ส่วนนำ มีมาตราทั้งหมด 5 มาตรา กล่าวถึงส่วนขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย และนิยามศัพท์ ประเด็นสำคัญอยู่ที่มาตรา 3 ซึ่งผู้เขียนให้ความสนใจเป็นพิเศษ เพราะถือเป็นจุดเด่น และจุดเปลี่ยนของขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายด้านความปลอดภัยในหน่วยงานราชการ โดยในมาตราดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

“มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่

(๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) กิจกรรมอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยอาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้”

ถือว่าเป็นเรื่องดีที่ให้ความหวังต่อความสำเร็จของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของคนในภาคราชการ ต้องยอมรับในความจริงที่ผ่านมาว่า กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงานไม่ได้ใช้บังคับกับหน่วยงานราชการ คนในภาคราชการจึงทำงานในสภาพและสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ดีหรือไม่ดีขึ้นกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆ โรงพยาบาลรัฐก็เช่นกัน แต่ถ้าติดตามจากแผนงาน โครงการ และงบประมาณของแต่ละโรงพยาบาล มีและได้รับ ไม่น่าจะมีแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัย หรือถ้ามี ก็มีคำถามว่าจะได้งบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือไม่

พระราชบัญญัติ ฉบับนี้ได้จุดประกายความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของคนในภาคราชการ ถึงแม้จะระบุว่าพระราชบัญญัตินี้มีให้บังคับ แต่ก็กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามพระราชบัญญัตินี้ และสิ่งที่ต้องติดตามคือ ในการปฏิบัติแล้วหน่วยงานใดจะเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการให้โรงพยาบาลรัฐ เป็นไปตามมาตรฐานที่พระราชบัญญัตินี้กำหนด

หมวด 1 บททั่วไป มีมาตราทั้งหมด 2 มาตรา เป็นเรื่องการกำหนดบทบาทหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวด 2 การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตราทั้งหมด 16 มาตรา สาระสำคัญประกอบด้วย

- 1) การกำหนดให้มีบุคคลที่ 3 สามารถให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง ฝึกอบรม และหรือให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบกิจการได้
- 2) นายจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคลขึ้นในสถานประกอบกิจการ
- 3) สิทธิในการรับรู้เกี่ยวกับอันตรายจากการทำงาน สิทธิของนายจ้าง/ลูกจ้าง ค่าเตือน /คำสั่ง จากทางการ
- 4) การฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน
- 5) หน้าที่ร่วมกันของนายจ้าง ในกรณีที่ สถานที่ใดมีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง
- 6) นายจ้างสามารถดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ได้เข้ามา
- 7) การดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง การแจ้งเรื่องอันตรายที่พบ และการแก้ไข ป้องกันของบุคคลต่าง ๆ
- 8) การจัดให้มี และการใช้ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 9) การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง

หมวด 3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตราทั้งหมด 8 มาตรา เป็นการกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี กำหนดหน่วยงานของรัฐ และวินิจฉัยอุทธรณ์ที่มีจากนายจ้าง

หมวด 4 การควบคุม กำกับ ดูแล มีมาตราทั้งหมด 3 มาตรา สาระสำคัญประกอบด้วย

- การประเมินอันตรายและการจัดทำแผนป้องกันและลดผลกระทบ
- การเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การแจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้าง และกรณีเกิดความเสียหายจากอุบัติเหตุต่างๆ

หมวด 5 พนักงานตรวจความปลอดภัย มีมาตราทั้งหมด 9 มาตรา

การกำหนดอำนาจของพนักงานตรวจความปลอดภัย และการดำเนินการกรณีนายจ้าง ลูกจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

หมวด 6 กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตราทั้งหมด 8 มาตรา

การให้มีการจัดตั้งกองทุนนี้ในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการด้านความปลอดภัย ทั้งด้านการรณรงค์ ช่วยเหลือและอุดหนุน สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวด 7 สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตราทั้งหมด 1 มาตรา

การให้มีการตั้งสถาบันขึ้นภายใน 1 ปี นับจากวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ สาระสำคัญมุ่งเน้นให้สถาบันนี้ทำงานด้านส่งเสริมสนับสนุนและด้านการศึกษา วิจัยเป็นหลักใหญ่

หมวด 8 บทกำหนดโทษ มีมาตราทั้งหมด 20 มาตรา

ได้กำหนดโทษให้มีความรุนแรงมากกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระ ราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โทษสูงสุด คือ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 8 แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล มีมาตราทั้งหมด 2 มาตรา กำหนดเกี่ยวกับการเตรียมการต่างๆ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎกระทรวงที่ออกตามความในหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ยังคงทำหน้าที่และบังคับใช้

การประกาศใช้ พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ถือเป็นก้าวสำคัญอีกก้าวหนึ่งของงานด้านนี้ของโรงพยาบาลรัฐ แต่การมีพระราชบัญญัตินี้เป็นการเฉพาะก็ไม่ได้หมายความว่า

งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจะประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็ว ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการต้องร่วมมือผลักดัน จะอาศัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตามลำพังไม่ได้ จุดอ่อนหรือข้อด้อยที่มีต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข การมองภาพการดำเนินการต้องมองให้ครอบคลุมทั้งระบบ โดยมีศูนย์กลางที่การป้องกันที่สาเหตุของปัญหาและการป้องกันตั้งแต่ระยะแรก โดยอาศัยหลักการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นตัวขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบ เพื่อความยั่งยืนของงานด้านความปลอดภัย

ในปัจจุบันโรงพยาบาลรัฐในประเทศไทยมีการพัฒนาและก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์ และระบบสนับสนุนทางการแพทย์ อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องไม่หยุดยั้ง สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาลรัฐ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาซึ่งเป็นผลโดยตรงต่อการบาดเจ็บ เสียชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน อันเนื่องจากการประสบอันตรายจากปฏิบัติงาน และการใช้บริการในโรงพยาบาลรัฐอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ หากผู้บริหารไม่มีมาตรการป้องกัน การประสบอันตรายที่ดี นั้นหมายถึงสิ่งที่โรงพยาบาลรัฐต้องสูญเสีย และยังเป็นภาระที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 3 ที่ต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ณ เวลานี้จะต้องปฏิบัติตามบทเฉพาะการแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กำหนดให้ใช้กฎกระทรวงเดิมที่กำหนดไว้ ตามความในหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ที่มีผลบังคับใช้อยู่ และกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ประกาศเพิ่ม

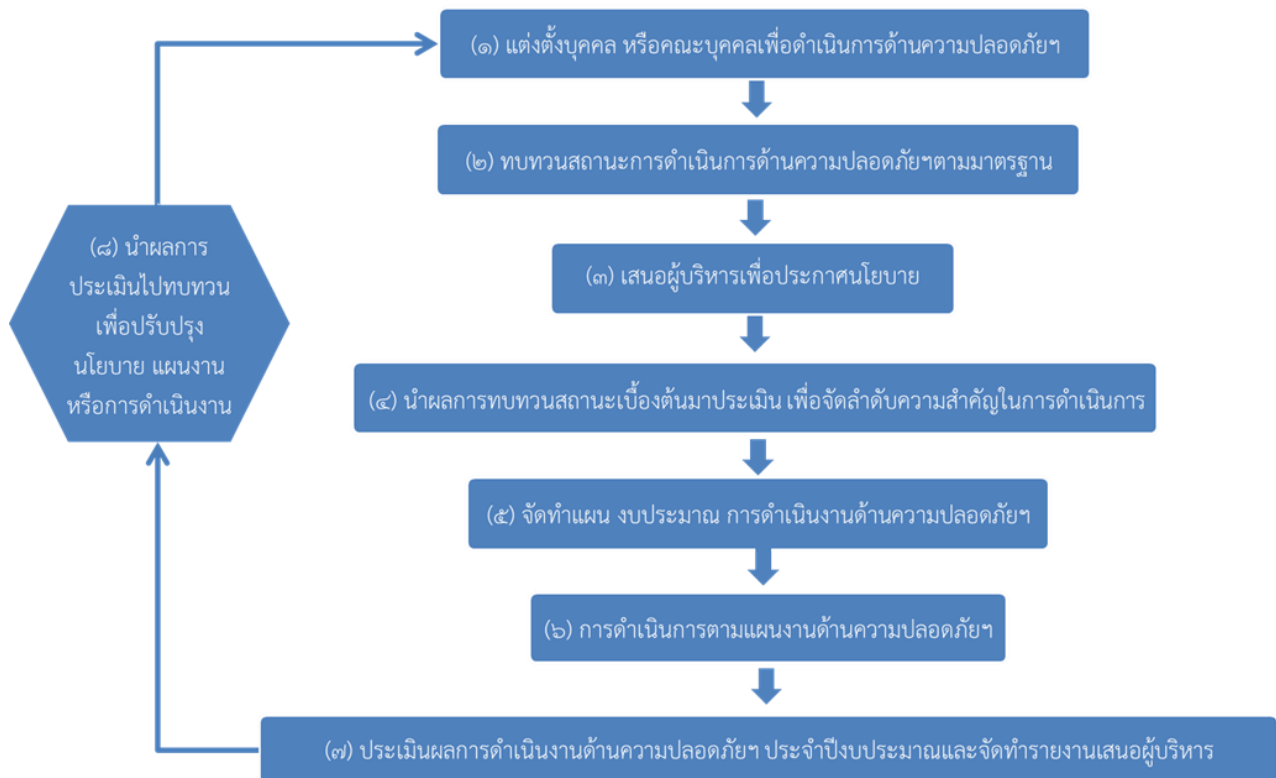
เพื่อให้โรงพยาบาลรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานราชการมีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

วัตถุประสงค์ของมาตรา 3 วรรคสอง เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรฐานด้านการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในองค์กรเช่นเดียวกับหน่วยงานเอกชน โดยหัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ราชการที่ตนรับผิดชอบ และผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชามีให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย ซึ่งผู้ใต้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการ ในขั้นต้น ส่วนราชการต้องแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือกรณีเข้าข่ายเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินกิจการเฉพาะ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทบทวนสถานะเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการ และจัดทำร่างนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในภาพรวมสำหรับหน่วยงานราชการในสังกัด และเสนอร่างนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ดังกล่าว ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการนั้น เป็นผู้ลงนามในนโยบาย และประกาศนโยบายให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ

นอกจากการกำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ แล้ว ส่วนราชการจำเป็นต้องกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ซึ่งอาจเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลชุดเดียวกันกับผู้ทำการทบทวนสถานะเบื้องต้นเพื่อจัดทำร่างนโยบายก็ได้ สำหรับส่วนราชการในสังกัด ที่ตั้งอยู่ในสถานที่ราชการที่แยกออกไปจากส่วนราชการหลักให้แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อดูแลการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ณ ส่วนราชการแห่งนั้นหลังจากนั้นส่วนราชการอาจใช้แบบทบทวนสถานการณ์ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ตามตัวอย่าง แบบทบทวนสถานะ ในส่วนที่

3 ของหนังสือนี้ เป็นเครื่องมือในการประเมินสิ่งที่โรงพยาบาลต้องดำเนินการตามมาตรฐาน และนำมาตรการต่างๆ ที่ต้องดำเนินการจัดทำเป็นแผนงาน งบประมาณการดำเนินการด้านความปลอดภัย ซึ่งภายหลังจากได้รับการอนุมัติการดำเนินการแล้วจึงดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดพร้อมทั้งจัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล ซึ่งรายงานดังกล่าวถือเป็นข้อมูลสำคัญที่โรงพยาบาลสามารถนำมาใช้เพื่อทบทวน และพัฒนา นโยบาย แผนการดำเนินงาน และการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาล ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปในภาพรวมเป็นแผนภูมิแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ สำหรับโรงพยาบาลดังนี้



แผนภูมิแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ สำหรับโรงพยาบาลรัฐ

การปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว มีกฎกระทรวงแรงงาน และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. 2547

กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 20 สิงหาคม 2547 โครงสร้างประกอบด้วย 6 หมวด 32 ข้อกำหนด สำคัญดังนี้

หมวด 1 บททั่วไป กล่าวถึง นิยามศัพท์

หมวด 2 การควบคุมและป้องกันอันตราย กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องควบคุม ป้องกัน อันตรายลูกจ้างให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

หมวด 3 เครื่องหมาย ฉลาก และสัญญาณเตือนภัย กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนภัย

เครื่องหมายห้าม สัญญาณแจ้งเหตุหรือมาตรการที่เหมาะสม

หมวด 4 การแจ้งเหตุและการรายงาน กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องแจ้งเหตุความเสียหายและรายงานผล

หมวด 5 การคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพและลักษณะของงาน

หมวด 6 เบ็ดเตล็ด กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ กฎหรือระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี และการตรวจสุขภาพร่างกายลูกจ้าง

2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ พ.ศ. 2547

กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 10 มิถุนายน 2547 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา โครงสร้างประกอบด้วย 4 หมวด 22 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้

ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้ กล่าวถึงนิยามศัพท์

“ที่อับอากาศ” หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดินห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไฮโดรเจน เต้า ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

“บรรยากาศอันตราย” หมายความว่า สภาพอากาศที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด

หมวด 1 บททั่วไป กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างจะต้องจัดทำป้ายแจ้งเตือน และการขบวนการควบคุม ดูแลการเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องมีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศ การกำหนดเขตพื้นที่อับอากาศ

หมวด 4 การฝึกอบรม กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด

3. กฎกระทรวง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 13 มกราคม 2548 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ โครงสร้างประกอบด้วย 2 หมวด 11 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การตรวจสุขภาพ” หมายความว่า การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจตามวิธีการทางแพทย์เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสม และผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้างอันอาจเกิดจากการทำงาน

“งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง” หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

(๑) สารเคมีอันตรายตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) จุลชีพเป็นพิษซึ่งอาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๓) กัมมันตภาพรังสี

(๔) ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่น ที่อาจเป็นอันตราย ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด 1 การตรวจสุขภาพ กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านชีวเวชศาสตร์

หมวด 2 การบันทึกผล การแจ้ง และการส่งผลการตรวจสุขภาพ กล่าวถึงการตรวจบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ โดยให้ระบุความเห็นของแพทย์ที่บ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

4. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 21 มิถุนายน 2549 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ โครงสร้างประกอบด้วย 4 หมวด 41 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้

บทนำ กล่าวถึงขอบเขตการบังคับใช้กฎกระทรวง และนิยามศัพท์

หมวดที่ 1 บททั่วไป กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

ไว้ในสถานประกอบกิจการ จัดการอบรมลูกจ้างให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ คู่มือ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

หมวดที่ 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ กล่าวถึงการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และหน้าที่คณะกรรมการดังกล่าว

หมวดที่ 3 หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ กล่าวถึงการจัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัย และหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย

หมวดที่ 4 การแจ้ง การส่งเอกสาร และการเก็บเอกสารหลักฐาน กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานราชการและเก็บเอกสารหลักฐานไว้ให้หน่วยงานราชการตรวจ

5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 16 ตุลาคม 2551 มีผลบังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 15 หมวด 112 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้ กล่าวถึงนิยามศัพท์

หมวด 1 บททั่วไป กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

หมวด 2 เขตก่อสร้าง กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องกำหนดเขตก่อสร้าง และมาตรการเข้าออกสถานที่ก่อสร้าง

หมวด 3 งานไฟฟ้าและการป้องกันอัคคีภัย

ส่วนที่ 1 งานไฟฟ้า กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีแผนผังวงจรไฟฟ้าที่วิศวกรรับรอง และป้ายแจ้งเตือน ป้ายห้าม เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไฟฟ้า

ส่วนที่ 2 การป้องกันอัคคีภัย กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีป้ายแจ้งเตือน ป้ายห้ามเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย และจัดให้มีทางหนีไฟตามข้อกำหนด

หมวด 4 งานเจาะและงานขุด กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องกำหนดเขตงานเจาะและงานขุด จัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

หมวด 5 งานก่อสร้างที่มีเสาเข็มและกำแพงพืด

ส่วนที่ 1 เสาเข็ม กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดหาลูกจ้างที่ผ่านการอบรม และการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ ต้องปฏิบัติตามคู่มือ

ส่วนที่ 2 กำแพงพืด กล่าวถึงนายจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรผู้มีความรู้ความชำนาญมีประสบการณ์ควบคุมการทำงาน

หมวด 6 ค้ำยัน กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบและการควบคุมการใช้ โดยมีวิศวกรรับรอง และให้สร้าง ประกอบ ติดตั้ง และตรวจสอบให้มั่นคงแข็งแรงปลอดภัย

หมวด 7 เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ 1 เครื่องจักร กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรวางแผนงานและควบคุมตลอดเวลาที่มีการติดตั้งหรือทดสอบ

- ส่วนที่ 2 ปั่นจั่น กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีลูกจ้างเป็นผู้ควบคุมปั่นจั่น และในการประกอบ
ทดสอบการใช้ และการซ่อมบำรุงต้องปฏิบัติตามคู่มือ
- หมวด 8 ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราว กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างประกอบ ทดสอบการ
ใช้ และการซ่อมบำรุงต้องปฏิบัติตามคู่มือ จัดให้มีป้ายบอกน้ำหนัก
- หมวด 9 เชือก ลวดสลิง รอก กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องควบคุมดูแลการใช้เชือก ลวดสลิง รอก
- หมวด 10 ทางเดินชั่วคราวยกระดับ กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดสร้างทางเดินชั่วคราวยกระดับด้วยวัสดุที่
มีความแข็งแรง
- หมวด 11 การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย และการกระเด็นหรือตกหล่น
ของวัสดุ
- ส่วนที่ 1 การป้องกันการตกจากที่สูง กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้าย
ยืน ที่ปลอดภัยตามสภาพงาน
- ส่วนที่ 2 การใช้นั่งร้าน บันได ขาหยั่ง และม้ายืน กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องสร้าง ประกอบ ติดตั้ง
ตรวจสอบนั่งร้าน และกำกับดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- ส่วนที่ 3 การป้องกันอันตรายจากการพังทลาย และการกระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุ กล่าวถึง หน้าที่
นายจ้างต้องจัดทำไผ่ลั่น ดิน ทรัาย ที่ป้องกันการพังทลาย
- หมวด 12 งานอุโมงค์ กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมวิธีการทำงานและวิธีป้องกันอันตรายแก่
ลูกจ้างที่ทำงานในอุโมงค์
- หมวด 13 งานก่อสร้างในน้ำ กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ป้องกันอันตราย แผน
ฉุกเฉิน และการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต
- หมวด 14 งานรื้อถอนทำลาย กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรกำหนดขั้นตอน วิธี และ
ควบคุมดูแลการทำงาน การขออนุญาตรื้อถอนทำลาย
- หมวด 15 งานคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการบริหารจัดการ
เกี่ยวกับวิธีการเลือก การใช้และคุณสมบัติอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
6. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
- กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 11 มิถุนายน 2552 มีผลบังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อย
แปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 4 หมวด 92 ข้อกำหนด
สาระสำคัญดังนี้
- บทนำ กล่าวถึง ขอบเขตการบังคับใช้และนิยามศัพท์
- หมวด 1 เครื่องจักร
- ส่วนที่ 1 บททั่วไป กล่าวถึงหน้าที่นายจ้าง ประกอบด้วย
- ต้องดูแลลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
 - จัดให้มีวิศวกรรับรอง การประกอบ การติดตั้ง การซ่อมแซม และการใช้งาน ตามประกาศกำหนด
 - จัดให้มีการตรวจสอบรับรองประจำปีตามชนิดประเภท
 - จัดให้มีการดูแลสถานที่ เครื่องป้องกันอันตราย และเครื่องจักรให้ปลอดภัย
- ส่วนที่ 2 เครื่องปั๊มโลหะ กล่าวถึง หน้าที่นายจ้าง
- ต้องจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร
 - ต้องตรวจสอบเครื่องปั๊มโลหะให้มีระบบการทำงานที่ปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนด

ส่วนที่ 3 เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ กล่าวถึงหน้าที่นายจ้าง

- ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- ต้องตรวจสอบความปลอดภัยสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ตามมาตรฐาน

ส่วนที่ 4 รถยก กล่าวถึงหน้าที่นายจ้าง

- ต้องตรวจสอบความปลอดภัยสถานที่ และบำรุงรักษา
- ต้องควบคุมกำกับการใช้งานตามมาตรฐานกำหนด

ส่วนที่ 5 ลิฟต์ กล่าวถึง หน้าที่นายจ้าง

- จัดให้มีลิฟต์ในการปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด
- การประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบลิฟต์
- การตรวจสอบและการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของลิฟต์โดยวิศวกรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวด 2 ปั่นจั่น

ส่วนที่ 1 บททั่วไป กล่าวถึงหน้าที่นายจ้าง

- ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้ การตรวจสอบ และทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์
- ต้องควบคุมกำกับการใช้งานตามมาตรฐานกำหนด

ส่วนที่ 2 ปั่นจั่นเหนือศีรษะและปั่นจั่นขาสูง กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องควบคุมดูแลการใช้งานอย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 3 ปั่นจั่นห้อย กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องควบคุมดูแลการใช้งานอย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 4 รถปั่นจั่นและเรือปั่นจั่น กล่าวถึงนายจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการติดตั้ง

ส่วนที่ 5 อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับปั่นจั่น กล่าวถึงนายจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเลือกใช้อุปกรณ์และลดสิ่ง

หมวด 3 หม้อน้ำ

ส่วนที่ 1 ทั่วไป กล่าวถึงขอบเขตการบังคับใช้กฎกระทรวงและหน้าที่นายจ้าง

- ต้องใช้หม้อน้ำและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน
- ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมหม้อน้ำตามคุณสมบัติที่กำหนด
- ต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 การติดตั้ง การซ่อมบำรุง การซ่อมแซม และการใช้ กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดสถานที่ตามข้อกำหนดและติดตั้งตามมาตรฐาน

ส่วนที่ 3 การควบคุม กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบและรับรองความปลอดภัย

หมวด 4 การคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล กล่าวถึงหน้าที่

- ต้องจัดให้มีการดูแลสุขภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
- ต้องจัดหาและใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

7. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 9 กรกฎาคม 2553 มีผลบังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 1 หมวด 6 ข้อกำหนด สำคัญ ดังนี้

บทนำ กล่าวถึง ขอบเขตการบังคับใช้และเพิ่มเติมหมวด 1/1 ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

หมวด 1/1 กล่าวถึง หน้าที่นายจ้าง ประกอบด้วย

- ข้อ ๒๒/๑ สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- ข้อ ๒๒/๒ ให้นายจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามข้อ ๒๒/๑
- ข้อ ๒๒/๓ ให้นายจ้างจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามข้อ ๒๒/๑ เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันจัดทำ และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ
- 10 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
- ประกาศฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 27 กันยายน 2554 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 3 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้
- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔”
- ข้อ ๒ วันประกาศให้ใช้บังคับ
- ข้อ ๓ มาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 11 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน พ.ศ.2554
- ประกาศฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 2 พฤษภาคม 2555 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 3 หมวด 11 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้
- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”
- ข้อ ๒ วันที่ประกาศใช้บังคับ
- ข้อ ๓ การแจ้งเป็นหนังสือในกรณีที่สถานประกอบกิจการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สปร. ๕)
- 12 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ประกาศฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 2 พฤษภาคม 2555 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 3 หมวด 11 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้
- หมวด 1 บททั่วไป กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้างระดับบริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนและเก็บหลักฐานการฝึกอบรม
- หมวด 2 หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กล่าวถึง หลักสูตร ระยะเวลา หมวดวิชาที่ฝึกอบรม ลูกจ้างระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ลูกจ้างเข้าใหม่ และลูกจ้างเปลี่ยนงาน
- หมวด 3 วิทยากรฝึกอบรม กล่าวถึง คุณสมบัติวิทยากรฝึกอบรมลูกจ้างระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ลูกจ้างเข้าใหม่ และลูกจ้างเปลี่ยนงาน

- 13 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 9 มกราคม 2556 มีผลบังคับใช้นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 8 หมวด 1 บทเฉพาะการ 32 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้กล่าวถึง นิยามศัพท์

หมวด 1 บททั่วไป กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมาย จัดทำป้ายข้อปฏิบัติต่างๆ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องจัดเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคาร ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรอง และป้ายบอกทางหนีไฟ

หมวด 3 การดับเพลิง กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อน กล่าวถึง หน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อน

หมวด 5 วัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องดำเนินการอย่างปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด

หมวด 6 การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องปฏิบัติเกี่ยวกับของเสียที่ติดไฟได้ง่ายตามข้อกำหนด

หมวด 7 การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง

หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการรับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- 14 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี พ.ศ.2556

กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 มีผลบังคับใช้นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 10 หมวด 36 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้

บทนำ กล่าวถึงขอบเขตการบังคับใช้กฎกระทรวง และนิยามศัพท์

หมวด 1 กล่าวถึงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย หน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูล ข้อบังคับ การปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

หมวด 2 ฉลากและป้าย กล่าวถึงการทำให้นายจ้างจัดให้มีการปิดฉลากที่เป็นภาษาไทย ป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือน ปิดประกาศหรือจัดทำป้ายแจ้งข้อความเกี่ยวกับอันตรายและมาตรการป้องกัน

หมวด 3 การคุ้มครองความปลอดภัย กล่าวถึงการทำให้นายจ้างจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้ถูกสุขลักษณะ มีระบบระบายอากาศ ระบบป้องกันและกำจัดอากาศเสีย ที่ชำระล้างสารเคมีอันตรายกรณีฉุกเฉิน ที่ชำระล้างร่างกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

หมวด 4 การเก็บรักษา การบรรจุ และการถ่ายเทสารเคมีอันตราย กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีสถานที่เก็บรักษา สารเคมีอันตรายสภาพและคุณลักษณะที่กำหนด

หมวด 5 การขนถ่าย การเคลื่อนย้าย หรือการขนส่ง กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการขนถ่าย เคลื่อนย้าย หรือขนส่งสารเคมีอันตรายตามข้อกำหนด

- หมวด 6 การจัดการและการกำจัด กล่าวถึงหน้าที่ให้นายจ้างทำความสะอาดหรือกำจัดสารเคมีอันตรายที่หก รั่วไหล หรือไม่ใช่แล้วโดยวิธีที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยตามชนิดของสารเคมีอันตราย
- หมวด 7 การควบคุมระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย กล่าวถึงหน้าที่ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและควบคุม เพื่อมิให้มีระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายเกินขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามที่กำหนด
- หมวด 8 การดูแลสุขภาพอนามัย กล่าวถึงหน้าที่ให้นายจ้างจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้างในกรณีที่มีการใช้สารเคมีอันตรายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด และจัดทำรายงานการประเมิน
- หมวด 9 การควบคุมและปฏิบัติการกรณีเหตุฉุกเฉิน กล่าวถึงหน้าที่ให้นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายไว้ในครอบครองตาม รายชื่อและปริมาณที่ประกาศกำหนด จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายและจัดทำรายงาน การประเมิน
- หมวด 10 บทเฉพาะกาล กล่าวถึงหน้าที่ให้นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ มีผลใช้บังคับ จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามที่ กำหนดใน
- 15 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558
- กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 มีผลบังคับใช้นับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 4 หมวด 1 บทเฉพาะกาล 25 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้
- บทนำ กล่าวถึงขอบเขตการบังคับใช้กฎกระทรวง และนิยามศัพท์
- หมวด 1 บททั่วไป กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า แผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบกิจการทั้งหมด ป้ายเตือนอันตราย การตรวจสอบและการบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
- หมวด 2 บริภัณฑ์ไฟฟ้า กล่าวถึงการให้นายจ้างติดตั้งบริภัณฑ์ตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หมวด 3 ระบบป้องกันฟ้าผ่า กล่าวถึงการให้นายจ้างติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หมวด 4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้อง บริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีการเลือก การใช้และคุณสมบัติอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 16 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- กฎกระทรวงฉบับนี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 17 ตุลาคม 2559 มีผลบังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปด สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โครงสร้างประกอบด้วย 6 หมวด 1 บทเฉพาะกาล 18 ข้อกำหนด สาระสำคัญดังนี้
- บทนำ กล่าวถึงขอบเขตการบังคับใช้กฎกระทรวง และนิยามศัพท์
- หมวด 1 ความร้อน กล่าวถึงหน้าที่นายจ้าง ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับความร้อน
- หมวด 2 แสงสว่าง กล่าวถึงหน้าที่นายจ้าง ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับแสงสว่าง
- หมวด 3 เสียง กล่าวถึงหน้าที่นายจ้าง ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับเสียง
- หมวด 4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล กล่าวถึง นายจ้างต้องบริหารจัดการเกี่ยวกับวิธีการเลือก การใช้และ มาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

หมวด 5 การตรวจและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน ประกอบด้วย กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบการ

หมวด 6 การตรวจสุขภาพและการรายงานผลการตรวจสุขภาพ กล่าวถึงหน้าที่นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพและจัดเก็บผลการตรวจ

จากกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานข้างต้นนั้น เป็นกฎกระทรวงด้านการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยเพียงส่วนหนึ่งของกฎกระทรวงที่พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 กำหนดไว้ในบทเฉพาะการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของโรงพยาบาลในการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้นำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับหน่วยงานราชการ จัดทำโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน มาเป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับโรงพยาบาลรัฐ

ส่วนที่ 2

แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับโรงพยาบาลรัฐ

ตามแนวทางปฏิบัติในคู่มือฯ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน แบ่งแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานของส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับทุกหน่วยงานราชการ ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยงานราชการที่มีความเสี่ยงเฉพาะ และส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยงานราชการที่มีการดำเนินการเข้าข่ายประเภทกิจการเฉพาะ

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบประเภท และลักษณะงานของสถานพยาบาลรัฐกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยงานตามมาตรฐาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คู่มือปฏิบัติตามมาตรฐาน		ประเภทและลักษณะงาน ของโรงพยาบาลรัฐ
หน่วยงาน	ข้อกำหนด	
ส่วนที่ 1 ทุกหน่วยงานราชการ	ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่งมีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ทำงานและบุคลากรให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย	การปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานและส่วนอำนวยความสะดวก มีลักษณะเหมือนหน่วยงานราชการทั่วไป
ส่วนที่ 2 หน่วยงานราชการที่มีความเสี่ยงเฉพาะ	ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย สำหรับงานที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียงดัง รังสีชนิดก่อไอออน สารเคมีอันตราย เครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ งานประดาน้ำ การทำงานในที่อับอากาศ งานก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุงหรือลักษณะการดำเนินการอื่นที่มีความเสี่ยงจากการทำงาน	การปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานส่วนบริการ และส่วนสนับสนุนบริการ มีลักษณะงานที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียงดัง รังสีชนิดก่อไอออน สารเคมีอันตราย เครื่องจักร หม้อน้ำ การทำงานในที่อับอากาศ และงานซ่อมบำรุง ส่วนงานก่อสร้างหรือปั้นจั่น จะพบในกรณีที่มีงานก่อสร้างขนาดใหญ่ในบริเวณโรงพยาบาล
ส่วนที่ 3 หน่วยงานราชการที่มีการดำเนินการเข้าข่ายประเภทกิจการเฉพาะ	ต้องดำเนินการและสำรวจสถานที่ทำงานของบุคลากร เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงใดให้ดำเนินการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง ประเภทกิจการเฉพาะตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙	การดำเนินงานเข้าข่ายประเภทกิจการเฉพาะ ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ในข้อ 1 (8) กิจการหรือสถานประกอบกิจการสถานพยาบาล

จากตาราง 1 พบว่าโรงพยาบาลรัฐเข้าข่ายหน่วยงานราชการที่มีลักษณะงานที่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทั้ง 3 ส่วน เพื่อให้ผู้บริหารโรงพยาบาลรัฐและผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจในวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยราชการที่เป็นกิจการประเภทสถานพยาบาลตามกฎหมายกระทรวง ผู้เขียนจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่มีอยู่ในโรงพยาบาลรัฐ โดยแบ่งรายละเอียดเป็นตาราง 3 ช่อง ดังนี้ **ช่องแรก** ข้อกำหนดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ที่ให้หน่วยงานราชการดำเนินการ **ช่องที่สอง** หลักเกณฑ์การดำเนินงาน ที่ผู้เขียนจัดทำเป็นขั้นตอนให้โรงพยาบาลรัฐใช้เป็นแนวปฏิบัติ **ช่องที่สาม** เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นตัวอย่างให้โรงพยาบาลรัฐนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ และหากข้อกำหนดใดเชื่อมโยงกับกฎหมายผู้เขียนจะอ้างอิงกฎหมายฉบับดังกล่าวให้ทราบ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลรายละเอียด

ตาราง 2 แสดงแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับโรงพยาบาลรัฐ

ส่วนที่ 1 แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับทุกหน่วยงานราชการ		
ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1) ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายและแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบดูแลการดำเนินการตามมาตรฐาน	(1) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ บุคคล หรือคณะบุคคล (2) เผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของ บุคคล หรือคณะบุคคล (3) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือคณะบุคคล รับผิดชอบ ให้เผยแพร่และปิดประกาศ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง หมายเหตุ มอบหมาย/แต่งตั้ง โดยผู้อำนวยการฯ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - คำสั่งแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล
2) จัดให้มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำนโยบายและเผยแพร่รณโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายเหตุ ลงนามโดยผู้อำนวยการฯ และเผยแพร่ในโรงพยาบาล	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศนโยบาย
3) ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้มีแผนงานงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	(1) มอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ (2) จัดทำแผนงานหลัก ด้านความปลอดภัยฯ (3) ประเมินผลและทบทวนการจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ (4) การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัยฯ (5) จัดเก็บและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (6) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน หมายเหตุ ผู้อำนวยการฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - แผนงานหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
4) ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานราชการทุกแห่งที่มีที่ตั้งในสถานที่เดียวกัน มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการ ด้านความปลอดภัยฯ	(1) โรงพยาบาลที่มีตั้งอยู่ในสถานที่เดียวกับหน่วยงานอื่นให้ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (2) บุคลากรทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งใช้ในสถานที่นั้น	
5) จัดให้มีกฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสมภายในส่วนราชการหรือหน่วยงาน	จัดทำข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติจนกว่าบุคลากรจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - กฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ
6) ในกรณีที่หัวหน้าให้บุคลากรทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องแจ้งบุคลากรให้ทราบถึงอันตรายและวิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานก่อนมอบหมายงานดังกล่าว	(1) บุคลากรเข้าทำงานใหม่ หรือให้บุคลากรทำงานในลักษณะหรือสภาพของงานที่แตกต่างไปจากเดิมอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของบุคลากร ให้จัดการอบรมบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ก่อนการปฏิบัติงาน (2) กรณีที่สั่งให้บุคลากรไปทำงาน ณ สถานที่อื่นซึ่งอาจเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานในสถานที่ดังกล่าวพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้บุคลากรทราบก่อนการปฏิบัติงาน	

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7) จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคน	(1) ฝึกอบรมบุคลากรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (2) เก็บหลักฐานการฝึกอบรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - หลักฐานการฝึกอบรมเรื่อง.....ด้านความปลอดภัยฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2555
8) จัดให้มีสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสมภายในหน่วยงาน เช่น สัญลักษณ์ทางหนีไฟ สัญลักษณ์อุปกรณ์ดับเพลิง เครื่องหมายเตือนอันตราย พื้นต่างระดับ เครื่องหมายเตือนอันตรายจากการกระแทก ลื่นไถล เครื่องหมายห้ามวางสิ่งกีดขวาง เครื่องหมายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง และการทาสีตีเส้นแบ่งเขตอันตรายและเขตสัญจร	ติดตั้งป้ายประกาศ สัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการทำงานในที่เห็นได้ง่าย - ป้ายประกาศ สัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมาย เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นตามที่กำหนด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - ป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง : - มอก. 2430-2552 โคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน ชนิดส่องสว่างจากภายในสำหรับอาคาร - มอก. 2539-2554 การติดตั้งโคมไฟป้ายทางออกฉุกเฉินชนิดส่องสว่างจากภายในสำหรับอาคาร

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
9) เมื่อบุคลากรทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์หรือสถานที่ และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ 1) หรือผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเพื่อแจ้งให้ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการการดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า	(1) จัดทำช่องทางการแจ้งเหตุเมื่อพบข้อบกพร่องหรือการชำรุด (2) การแจ้งผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	
10) จัดและดูแลให้มีการใช้และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมตามลักษณะงาน เช่น รองเท้านิรภัย ถุงมือ หมวกนิรภัย	(1) จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน (2) จัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยลดปริมาณรังสีที่ต้นกำเนิดรังสีหรือที่ทางผ่านของรังสี และกำหนดวิธีและเวลาการทำงานเพื่อป้องกันมิให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุมได้รับปริมาณรังสีสะสมเกินเกณฑ์กำหนด (3) หากที่อับอากาศยังมีบรรยากาศอันตรายอยู่แต่มีความจำเป็นที่จะต้องให้บุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศที่มีบรรยากาศอันตราย ให้จัดให้บุคคลนั้นสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลชนิดที่ทำให้บุคคลดังกล่าวทำงานในที่อับอากาศนั้นได้โดยปลอดภัย (4) จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง - ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือ สำหรับป้องกันความร้อน สำหรับการทำงานเกี่ยวกับความร้อน - แว่นตาลดแสง (Safety Glasses) กระบังหน้าลดแสง (Face Shield) ซึ่งสามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา สำหรับการทำงานเกี่ยวกับแสงจ้า - ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) ครอปหูลดเสียง (Ear Muffs) เพื่อลดระดับเสียงลง สำหรับการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง	<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :</u> - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ <u>มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง :</u> - มอก. 2199-2547 อุปกรณ์ปกป้องทางเดินหายใจ ชนิดกรองอนุภาค - มอก. 368-2554 หมวกนิรภัยทำงานอุตสาหกรรม - มอก. 523-2554 รองเท้านิรภัย - มอก. 2575 เล่ม 1-2555 ข้อเสนอแนะในการเลือก การใช้ การดูแลและการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	- แวนตาชนิดใสหรือหน้ากากชนิดใส ปลักลดเสียงหรือครอบหูลดเสียง ชุดป้องกันความร้อนหรืออุปกรณ์ป้องกันความร้อน และรองเท้าพื้นยางหุ้มสัน สำหรับการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ - จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มข้อชนิดมีสันหรือรองเท้าพื้นยางหุ้มสัน ให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วยกรงฟาราเดย์ (Faraday Cage) ชุดตัวนำไฟฟ้า (Conductive Suit) (5) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้บุคลากรหยุดการทำงานนั้นจนกว่าบุคลากรจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว (6) จัดให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีใช้และดูแลรักษา บำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - เก็บหลักฐานการฝึกอบรม	
11) จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำหน่วยงาน	จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ การป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟและการบรรเทาทุกข์ - แผนการตรวจตรา เป็นการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ - แผนอบรม เป็นการให้ความรู้ทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ - แผนการรณรงค์ เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในหน่วยงานโดยการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของบุคลากร - แผนการดับเพลิง เป็นแผนปฏิบัติการในการควบคุมเพลิง ณ ขณะเกิดเหตุ	<u>เอกสารที่เกี่ยวข้อง :</u> - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสาร มาตรฐาน และกฎหมาย
	- แผนอพยพหนีไฟ เป็นแผนปฏิบัติเพื่อการอพยพหนีไฟอย่างปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สินของหน่วยงานในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ - แผนบรรเทาทุกข์ เป็นแผนปฏิบัติการเมื่อเหตุการณ์สงบ เพื่อการสำรวจ ตรวจสอบ การประเมินความเสียหายและความสูญเสียทรัพย์สินบุคลากร การช่วยเหลือและการปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้า - จัดเก็บแผน	
12) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	(1) จัดฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นให้บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน (2) จัดฝึกอบรมผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน (3) ผู้ดำเนินการอบรมต้องได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน (4) ก่อนฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วัน ต้องส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ (5) จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่กำหนดและยื่นต่อ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม หมายเหตุ การแจ้งแผนและการรายงานผลการฝึกซ้อมต่อผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ปัจจุบันโรงพยาบาลรัฐยังขาดความชัดเจนเกี่ยวกับการรายงานดังกล่าว	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - หลักฐานการฝึกอบรมของบุคลากร - หลักฐานใบอนุญาตผู้ดำเนินการอบรม - แผนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ - รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13) จัดให้มีการสำรวจ หรือ ตรวจสอบ เพื่อประเมิน สภาพการทำงานที่อาจ ก่อให้เกิดอันตราย เช่นการ ตรวจวัดระดับความเข้มของ แสงสว่างในสถานที่ทำงาน จัดให้มีการตรวจสอบความ ปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าการตรวจสอบความ พร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง การตรวจสอบเส้นทางหนี ไฟมิให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ และจัดทำแผนการควบคุม หรือปรับปรุงแก้ไขด้าน ความปลอดภัยฯ ของ หน่วยงาน	(1) ตรวจวัดวิเคราะห์และจัดทำรายงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง - ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมี จป. ระดับวิชาชีพหรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์เป็นผู้รับรอง รายงาน - ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจวัดเองได้ต้องให้ผู้ขึ้น ทะเบียนตามมาตรา 9 หรือนิติบุคคลที่ได้รับ อนุญาตตามมาตรา 11 เป็นผู้ดำเนินการแทน - จัดทำรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ (2) ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและ บริภัณฑ์ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้ปลอดภัย - ดำเนินการโดยบุคลากรที่ขึ้นทะเบียนฯหรือนิติ บุคคลที่ได้รับอนุญาต เป็นผู้ตรวจสอบความ ปลอดภัยฯ พร้อมจัดทำบันทึกและรับรองผลฯ - จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่าง ปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองผล ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า (3) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง ถึงดับเพลิง เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบ - ตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างน้อย 6 เดือนต่อ หนึ่งครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบ (4) ตรวจสอบ เส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคาร เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้สามารถอพยพ บุคลากรที่ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ ปลอดภัยได้โดยปลอดภัย - ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟจากจุดที่บุคลากร ทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศจากสิ่งกีด ขวาง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - รายงานผลการตรวจวัดและ วิเคราะห์สภาวะการทำงาน - เอกสารแสดงผลการดูแลรักษา ตรวจสอบถึงดับเพลิง - เอกสารแสดงผลการดูแลรักษา ตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานใน การบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และ เสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานใน การบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานใน การบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	- ตรวจสอบประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น และเป็นชนิดที่บานประตูเปิดออกไปตามทิศทางของการหนีไฟและต้องติดอุปกรณ์ที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง - จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพบุคลากรออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ รวมทั้งจัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟ - จัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะตามมาตรฐานกำหนด	
14) บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด และให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน และให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด ตามมาตรา ๒๑ และกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๘ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย - หากบุคลากรระดับปฏิบัติทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร - หากหัวหน้างานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายซึ่งอาจทำให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ต้องดำเนินการป้องกันอันตรายนั้นภายในขอบเขตที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ทราบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - แบบรายงานข้อบกพร่องหรือชำรุดเสียหาย - เอกสารแนะนำช่องทางแจ้งเหตุ
15) จัดเก็บข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานของหน่วยงาน	(1) กรณีเสียชีวิต : - ให้แจ้งในทันทีที่ทราบฯ ต่อผู้บริหาร และส่วนราชการ (โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นๆตามที่เห็นสมควร) - ให้แจ้งเป็นหนังสือ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เสียชีวิต (2) กรณีเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล - ให้แจ้งในทันทีที่ทราบฯ ต่อผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ (โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นๆตามที่เห็นสมควร)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - แบบ สปร.5(แบบการแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน) - แบบ กท.16(แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายและคำร้องขอรับเงินทดแทน ตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ.2537)

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	- ให้แจ้งเป็นหนังสือฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุ (3) กรณีผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเข้าข่ายกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน - ให้แจ้งฯต่อสำนักงานประกันสังคม - ส่งสำเนาหนังสือแจ้งนั้นต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยภายใน 7 วัน หมายเหตุ การจัดเก็บข้อมูลและการแจ้งข้อมูลให้ยึดตามระเบียบราชการเป็นหลัก	
ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติมาตรฐานสำหรับหน่วยงานราชการที่มีความเสี่ยงเฉพาะ		
ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1) จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยง เช่น ความร้อน เสียงดัง รังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี สารเคมีอันตราย สภาพบรรยากาศอันตราย	(1) ตรวจวัดวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน เสียงดัง รังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี สารเคมีอันตราย สภาพบรรยากาศอันตราย - ตรวจวัดวิเคราะห์และจัดทำรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมี จป.ระดับวิชาชีพหรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์เป็นผู้รับรองรายงาน - ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจวัดเองได้ต้องให้ผู้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 11 เป็นผู้ดำเนินการแทน - จัดทำรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ (2) กรณี สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัยและต้องดำเนินการแก้ไข - ปรับปรุงแก้ไขสภาวะการทำงานทางวิศวกรรมเพื่อควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน - ปิดประกาศเอกสารหรือหลักฐานในการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขดังกล่าว (3) กรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป หน่วยงานจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - เอกสารหรือหลักฐานในการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานทางด้านวิศวกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖
2) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง เช่น สารเคมีอันตราย จุลชีพเป็นพิษ กัมมันตภาพรังสี ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสงสว่าง และเสียงดัง หากพบความผิดปกติให้หัวหน้าส่วนราชการจัดให้บุคลากรได้รับการรักษาพยาบาลทันที และจัดเก็บรายงานสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพไว้ในส่วนราชการ	(1) ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากสารเคมีอันตราย จุลชีพเป็นพิษ กัมมันตภาพรังสี ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสงสว่าง และเสียงดัง และรายงานผล รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสุขภาพ - ตรวจโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ - จัดเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพ (2) กรณีที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพ - ก่อนเข้าทำงาน : ตรวจภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเข้าทำงาน - ตรวจประจำปี : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - กรณีเปลี่ยนงาน (อันตรายแตกต่างจากเดิม) : ตรวจภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปลี่ยนงาน - กรณีที่หยุดงาน 3 วันติดต่อกัน : ตรวจก่อนให้กลับเข้าทำงาน (3) กรณีที่พบความผิดปกติ - ให้ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีและทำการตรวจหรือหาสาเหตุของความผิดปกติเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน - ให้ส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข ต่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - สมุดสุขภาพประจำตัวบุคลากร - บันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากร - แบบ จผส.1 (แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3) จัดให้มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อปฐมพยาบาลบุคลากรที่ทำงานที่มีความเสี่ยงก่อนนำส่งโรงพยาบาล เช่น อุปกรณ์หรือเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลผู้ที่บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากความร้อน สารเคมีอันตราย ความกดดันบรรยากาศ อุบัติเหตุจากของมีคมหรือเครื่องจักร	มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อปฐมพยาบาลบุคลากรที่ทำงานที่มีความเสี่ยงบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากความร้อน สารเคมีอันตราย ความกดดันบรรยากาศ อุบัติเหตุจากของมีคมหรือเครื่องจักร - มีวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากความร้อน สารเคมีอันตราย ความกดดันบรรยากาศ อุบัติเหตุจากของมีคมหรือเครื่องจักร - มีวิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน - จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - แผนภาพพร้อมคำบรรยายวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตราย
4) จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับเครื่องจักร เช่น ที่ครอบป้องกันอันตรายจากส่วนที่เคลื่อนที่ได้(หมุนได้/จุดหนีบ/จุดตัด) ของเครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการกระเด็นของวัสดุหรือประกายไฟ	(1) เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าต้องมีระบบหรือวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเครื่องจักร และต้องต่อสายดิน การติดตั้งระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้าในท้องถิ่นหรือมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2) เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟฟ้าเข้าเครื่องจักรต้องเดินลงมาจากที่สูงกรณีเดินบนพื้นดินหรือฝังดินต้องใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้าที่แข็งแรงและปลอดภัย (3) เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติ ต้องมีสี่เครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์อัตโนมัติตามหลักสากลและมีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์ อันเป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงาน (4) เครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลลา สายพาน รอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อต้นกำลังต้องมีตะแกรงหรือที่ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้ และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด ถ้าส่วนที่หมุนได้หรือส่วนส่งถ่ายกำลังสูงกว่าสองเมตร ต้องมีรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่าสองเมตรกั้นล้อมมิให้บุคคลเข้าไปได้ในขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน (5) ต้องบำรุงรักษาและดูแลเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สามารถป้องกันอันตรายได้	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5) จัดให้มีการตรวจสอบหรือรับรองความปลอดภัยของเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ ลิฟต์ นักร้าน ค้ายัน เครื่องตอกเสาเข็ม โดยวิศวกร ตามแต่กรณี	(1) เครื่องจักร ต้องจัดให้มีวิศวกรรับรอง - การประกอบ ติดตั้ง การซ่อมแซมและการใช้งาน ตามหลักเกณฑ์ - การดัดแปลง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงสมรรถนะเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร (2) ลิฟต์ - จัดให้มีการตรวจสอบและทดสอบชิ้นส่วนอุปกรณ์ของลิฟต์โดยวิศวกร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - จัดให้มีการตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน - จัดทำรายงานการตรวจสอบและทดสอบ (3) หม้อน้ำ - จัดให้มีการทดสอบและรับรองความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรหรือผู้ได้รับอนุญาตพิเศษให้ทดสอบหม้อน้ำ - กรณี หม้อน้ำที่ผ่านการใช้งานแล้ว/หม้อน้ำที่ย้ายที่ติดตั้ง/มีการซ่อมแซมหรือดัดแปลงหม้อน้ำที่อาจส่งผลกระทบต่อความแข็งแรงของหม้อน้ำหรือความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำต้องให้วิศวกรทดสอบและรับรองความปลอดภัย หมายเหตุ สำหรับสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ปั่นจั่น นักร้าน ค้ายันเครื่องตอกเสาเข็มพบในกรณีที่ม้งานก่อสร้างขนาดใหญ่ในบริเวณโรงพยาบาล ต้องกำหนดให้ผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้ม - เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ - รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ - รายงานผลตรวจสอบและทดสอบชิ้นส่วนอุปกรณ์ของลิฟต์ - รายงานผลการตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6) จัดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ในงานที่มีความเสี่ยง เช่น ความร้อน แสงสว่าง เสียงดัง รังสีชนิดก่อไอออน สารเคมีอันตราย การทำงานในที่อับอากาศ เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำงานก่อสร้างและงานซ่อมบำรุง และควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	จัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ (1) การทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน (2) การทำงานในที่อับอากาศ (3) การทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (4) การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ลิฟต์ และหม้อน้ำ (5) การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (6) การทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (7) การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (8) การทำงานเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง <u>หมายเหตุ</u> กรณีมีการก่อสร้างในพื้นที่โรงพยาบาลขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันจัน และงานก่อสร้างเป็นหน้าที่ของผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างเป็นผู้จัดทำ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - ระเบียบ มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
7) จัดให้มีมาตรการหรือแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีสารเคมีรั่วไหล การฟุ้งกระจายของรังสี หม้อน้ำระเบิด ภัยพิบัติต่าง ๆ	(1) สารเคมีรั่วไหล - จัดทำแผนปฏิบัติการ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน(กรณีมีสารเคมีอันตรายไว้ครอบครองตามรายชื่อและปริมาณที่กำหนด) - ปรับปรุงแผนให้ทันสมัยและฝึกซ้อมตามแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - จัดให้มีการฝึกอบรมผู้มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายตามหลักสูตรและจัดเก็บหลักฐานการฝึกอบรม (2) การฟุ้งกระจายของรังสี - จัดทำแผนป้องกันและระงับอันตรายจากรังสีในภาวะการทำงานปกติและเหตุฉุกเฉินทางรังสีหรืออุบัติเหตุร้ายแรง - ส่งแผนต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ความเป็นชอบ - จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (3) หม้อน้ำระเบิด(กรณีที่โรงพยาบาลมีหม้อน้ำใช้งาน) - จัดทำแผนปฏิบัติการ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - แผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - หลักฐานการฝึกอบรม การฝึกซ้อม

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	- จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หมายเหตุ การแจ้งแผนต่อหัวหน้าส่วนราชการ ปัจจุบันยังขาดความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติ	
8) จัดให้มีการกำหนดพื้นที่ควบคุม เช่น จัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงแนวเขต และจัดให้มีป้ายข้อความในบริเวณที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับ รังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี ไฟฟ้าแรงสูง ที่อับอากาศ เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ และงานก่อสร้าง รวมทั้งห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่	(1) รังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี - จัดให้มีเครื่องหมายเตือนภัยติดไว้ให้เห็นโดยชัดเจนในบริเวณรังสี บริเวณรังสีสูง บริเวณที่มีการฟุ้งกระจายของสารกัมมันตรังสี หรือบริเวณหรือห้องใด ๆ ที่มีการเก็บรักษาสารกัมมันตรังสี - จัดให้มีเครื่องหมายและข้อความเตือนภัย ติดไว้ที่ภาชนะที่ใช้บรรจุหรือห่อหุ้มสารกัมมันตรังสี - ป้ายห้ามนำภาชนะหรือวัสดุซึ่งเปรอะเปื้อนหรือปนเปื้อนสารกัมมันตรังสีออกไปนอกบริเวณที่ปฏิบัติการ (2) สารเคมีอันตราย - จัดให้มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจน - จัดให้มีป้ายแจ้งข้อความเกี่ยวกับอันตรายและมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากสารเคมีอันตราย - จัดให้มีป้ายแจ้งข้อความ “ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ประกอบอาหาร หรือเก็บอาหาร” ด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนไว้ ณ บริเวณสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย หรือในยานพาหนะขนส่งสารเคมีอันตราย (3) ไฟฟ้าแรงสูง - จัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าที่มองเห็นได้ชัดเจนติดตั้งไว้โดยเปิดเผยในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗ - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	(4) ที่อับอากาศ - จัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง - ปิด กั้น หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใดที่มีผลในการป้องกันมิให้พลังงาน สาร หรือสิ่งที่เป็นอันตรายเข้าสู่บริเวณที่อับอากาศในระหว่างที่กำลังทำงาน - จัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศ ให้มีความสะดวกและปลอดภัย - ประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือ ติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ ปิดไว้บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ (5) เครื่องจักร - จัดให้ทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแปดสิบเซนติเมตร - จัดทำรั้ว คอกกั้น หรือเส้นแสดงเขตอันตราย บริเวณที่ตั้งของเครื่องจักร ให้เห็นได้ชัดเจน และต้องดูแลไม่ให้บุคลากรซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว (6) ปันจัน(กรณี มีงานก่อสร้างขนาดใหญ่ในบริเวณโรงพยาบาล) - ต้องติดป้ายแสดงการซ่อมบำรุงปันจันโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบ วิธีการหรืออุปกรณ์ป้องกันมิให้ปันจันนั้นทำงาน และให้แขวนป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์ไว้ที่สวิตช์ของปันจัน - จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักรถบรรทุกที่ปันจันและรอกของตะขอ ติดคำเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับปันจันทราบ	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปันจัน และหมอน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	- จัดทำเส้นแสดงเขตอันตราย เครื่องหมายแสดงเขตอันตราย หรือเครื่องหมายเขตอันตราย ในเส้นทางที่มีการใช้ปั่นจักรยานเคลื่อนย้ายสิ่งของ - หมายเหตุ ผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างเป็นผู้ดำเนินการ (7) หมอน้ำ(กรณีที่มีโรงพยาบาลมีหมอน้ำใช้งาน) - จัดทำป้ายประกาศ กำหนดวิธีการทำงานเกี่ยวกับการใช้หมอน้ำ การตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบ และการแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ติดไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจน - ต้องมีขอบกันตก และวัสดุกันลื่นที่พื้นที่การทำงาน ชั้นบันไดและพื้นต่าง ๆ - ทางเดินต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องทำเครื่องหมาย ทาสีหรือใช้เทปสะท้อนแสง ติดไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน (8) งานก่อสร้าง(กรณีมีงานก่อสร้างขนาดใหญ่ในบริเวณโรงพยาบาล) - ติดป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้าออกของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่มียานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง - ติดป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย ที่ใกล้ที่สุดไว้ ณ เขตก่อสร้างให้เห็นได้ชัดเจน - ติดหรือตั้งป้ายเตือนและป้ายบังคับในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัยเช่น ให้ระวัง ห้ามเข้าให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน - กำหนดบริเวณเขตก่อสร้าง โดยทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ที่มั่นคงแข็งแรงไว้ตลอดแนวเขตก่อสร้าง หรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และจัดทำป้าย“เขตก่อสร้าง” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน	

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	- กำหนดเขตอันตรายในเขตก่อสร้าง โดยจัดทำรั้วหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสม และมีป้าย “เขตอันตราย” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลากลางวันให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา - กรณีที่ได้รับความเห็นชอบให้มีการเข้าพักอาศัยในอาคารซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือในเขตก่อสร้าง ต้องดำเนินการติดป้ายแสดงเขตที่พักอาศัยให้เห็นได้ชัดเจน ณ เขตที่พักอาศัย จัดทำรั้วที่พักอาศัยให้มั่นคงแข็งแรง และกำหนดทางเข้าออกและทำทางเดินเข้าออกที่พักอาศัย โดยมีให้ผ่านเขตอันตรายหากจำเป็นต้องผ่านเขตอันตรายต้องมีมาตรการพิเศษเพื่อความปลอดภัย รวมทั้งต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายจากสิ่งของตกจากที่สูงด้วย - กรณีที่มีทางร่วมหรือทางแยกในเขตก่อสร้าง ให้ติดตั้งป้ายเครื่องหมายเตือนหรือเครื่องหมายบังคับเพื่อแสดงว่าข้างหน้าเป็นทางร่วมหรือทางแยก - ทางขนส่งที่เลี้ยวโค้งหรือหักมุม ให้ติดตั้งกระจกนูนขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร หรืออุปกรณ์อื่น หมายเหตุ ผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างเป็นผู้ดำเนินการ	
9) จัดให้มีระบบการขออนุญาตเข้าทำงานในงานอันตราย เช่น งานประดาน้ำ การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานบนที่สูง และงานที่เกิดประกายไฟ	การทำงานในที่อับอากาศ - ดำเนินการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัดและประเมินสภาพอากาศ ก่อนและระหว่างทำงาน - เมื่อพบบรรยากาศอันตรายต้องดำเนินการเพื่อให้สภาพอากาศนั้นมีบรรยากาศที่ไม่อันตราย - จัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ - จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ ได้แก่ ผู้อนุญาต ผู้ช่วยเหลือ ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10) กรณีมีการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี จัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีประจำหน่วยงาน พร้อมอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	การทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO: Radiation Safety Officer) - จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ - จัดทำบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ใช้อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน - จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่บุคลากรได้รับเป็นประจำทุกเดือนตามแบบที่กำหนด	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศ คณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง มาตรฐานการรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีออกตามความในพระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๐๔ (พ.ศ. ๒๕๔๙) <u>หมายเหตุ</u> พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่)
11) ติดตั้งสัญญาณแสงหรือเสียงเพื่อเตือนอันตรายในการทำงานของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ และติดตั้งป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ยกสิ่งของ เช่น รกยก และปั้นจั่น เป็นต้น พร้อมติดสัญลักษณ์เตือนอันตรายที่เห็นได้ชัดเจน	(1) สัญญาณแสงหรือเสียงเพื่อเตือนอันตรายในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี - ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีแดงเพื่อเตือนภัยในบริเวณรังสีสูงให้เห็นได้ชัดเจน - จัดให้มีระบบสัญญาณฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีขึ้น เพื่อให้บุคลากรออกไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย (2) ติดตั้งสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะรอกยกทำงาน (3) มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่นและรอกของตะขอติดคำเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับปั้นจั่นทราบ <u>หมายเหตุ</u> สำหรับการทำงานเกี่ยวกับ ปั้นจั่น รกยก พบในกรณีมีงานก่อสร้างขนาดใหญ่ในบริเวณโรงพยาบาล และผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างเป็นผู้ดำเนินการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี ออกตามความในพระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๐๔ (พ.ศ. ๒๕๔๙) <u>หมายเหตุ</u> พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่) <u>มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง :</u> - มอก.2561-2555 การป้องกันรังสีสำหรับผู้ปฏิบัติงานรังสี

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
12) กรณี มีงานก่อสร้างขนาดใหญ่ เช่น อาคารขนาดใหญ่ สะพาน ทางต่างระดับ งานชุด ซ่อมแซม รื้อถอน ระบบสาธารณูปโภคที่ลึก ๓ เมตรขึ้นไป อุโมงค์ หรือ ทางลอด เป็นต้น ต้องกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดทำแผน งานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง	ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดทำแผน งานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้างต่อไปนี้ - งานอาคารที่มีพื้นที่เกิน 2,000 ตรม.หรือความสูงตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไปและมีพื้นที่เกิน 1,000 ตรม. - งานสะพานที่มีช่วงความยาวตั้งแต่ 30 เมตรขึ้นไป - งานชุด ซ่อมแซม หรือรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคที่ลึกตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป - งานอุโมงค์หรือทางลอด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง
ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติมาตรฐานสำหรับหน่วยงานราชการที่มีการดำเนินการเข้าข่ายประเภทกิจการเฉพาะ		
ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1) หัวหน้าหน่วยงานราชการต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในหน่วยงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติจนกว่าบุคลากรจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	จัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ปลอดภัยในการทำงาน (1) การทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี (2) การทำงานในที่อับอากาศ (3) การทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (4) การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ลิฟต์ และหม้อน้ำ (5) การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (6) การทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย (7) การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (8) การทำงานเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - ระเบียบ มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ แล้วแต่กรณี ซึ่งคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ในโรงพยาบาล ที่มีคุณสมบัติตามประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ประกอบด้วย (1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จป.) ระดับบริหาร (2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จป.) ระดับหัวหน้างาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - ตารางแสดงการจัดให้มี จป. คปอ. และหน่วยงานความปลอดภัย - เอกสารแต่งตั้ง จป. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
3) กรณีที่หน่วยงานราชการ มีบุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ให้จัดให้มีคณะกรรมการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของหน่วยงานราชการ	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(คปอ.) ตามจำนวนที่กำหนด - ปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของ คปอ. - จัดอบรม คปอ.ตามหลักสูตร ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง คปอ. ให้เผยแพร่และปิดประกาศ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง : - เอกสารแต่งตั้ง คปอ. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อกำหนด	หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4) หน่วยงานราชการที่มีการดำเนินการเข้าช่วยกิจการตามข้อ (๑) ที่มีบุคลากรตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และหน่วยงานที่มีการดำเนินการเข้าช่วยกิจการตามข้อ (๒) ถึง (๕) ที่มีบุคลากรตั้งแต่ ๒๐๐ คนขึ้นไป มีหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ	โรงพยาบาลรัฐเข้าช่วยกิจการตามข้อ(๘)จึงไม่ต้องมีหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงาน ข้อเสนอแนะ แต่หากโรงพยาบาลรัฐมีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ จะส่งผลดีต่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในโรงพยาบาลยิ่งขึ้น เนื่องจากในปัจจุบันกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในโรงพยาบาล ยังขาดหน่วยรับผิดชอบโดยตรง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - ประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนที่ 3

ตัวอย่าง เอกสารดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื้อหาในส่วนนี้ ผู้เขียนได้ทำการรวบรวมตัวอย่างเอกสาร และแบบฟอร์มด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของกระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงมหาดไทย โดยคัดเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้ง การรายงาน และเอกสารที่ต้องจัดเก็บตามข้อกำหนดกฎหมายที่สถานประกอบการเอกชนต้องดำเนินการ มาเป็นตัวอย่างให้กับโรงพยาบาลรัฐที่ประสงค์จัดทำมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับการปฏิบัติของโรงพยาบาล

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ในส่วนราชการ



คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ ดังนั้น (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) ดังนี้

๑. ประธาน
๒. ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
๓. ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
๔. ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
๕. ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
๖. ผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๗. ผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๘. ผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๙. ผู้แทนระดับปฏิบัติการ
๑๐. กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการใน (ชื่อส่วนราชการ)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของ (ชื่อส่วนราชการ)

๔. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๕. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๖. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน (ชื่อส่วนราชการ)

๗. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

๘. จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

๙. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอผู้บังคับบัญชา

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑๑. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด)

๑๒. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ที่มา : คู่มือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการฯ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตัวอย่าง



ประกาศ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด)

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จึงประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน
๒. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อ บุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๘. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากรตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๙. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายใน (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง
๑๐. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงานโดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย
๑๑. หากในกรณีที่ (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยและกำกับให้ผู้รับเหมาช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น
๑๒. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ
๑๓. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุในหน่วยงาน
๑๔. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะสนับสนุนการณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานและให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
๑๕. บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน
๑๖. (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด) จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

ที่มา : คู่มือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการฯ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตัวอย่าง การจัดทำแผนงานหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานราชการ

ลำดับ	กิจกรรม	เดือน										งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1	แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย												
2	ทบทวนสถานะการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ตามมาตรฐาน												
3	จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยฯ												
4	นำผลการทบทวนสถานะฯ มาประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหา												
5	จัดทำแผนงาน งบประมาณ การดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ												
6	จัดทำทะเบียนกฎหมาย/มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง												
7	จัดทำกฎระเบียบ มาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนราชการ												
8	จัดการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่												
9	จัดให้มีสัญญาณเตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ												
10	จัดและดูแลให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล												
11	จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย												
12	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง												
13	สำรวจตรวจสอบ เพื่อประเมินสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย												
14	ปรับปรุงสภาพอันตรายที่พบจากการสำรวจ/ตรวจสอบ												
15*	จัดเก็บข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงาน												
16*	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามปัจจัยเสี่ยง												
17*	ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง												
18*	จัดหาอุปกรณ์และเวชภัณฑ์เพื่อปฐมพยาบาลบุคลากรที่ทำงานที่มีความเสี่ยง												
19*	จัดทำติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับเครื่องจักร												
20*	ตรวจสอบ/รับรองความปลอดภัยของเครื่องจักร/ปั้นจั่น/หม้อน้ำ/ลิฟท์/นั่งร้าน/												
21*	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่												
22	ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปีงบประมาณ และจัดทำ												

หมายเหตุ 1. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน 2. * อาจพิจารณากำหนดในแผนเฉพาะกรณีหน่วยงานที่มีปัจจัยเสี่ยงเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างกฎ ระเบียบ มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

มาตรฐานในการทำงานสำหรับพนักงานขับรถยนต์

พนักงานขับรถทำหน้าที่ให้บริการขับรถยนต์ราชการสำหรับบุคลากรในหน่วยงานราชการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งแก่ผู้รับบริการ ตัวพนักงานขับรถ รวมทั้งประชาชนที่จะได้รับผลกระทบเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้นจึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

๑. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่องและหากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกให้บริการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาในทันที และทำการแก้ไขโดยด่วน
๒. ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก โดยกระทำภายในพื้นที่ที่หน่วยงานกำหนดให้เท่านั้น
๓. ลงข้อมูลในตารางการขับรถก่อนนำรถยนต์ไปให้บริการ ณ จุดปล่อยรถยนต์
๔. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 4.1 ขับรถยนต์ในอัตราความเร็วตามที่หน่วยงานกำหนด (ใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม. / ชั่วโมง)
 - 4.2 ขับชิดซ้ายตลอดเส้นทาง
 - 4.3 หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัยจึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล
 - 4.4 ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้ถนนอื่น และผู้โดยสารทุกคน
 - 4.5 ให้บริการในจุดจอดรับ – ส่งเท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดนั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถ ให้จอดรับ – ส่งได้ตามความเหมาะสม
 - 4.6 ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้โดยสารได้ขึ้น หรือลงจากรถเรียบร้อยแล้ว และต้องแน่ใจไม่มีผู้โดยสารวิ่งตามรถ
 - 4.7 หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้โดยสาร ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้โดยสาร ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด
 - 4.8 ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ให้บริการ
 - 4.9 ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
 - 4.10 เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด
 - 4.11 ขับรถตามเวลา และเส้นทางที่ผู้ขอใช้บริการ หรือผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น และต้องให้บริการถึงปลายทาง
๕. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถยนต์ และลงข้อมูลการใช้รถยนต์
๖. นำรถยนต์ไปจอดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

ที่มา : คู่มือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการฯ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น

พนักงานขับซีรยนต์จะต้องให้ความสนใจเอาใจใส่เกี่ยวกับเครื่องยนต์ของรถยนต์ราชการอยู่เสมอ ดังนี้

๑. เปลี่ยนน้ำมันเครื่องทุก ๕,๐๐๐ กิโลเมตร ส่วนไส้กรองน้ำมันเครื่องเปลี่ยนทุก ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร
๒. ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้ถูกต้องตามกำหนดให้ได้ตามคู่มือ เช่น อีกรเทน ๙๑,๙๕ ควรใช้ให้ถูกต้อง
๓. ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำบ่อยๆ อย่างน้อยอาทิตย์ละครั้ง
๔. ตรวจสอบลมยางให้ได้ความดันตามที่กำหนดในคู่มือ ตรวจสอบบอยตามความจำเป็นในการเดินทางไกล หรือการบรรทุกน้ำหนัก ซึ่งจะกำหนดว่าน้ำหนักเท่าไรควรเติมความดันเท่าไร
๕. เปลี่ยนหัวเทียนทุกๆระยะ ๑๕,๐๐๐ – ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร
๖. ตรวจสอบไส้กรองอากาศว่าสะอาดดีหรือไม่ มีรูหรือไม่ เพราะถ้ามีรูแม้เท่าปลายดินสอ ถ้าขับรถยนต์ไปในที่มีฝุ่นมากๆ ฝุ่นจะเข้าไปทำให้เครื่องยนต์สึกหรอเร็วกว่ากำหนด
๗. ตรวจสอบมาตรวัดต่างๆที่จำเป็น ว่ายังใช้งานได้ดีหรือไม่ เพราะสามารถบอกความผิดปกติของรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
๘. ตรวจสอบน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ว่าอยู่ในระดับหรือไม่ ดูได้จากด้านข้างของหม้อแบตเตอรี่จะมีขีดกำหนดอยู่ ๒ ขีดคือ ขีดบนและขีดล่าง อย่าให้ระดับน้ำกลั่นต่ำกว่าขีดล่างเพราะจะทำให้แบตเตอรี่เสียได้และอย่าเติมให้เกินกว่าขีดบน เพราะตอนเราใช้งานน้ำกลั่นจะทำปฏิกิริยาเกิดเป็นกรด หากหกเลอะออกมาโดนตัวรถจะทำให้รถเราผุได้
๙. สังเกตเสียงที่เกิดขึ้นขณะใช้งาน เพราะมันจะเป็นตัวบอกเหตุให้เราได้ว่า มีสิ่งใดในรถยนต์ของเราเกิดการเสียหายได้ ก่อนที่จะเสียมากขึ้น
๑๐. สังเกตพื้นที่เราจอดรถยนต์ไว้ ว่ามีน้ำหรือน้ำมันเครื่องหยดลงมาเลอะพื้นหรือไม่ แล้วดูว่าหยดลงในตำแหน่งใด จะบอกเราได้ว่าส่วนใดของรถที่เกิดการสึกหรอแล้วรั่วซึม
๑๑. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์และน้ำมันเฟืองท้าย ตามกำหนดที่คู่มือกำหนดไว้
๑๒. ตรวจสอบน้ำมันเบรกที่อยู่ในกระป๋องว่ายุบเร็วกว่าปกติหรือไม่ หากยุบเร็วอาจเกิดการรั่วซึมที่ใดก็ได้
๑๓. ตรวจสอบระบบไฟในรถยนต์ว่ายังใช้การได้ดีอยู่

ที่มา : คู่มือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการฯ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตัวอย่าง หัวข้อการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

สำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกคน

หัวข้อการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้บริหาร

๑. การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยหัวข้อ
 - ก. การควบคุมความสูญเสียจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
 - ข. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. มาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดในกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ
๓. ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยหัวข้อ
 - ก. แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ข. ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
 - ค. การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

หัวข้อการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับหัวหน้างาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน ประกอบด้วยหัวข้อ
 - ก. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ข. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. มาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดในกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ
๓. การค้นหาอันตรายจากการทำงาน ประกอบด้วยหัวข้อ
 - ก. การตรวจความปลอดภัย
 - ข. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย และการเฝ้าสังเกตงาน
 - ค. การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ
๔. การป้องกันและควบคุมอันตรายตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ อาจประกอบด้วยหัวข้อ
 - ก. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
 - ข. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
 - ค. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
 - ง. การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
 - จ. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - ฉ. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
 - ช. การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยกศาสตร์
 - ซ. การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
 - ณ. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

หัวข้อการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๑. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. มาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดในกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปปฏิบัติ
๓. ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานที่มีในส่วนราชการ
๔. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการ

ที่มา : คู่มือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการฯ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตัวอย่าง สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย



ที่มา : คู่มือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการฯ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตัวอย่างแบบรายงานและสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์

ผู้เขียนรายงาน ตำแหน่ง..... วันที่เขียนรายงาน.....

1 : ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ

ชื่อ-สกุล (Name – Surname) ฝ่าย/ส่วน..... อายุงาน..... เดือน / ปี

หน้าที่ที่รับผิดชอบ ระยะเวลาการทำงาน..... เดือน / ปี

2 : ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ วันที่เกิดอุบัติเหตุ เวลาที่เกิด.....

ภารกิจในขณะเกิดอุบัติเหตุเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง.....

อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ..... รายละเอียดการรักษา.....

จำนวนวันที่หยุดงานจริง..... วัน พยานผู้พบเห็นเหตุการณ์

3 : การประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ		
☐ อุบัติเหตุในงาน ☐ อุบัติเหตุนอกงาน ความรุนแรง ☐ ไม่หยุดงาน ☐ หยุดงานไม่เกิน 3 วัน ☐ หยุดงานเกิน 3 วัน ☐ สูญเสียอวัยวะ, ทุพพลภาพ ☐ เสียชีวิต	☐ ทรัพย์สินเสียหาย มูลค่าความเสียหาย ☐ มีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท ☐ มีมูลค่า 10,000 – 100,000 บาท ☐ มีมูลค่ามากกว่า 100,000 บาท	☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ ☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน ☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับทรัพย์สิน

4 : การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์

วิเคราะห์สาเหตุ/(Accident Analysis)

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

- ☐ ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ☐ การจัดวางท่าทางการปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย
- ☐ ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน
- ☐ ยกเคลื่อนย้าย จัวยึด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย
- ☐ ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม
- ☐ ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนด
- ☐ ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี
- ☐ เล่น หยอกล้อ ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ☐ ความไม่เอาใจใส่ในงาน
- ☐ ความพลั้งเผลอเหม่อลอย
- ☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
- ☐ การแต่งกายไม่เหมาะสม

- ☐ การทำงานโดยที่ร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ
- ☐ การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการทำงาน
- ☐ อื่นๆ

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

- ☐ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด
- ☐ ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หรือบกพร่อง
- ☐ วัสดุอุปกรณ์วางไม่เป็นระเบียบ
- ☐ วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย
- ☐ สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด
- ☐ ขาดการอบรม
- ☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนที่อันตราย หรือส่วนที่เคลื่อนไหว
- ☐ สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความร้อนหรืออื่น ๆ
- ☐ ระบบระบายอากาศไม่เหมาะสม
- ☐ ระบบสัญญาณเตือนอันตรายชำรุด หรือไม่เพียงพอ
- ☐ อื่น ๆ

5 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

แนวทางการแก้ไข			
มาตรการที่จะดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้มอบหมาย
แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ			
มาตรการที่จะดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้มอบหมาย

6 : ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ของ คปอ. / คณะบุคคลที่รับผิดชอบดำเนินการด้านความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

7 : การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดย คปอ. / คณะบุคคลที่รับผิดชอบดำเนินการด้านความปลอดภัย

- ☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด
- ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... วันที่..... /..... /.....

ตัวอย่าง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในหน่วยงานราชการและผู้รับบริการ
๓. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
๔. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในหน่วยงานราชการและผู้รับบริการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

๑. แผนการตรวจตรา
 ๒. แผนการอบรม
 ๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 ๔. แผนการดับเพลิง
 ๕. แผนการอพยพหนีไฟ
 ๖. แผนบรรเทาทุกข์
๑. แผนการตรวจตรา

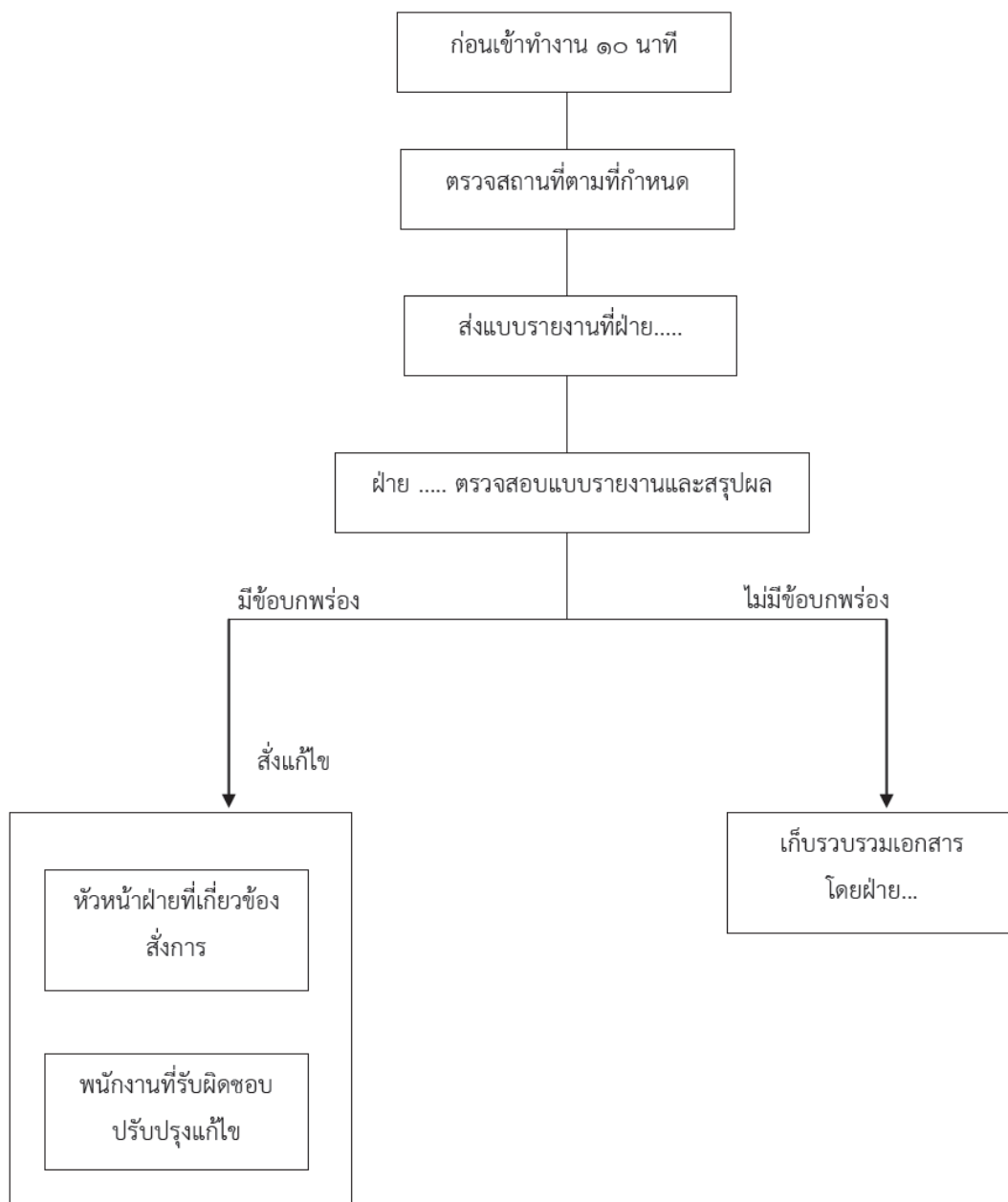
เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนต้องมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการวางแผน

การตรวจตรา ต้องกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลาความถี่ ผู้ตรวจสอบ รายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

ตัวอย่างของหัวข้อที่ต้องตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่าง ๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

ตัวอย่าง แผนผังการตรวจตรา



๒. แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้ทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัย

ภายในหน่วยงานราชการ ยื่อนนำมาซึ่งความสูญเสียต่อหน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การบริการหยุดชะงัก หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัยจึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับบุคลากร
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ควรจัดทำในแผนการอบรม

- การปฐมพยาบาล
- การใช้เครื่องช่วยหายใจ

๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในหน่วยงานราชการโดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของบุคลากรในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่าง ๆ

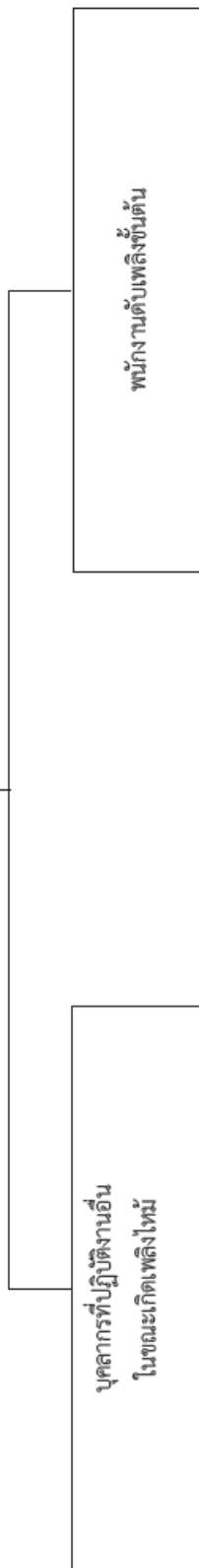
๔. แผนการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง เป็นแผนปฏิบัติการในการควบคุมเพลิง ณ ขณะเกิดเหตุ โดยเริ่มตั้งแต่เมื่อมีบุคลากรพบเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งหน่วยงานควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติ รวมถึงขั้นตอนการรายงานตามสายการบังคับบัญชาในแต่ละระดับให้ชัดเจน

ตัวอย่าง
การกำหนดบุคลากรและหน้าที่เพื่อระบบเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย / แผนก.....
 บริเวณ.....
 ชุด.....

ชื่อ.....
 หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น.....



ผู้รับผิดชอบ ๑. ชื่อ.....
 ๒. ชื่อ.....
 ๓. ชื่อ.....
หน้าที่ ๑.
 ๒.
 ๓.

ผู้รับผิดชอบ ๑. ชื่อ.....
 ๒. ชื่อ.....
 ๓. ชื่อ.....
หน้าที่ ๑.
 ๒.
 ๓.

หมายเหตุ ๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เช่น ผู้ควบคุมไฟฟ้า
 ๒. หน้าที่ให้ระบุดตามที่กำหนดให้ปฏิบัติงานในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ เช่น ควบคุมไฟฟ้า

๕. แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรของหน่วยงานราชการ ชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานราชการในขณะเกิดเพลิงเหตุไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น ผู้ตรวจสอบจำนวน ผู้นำทางหนีไฟจุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

ชื่อ

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

ชื่อ

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

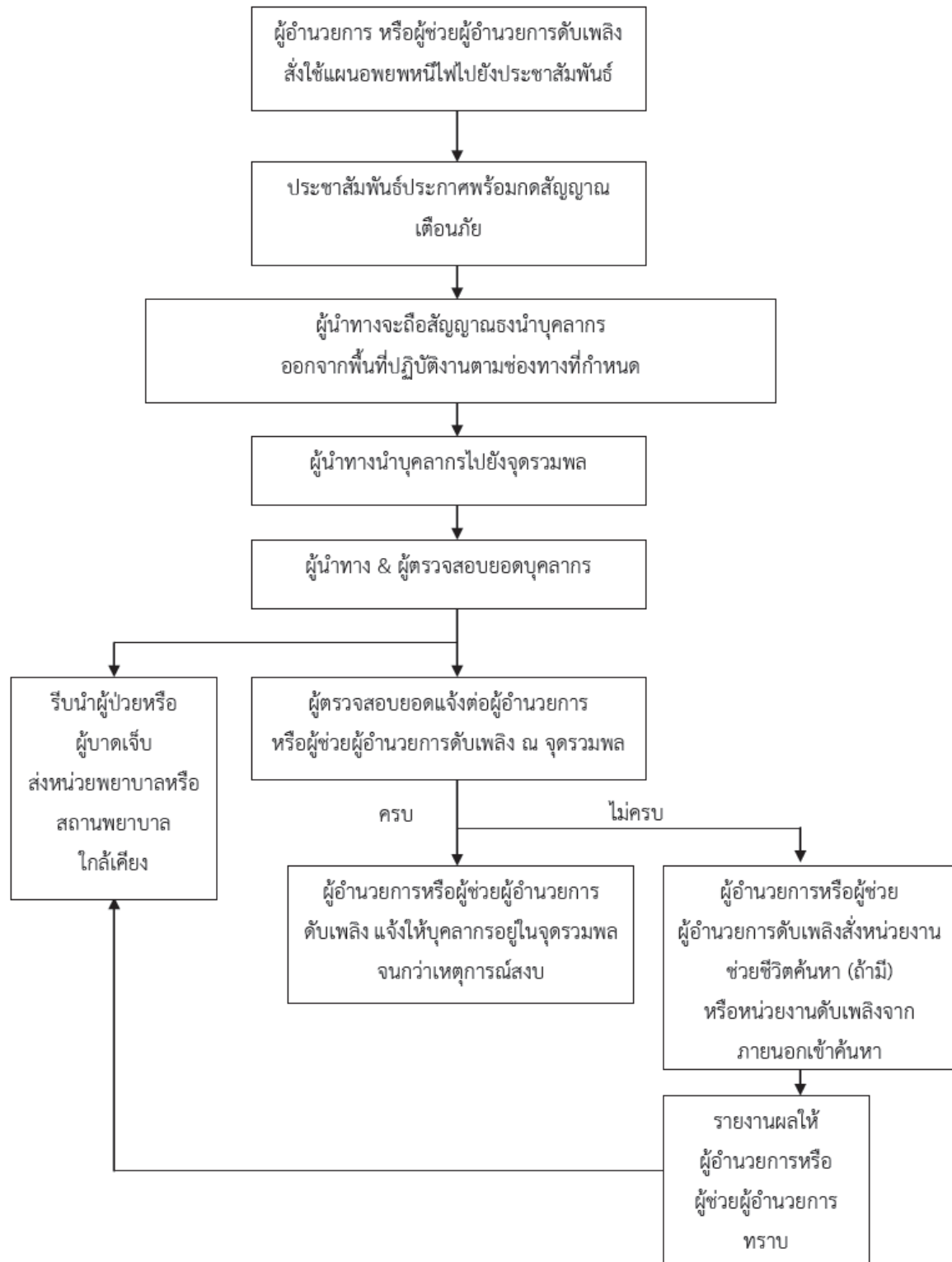
(๑) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

(๒) จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งบุคลากรสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้

(๓) ผู้ตรวจสอบจำนวนบุคลากร ผู้จัดเคลื่อนย้ายเอกสารสำคัญ มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรว่ามีการอพยพหนีไฟออกมายังบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าบุคลากรอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีบุคลากรติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

(๔) หน่วยช่วยชีวิต (ถ้ามี) และยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม หมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

ตัวอย่าง
แผนอพยพหนีไฟ



๖. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
๒. การสำรวจความเสียหาย
๓. การรายงานตัวของบุคลากรทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
๔. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารแพทย์และผู้เสียชีวิต
๖. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
๗. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (ถ้ามี)
๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ตัวอย่างการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
๑. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	หัวหน้าทีม..... บุคลากรร่วมทีม.....
๒. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม..... บุคลากรร่วมทีม.....
๓. การรายงานตัวของบุคลากรทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม..... บุคลากรร่วมทีม.....
๔. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย (ถ้ามี)	หัวหน้าทีม..... บุคลากรร่วมทีม.....
๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารแพทย์และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม..... บุคลากรร่วมทีม.....
๖. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม..... บุคลากรร่วมทีม.....
๗. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม..... บุคลากรร่วมทีม.....
๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม..... บุคลากรร่วมทีม.....

แบบตรวจสอบความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับอัคคีภัย สำหรับหน่วยงานราชการ

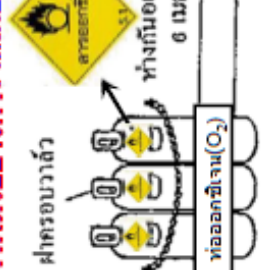
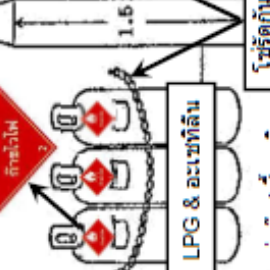
หัวข้อการสำรวจ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑. มีป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน				
๒. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำหน่วยงาน				
๓. วัสดุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วอาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ มีการแยกเก็บโดยไม่ปะปนกัน				
๔. วัสดุซึ่งสามารถอุ้มน้ำหรือซับน้ำได้มาก มีการจัดเก็บไว้บนพื้นของอาคารซึ่งสามารถรองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้				
๕. มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นอย่างน้อยชั้นละสองเส้นทาง				
๖. เส้นทางหนีไฟไม่มีสิ่งกีดขวาง				
๗. ประตูในเส้นทางหนีไฟทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีหรือขอบกั้น บานประตูเปิดออกไปตามทิศทางของการหนีไฟ				
๘. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องไม่ปิดตาย ใส่กลอนกุญแจ ผูก ล่ามโซ่ หรือทำให้เปิดออกไม่ได้ในขณะที่มีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่				
๙. มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในทุกชั้น *กรณีหน่วยงานที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ปฏิบัติงานตั้งแต่สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป				
๑๐. มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับทางหนีไฟในการอพยพบุคลากรออกจากอาคาร และมีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองสำหรับการหนีไฟและใช้กับอุปกรณ์ในการดับเพลิงหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องทันทีที่ไฟฟ้าดับ				
๑๑. มีป้ายบอกทางหนีไฟให้เห็นได้อย่างชัดเจน				
๑๒. มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อสามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอ				
๑๓. มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของเพลิง				
๑๔. มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยตรวจสอบอย่างน้อยหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ที่ตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์				

หัวข้อการสำรวจ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑๕. มีการติดตั้งป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ที่เห็นได้อย่างชัดเจน				
๑๖. มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง				
๑๗. มีการดูแลรักษา และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการ ตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์				
๑๘. มีการป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัว ของความร้อน ซึ่งเกิดจาก - กระแสไฟฟ้าลัดวงจร - เครื่องยนต์หรือปล่องไฟ - การแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อน - เครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือ ความร้อนสูง - การสะสมของไฟฟ้าสถิต - การเชื่อม หรือตัดโลหะ - การสะสมความร้อนของปล่องระบายควัน				
๑๙. กรณีมีการเก็บถังก๊าซชนิดเคลื่อนย้ายได้ชนิดเหลว มีการดำเนินการดังนี้ - กรณีที่เก็บถังก๊าซไว้นอกอาคาร มีการจัดเก็บไว้ในที่ เปิดโล่ง มีการป้องกันความร้อน และป้องกันความเสียหาย ที่เกิดจากยานพาหนะ - กรณีเก็บถังก๊าซไว้ในอาคาร มีการแยกเก็บไว้ในห้อง ที่มีผนังทำด้วยวัสดุทนไฟ มีการระบายอากาศได้ดี มีระบบ ตรวจจับก๊าซอัตโนมัติ - ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้วัตถุที่ลุกไหม้ได้ง่าย - มีโซ่รัดถังกันลื่น และติดตั้งฝาครอบหัวถังเพื่อความ ปลอดภัยในขณะเคลื่อนย้าย หรือจัดเก็บ				

หัวข้อการสำรวจ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๒๐. มีการแยกเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟาง โฟม ฟองน้ำสังเคราะห์ ไว้ในอาคารต่างหาก หรือเก็บในห้องทนไฟที่หลังคาหรือฝาห้องต้องไม่ทำด้วย แก้วหรือวัตถุโปร่งใสที่แสงแดดส่องตรงเข้าไปได้ หรือกรณีที่มีจำนวนน้อยอาจเก็บไว้ในภาชนะทนไฟ หรือถังโลหะที่มีฝาปิด				
๒๑. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ ดังนี้ - มีการทำความสะอาดเพื่อมิให้มีการสะสมหรือตกค้าง ของของเสียที่ติดไฟได้อย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง - เก็บรวบรวมไว้ในภาชนะปิดที่เป็นโลหะ - นำของเสียที่รวบรวมไว้ออกไปจากบริเวณที่บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง และต้องกำจัดให้หมด อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งโดยวิธีการที่ปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพ				
๒๒. กรณีมีการกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่ายโดยการเผา ให้ดำเนินการ ดังนี้ - ให้เผาในเตาที่ออกแบบโดยเฉพาะ หรือเผาในที่โล่ง แฉ่งห่างบริเวณปฏิบัติงานในระยะที่ปลอดภัยและอยู่ใต้ลม - จัดให้บุคลากรที่ทำหน้าที่เผาสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล - จัดเก็บภาชนะที่เหลือจากการเผาไว้ในที่ปลอดภัย มีดัดป้องกันการรั่วไหล หรือนำไปฝังในที่ที่ปลอดภัย				
๒๓. มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง				
๒๔. มีมาตรการป้องกันผลกระทบจากฟ้าผ่าเข้าสู่ระบบ ไฟฟ้าของอาคาร				
๒๕. มีการจัดให้บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวน บุคลากรของหน่วยงานรับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ตามที่กฎหมายกำหนด				

หัวข้อการสำรวจ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๒๖. จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน				
๒๗. มีการจัดให้บุคลากรในหน่วยงานฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ออกจากอาคารตามเส้นทางหนีไฟ				
๒๘. มีการจัดให้บุคลากรทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง				

ที่มา : คู่มือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการฯ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

	เอกสารอ้างอิง REFERENCE	WORK INSTRUCTION เรื่อง : การจัดเก็บและเคลื่อนย้ายก๊าซทางการแพทย์ออกจากห้องปลอดภัย		DOC No.	PAGE 1/2
	ID No.				
RUN No.					
จุดประสงค์ (PURPOSE) เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน					
ขั้นตอน STEP	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน PROCESS	รูปภาพประกอบ DRAWING / SKETCH	อุปกรณ์ EQUIPMENT		
1	การจัดเก็บห้องปลอดภัย (เฉพาะรับแรงดัน) อย่างปลอดภัยขั้นพื้นฐาน 1.1 การจัดเก็บก๊าซจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รับผิดชอบก๊าซไว้คอยป้องกันไม่ให้ก๊าซรั่ว 1.2 จัดเก็บแยกที่ถังที่ว่างหมดแล้ว ออกจากที่อื่นที่ถังยังไม่ได้ใช้งาน และมีป้ายระบุชัดเจนว่า เช่น ท่อเปล่า, ท่อออกซิเจน, ท่ออะซิโตน, ท่ออาร์กอน, LPG เป็นต้น 1.3 จัดเก็บที่ถังต้องแยกกันไม่จัดเก็บรวมกัน เช่น ออกซิเจนไม่รวมกับอะซิโตน 1.4 ที่ถังที่ไม่ได้ใช้งานจะต้องมีฝาครอบวาล์วที่ปิด (CAP) ทุกที่ตลอดเวลาที่จัดเก็บ 1.5 ไม่จัดเก็บที่ถังไว้ใกล้กับแหล่งกำเนิดความร้อนหรือบริเวณที่มีประกายไฟ		1. แบบตรวจ SHE-2-003 2. ไม้สับหรือไม้ยาวสำหรับแทงขึ้น 3. หมวกกันกระแทก 4. รองเท้าบูต 5. อุปกรณ์สำหรับดูดควัน 6. วัสดุไฟฟ้า เช่น ก๊าซ อะซิโตน (C ₂ H ₂) , ก๊าซไฟฟ้า LPG เป็นต้น		
2	การเคลื่อนย้ายห้องปลอดภัย (เฉพาะรับแรงดัน) อย่างปลอดภัยขั้นพื้นฐาน 2.1 การเคลื่อนย้ายห้องปลอดภัย จะต้องเคลื่อนย้ายห้องปลอดภัยให้อยู่ในลักษณะแนวตั้งเท่านั้น โดยมีลักษณะรองรับที่ถาวร และมีผู้เชี่ยวชาญคอยดูแลห้องปลอดภัยไว้ตลอดเวลาที่มีการเคลื่อนย้ายห้องปลอดภัย 2.2 ห้ามเคลื่อนย้ายห้องปลอดภัยโดยวิธีการนำห้องปลอดภัยไปวางไว้บนรถบรรทุกหรือรถบรรทุก หรือวางไว้บนรถบรรทุกโดยเด็ดขาด เมื่อเคลื่อนย้ายห้องปลอดภัยจะต้องทำการปิดวาล์วและปิดประตูห้องปลอดภัย 2.3 ห้ามยกห้องปลอดภัยคนเดียว ห้ามยกห้องปลอดภัยโดยคนเดียว เมื่อเคลื่อนย้ายห้องปลอดภัยจะต้องทำการปิดวาล์วและปิดประตูห้องปลอดภัย 2.4 จะต้องตรวจสอบรอยรั่วของห้องปลอดภัยเป็นประจำโดยใช้น้ำสบู่ นำมาเช็ดที่รอยรั่ว		7. ก๊าซไฟฟ้า เช่น อาร์กอน (Ar) , คาร์บอนไดออกไซด์ 8. สารออกซิไดซ์ คือ สารที่ช่วยให้ติดไฟหรือเกิดการระเบิดได้อย่างรุนแรง เช่น ออกซิเจน (O ₂)		
วันที่เริ่มใช้ ORIG DATE	วันที่ปรับปรุง REV DATE	แก้ไขครั้งที่ REVISION NO.	บันทึกการเปลี่ยนแปลง REVISION RECORD	ผู้แก้ไข APPROVED BY	ผู้ตรวจ REVIEWED BY
				ผู้จัดทำ PREPARED BY	

M/C CODE		ใบตรวจเช็คประจำวัน		Doc No. ID No. วันที่ออกใช้		แผนก ฝ่าย วันที่ปรับปรุงแก้ไข		REVISION			
รูปภาพแสดงตำแหน่งหรือรายละเอียดตัวอย่างที่ตรวจสอบ				รายละเอียด 1. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน 2. ชื่อหน่วยงาน 3. ชื่อตำแหน่ง 4. ชื่อตำแหน่ง 5. ชื่อตำแหน่ง 6. ชื่อตำแหน่ง 7. ชื่อตำแหน่ง 8. ชื่อตำแหน่ง 9. ชื่อตำแหน่ง 10. ชื่อตำแหน่ง 11. ชื่อตำแหน่ง 12. ชื่อตำแหน่ง 13. ชื่อตำแหน่ง 14. ชื่อตำแหน่ง 15. ชื่อตำแหน่ง		มาตรฐาน เช่น ออกซิเจนต้องใส่ แลคติก มีฝาครอบครอบ มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก มีป้ายบอก		เดือน 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		พ.ศ. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
พื้นที่หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำวัน 1. ตรวจเช็คพื้นที่และอุปกรณ์ตามหรือที่กำหนดทุกวันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 2. ทบทวนว่าท่อหรืออุปกรณ์หรือมีปัญหาล้างหรือมีปัญหามากเกินไป 3. การตรวจสอบหรืออุปกรณ์หรือมีปัญหาล้างหรือมีปัญหามากเกินไป 4. ท่อหรืออุปกรณ์หรือมีปัญหาล้างหรือมีปัญหามากเกินไป		Symbol ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ ☐ แก้ไขแล้ว ☐ ต้นฉบับส่ง จป.		ผู้รายงาน Leader							
หมายเหตุ :				หัวหน้าแผนก		หัวหน้าฝ่าย					



บันทึกการตรวจสอบปั้มน้ำดับเพลิง

รายละเอียดของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

รหัส: 02

ชนิด: Vertical

ขนาด: 1800 RPM

สถานที่ติดตั้ง: FIRE POUND

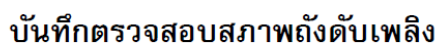
หัวข้อ	เกณฑ์การตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพ seal เครื่องสูบน้ำ			
2	ประเก็นหน้าวาล์วต่างๆ			
3	วาล์วทางด้านดูด (foot valve)			
4	วาล์วทางด้านจ่าย (discharge valve)			
5	ระดับน้ำกลั่น (battery 1)			
6	ระดับน้ำกลั่น (battery 2)			
7	ระดับน้ำมันเครื่อง			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ไม่ควรน้อยกว่า 200 ลิตร)			ระบุจำนวน
9	ระดับน้ำในหม้อน้ำเครื่องยนต์			
10	หลอดไฟและสวิตช์หน้าตู้			
11	แรงดันไฟฟ้า Battery 1			
12	แรงดันไฟฟ้า Battery 2			
13	ระดับความดันสั่งงานของ pressure switch			ระบุ
14	ระดับความดันของเครื่องสูบน้ำขณะทำงาน			ระบุ
15	ระดับความดันหยุดการทำงานของ Pressure switch			ระบุ
16	หน้าปัดมาตรวัดของเครื่องยนต์			
	- แรงดันน้ำมันเครื่อง			
	- อุณหภูมิเครื่องยนต์			
	- แรงดันไฟฟ้าของ Battery			
	- ชั่วโมงการทำงาน (Engine hour)			
17	ระดับเสียงเครื่องยนต์ขณะทำงาน			
18	หน้าตู้ควบคุม (Auto start function On/Off)			
19	สภาพการทำงาน of เครื่องยนต์โดยรวม			
20	อื่นๆ ระบุ			

รายละเอียดการชำรุด	สาเหตุการชำรุด
	() ใช้งาน () หมดอายุ
	() อื่นๆ โปรดระบุ.....
	ผู้รายงาน
	ตำแหน่ง
	วันที่

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง

- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้ป.ท.ทันที



รหัส: ชนิด: Harotron ขนาด: 15 ปอนด์

สถานที่ติดตั้ง:



รายละเอียดของหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

รหัส:

ขนาดหัวจ่าย:

สถานที่ติดตั้ง:

[illegible]

รายละเอียดการชำระ

สาเหตุการชำรุด

() ใช้งาน () หมดอายุ () อื่นๆ

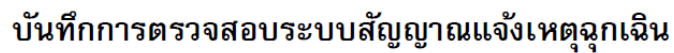
ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

๖๘
วันที่

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง **ทุกเดือน** และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้จป.ทันที



สถานที่ติดตั้ง:

หน้า ๖๘



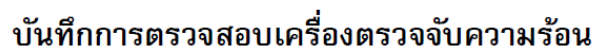
บันทึกการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน

[illegible]

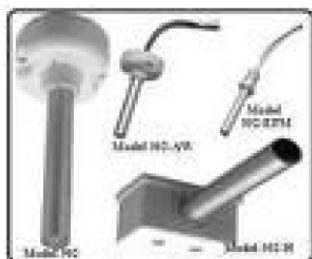
ภาพเครื่องตรวจจับควัน  หมายเหตุ: สำหรับรุ่นที่ไม่มีปุ่มทดสอบต้องทดสอบด้วยควันจริง	รายละเอียดการชำรุด _____ _____ _____ _____ สาเหตุการชำรุด () ใช้งาน () หมดอายุ () อื่นๆ <table border="1"> <tr> <td>ผู้รายงาน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่ง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>วันที่</td> <td></td> </tr> </table>	ผู้รายงาน		ตำแหน่ง		วันที่	
ผู้รายงาน							
ตำแหน่ง							
วันที่							

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน**ทุกลปี** และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้ป.พันที่

[illegible]

ภาพเครื่องตรวจจับควัน



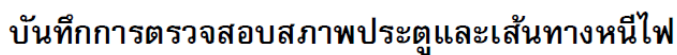
รายละเอียดการชำระ

สาเหตุการชำรุด

() ใช้งาน () หมดอายุ () อื่นๆ

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบเครื่องตรวจจับความร้อน**ทุกปี** และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้จบ.ทันที



สถานที่ติดตั้ง:

- ตรวจสอบสภาพประตูหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟ **ทุกวัน** และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้จป.ทันที



บันทึกการตรวจสอบ JOCKEY PUMP

รายละเอียดของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

รหัส:	ชนิด:	ขนาด:	สถานที่ติดตั้ง:

หัวข้อ	เกณฑ์การตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพ seal เครื่องสูบน้ำ			
2	ประเก็นหน้าวาล์วต่างๆ			
3	วาล์วทางด้านดูด (foot valve)			
4	วาล์วทางด้านจ่าย (discharge valve)			
5	หลอดไฟและสวิตช์หน้าตู้			
6	ระดับความดันสั่งงานของ pressure switch			ระบุ
7	ระดับความดันของเครื่องสูบน้ำขณะทำงาน			ระบุ
8	ระดับความดันหยุดการทำงานของ Pressure switch			ระบุ
9	แรงดันไฟฟ้า			
	- Phase to Phase (R-S)			
	- Phase to Phase (S-T)			
	- Phase to Phase (T-R)			
10	กระแสไฟฟ้า			
	- Phase R			
	- Phase S			
	- Phase T			
11	ระดับเสียงเครื่องยนต์ขณะทำงาน			
12	หน้าตู้ควบคุม (Auto start function On/Off)			
13	สภาพการทำงานของเครื่องยนต์โดยรวม			
14	อื่นๆ ระบุ			

ภาพ JOCKEY PUMP	รายละเอียดการชำรุด สาเหตุการชำรุด () ใช้งาน () หมดอายุ () อื่นๆ โปรดระบุ..... <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;">ผู้รายงาน</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">ตำแหน่ง</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">วันที่</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	ผู้รายงาน		ตำแหน่ง		วันที่	
ผู้รายงาน							
ตำแหน่ง							
วันที่							

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง **ทุกเดือน** และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้จป.ทันที



วันที่ตรวจสอบ.....เวลา.....น.

[illegible]

.....
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
.....

คำอธิบายประกอบการกรอกแบบ

(1) ระบุวัน / เดือน / ปี ที่เกิดเหตุ

(2) ระบุชื่อ - สกุลของผู้ประสบอันตราย

(3) ทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความรุนแรงที่เกิดขึ้นจริงแล้วแต่กรณี

วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดิ่ง วัตถุหรือสิ่งของ
ตัด/บาด/ทิ่ม/แทง วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ วัตถุหรือสิ่งของระเบิด ไฟฟ้าช็อต ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน ผลจากความเย็น
จัดหรือสัมผัสความเย็น สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี) อันตรายจากแสง

(4) ระบุลักษณะการประสบอันตราย เช่น ตกจากที่สูง หกล้ม ลื่นล้ม อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ

อันตรายจากรังสี ถูกทำร้ายร่างกาย ถูกสัตว์ทำร้าย โรคเนื่องจากการทำงาน เป็นต้น

(5) ระบุสิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักร เครื่องมือ ตกจากที่สูง ของหล่นทับ ลื่นล้ม ความร้อน
ไฟฟ้า สารเคมี ระเบิด เศษวัตถุ ถูกทำร้ายร่างกาย เสียงดัง ยกของหนัก เป็นต้น

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

สาขา.....ประเภทกิจการ.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☐ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☐ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ.....
เลขที่ใบอนุญาต.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

วันที่.....

แบบรายงาน

การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หน่วยงาน
๒. สถานที่ติดต่อ เลขที่ ตำบล..... แขวง/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....
๓. ชื่อผู้แจ้งข้อมูล/ผู้ประสานงาน
- โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail.....
๔. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมดในหน่วยงาน.....คน
๕. ลักษณะการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ สำนักงาน ☐ สถานพยาบาล ☐ ห้องปฏิบัติการทางกายภาพ เคมี หรือจุลชีววิทยา ☐ ก่อสร้างอาคาร
สำนักงาน ถนน หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ☐ การผลิต
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงในหน่วยงาน และข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงาน

๖. ความเสี่ยงที่พบในการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ☐ แสงสว่าง ☐ เสียงดัง ☐ ความร้อน ☐ แสงจ้า ☐ รังสี ☐ สารเคมีอันตราย ☐ เครื่องจักร ☐ บันจัน
☐ หมอน้ำ ☐ งานก่อสร้าง ☐ งานประดาน้ำ ☐ การทำงานในที่อับอากาศ ☐ งานก่อสร้าง ☐ ไฟฟ้า
☐ อื่นๆ ☐ ความเสี่ยงอื่นๆ
- ระบุ.....
๗. การประสบอันตรายจากการทำงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ ในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา
- ๗.๑ จำนวนพนักงานที่ประสบอันตรายจากการทำงาน ทุกสาย คน
- ๗.๒ จำนวนพนักงานที่ประสบอันตรายจากการทำงาน ที่ทำให้หยุดงานเกิน ๓ วันทำงาน คน

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานตามมาตรฐาน

ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา ส่วนราชการได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้ (ตอบตามที่ส่วนราชการได้ดำเนินการจริง / เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ จัดให้มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของส่วนราชการ
- ☐ ดำเนินการตามนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนราชการต้นสังกัด
- ☐ แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ในส่วนราชการ
- ☐ จัดทำแผนงาน งบประมาณการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนราชการ
- ☐ จัดทำกฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ในส่วนราชการ

- ☐ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ☐ ติดสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในส่วนราชการ
- ☐ จัดทำระบบการรายงานอุบัติเหตุ ข้อบกพร่อง หรือการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ สถานที่ฯ ในส่วนราชการ
- ☐ จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และดูแลให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ☐ จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำส่วนราชการ
- ☐ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ☐ จัดให้มีการสำรวจ ตรวจสอบ หรือประเมินสภาพการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
- ☐ การดำเนินการตามมาตรฐานสำหรับส่วนราชการที่มีความเสี่ยงเฉพาะหรือเข้าข่ายประเภทกิจการเฉพาะ โปรตระบุ

๑.
๒.
๓.
๔.

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภทกิจการ.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๓. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนลูกจ้าง แต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้าง ที่ตรวจ		การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การ รักษา	การป้องกัน ตัวลูกจ้าง	การแก้ไข สภาพแวดล้อม	
รวม								

ชื่อนายจ้าง.....

()

ตำแหน่ง.....

คำสั่งบริษัท.....จำกัด

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

.....

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการนั้น

บริษัท จำกัด สถานประกอบการกิจการ เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประกอบกิจการ

.....มีลูกจ้างจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับ

หัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8.....เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้

1.

2.

3.

ฯลฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วม

ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างค่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

9. ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายจ้าง / กรรมการผู้จัดการบริษัท / หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามแทน

คำสั่งบริษัท.....จำกัด

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

.....

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบการนั้น

บริษัท จำกัด สถานประกอบกิจการ เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประกอบกิจการ
.....มีลูกจ้างจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 21.....เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ดังนี้

1.

2.

3.

ฯลฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายจ้าง / กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ / หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงนามแทน

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่...../.....

วันที่.....

ณ.....

ผู้มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการ หรือทำหน้าที่แทนประธาน
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการและเลขานุการ หรือทำหน้าที่แทนเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.
2.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ (รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา (เช่น การปฏิบัติตามแผนงานความปลอดภัย)

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ปิดประชุมเวลา

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

เลขที่...../พ.ศ.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ซึ่งทำงานในแผนก/หน่วยงาน.....

เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

สถานที่ที่ปฏิบัติงาน.....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....

บริษัท.....อนุญาตให้

นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน.....คน

ตามรายชื่อข้างต้นเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จะนำเครื่องมือและอุปกรณ์เข้าไปปฏิบัติงานได้ เฉพาะ.....

.....

.....

.....เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้อนุญาต

คำแนะนำ ก่อนที่นายจ้างจะอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่อับอากาศ ดังนี้

1. ตรวจสอบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้

	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
1. สารไวไฟ/ลุกไหม้/ระเบิด	☐	☐	5. เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	☐	☐
2. สารกัดกร่อน	☐	☐	6. ประกายไฟ/ความร้อน	☐	☐
3. สารมีพิษ/ฝุ่น/พุ่ม/แก๊ส	☐	☐	7. อื่น ๆ.....	☐	☐
4. กระแสไฟฟ้า	☐	☐			

2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงาน

	มี	ไม่มี	
1. ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย	☐	☐	10. ผลการตรวจสอบสารเคมี
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	☐	☐	ผลการตรวจ
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	☐	☐	- ออกซิเจนมากกว่า 18%.....%
4. มีการระบายของเสียทิ้ง	☐	☐	- สารไวไฟ 20% LEL.....%
5. มีการระบายอากาศ	☐	☐	- สารเคมีอื่น ๆ (ระบุ)
6. มีการทำความสะอาด	☐	☐	ppm หรือ.....mg/m ³
7. ปิด/ลดระบบความดัน/ความร้อน	☐	☐	ppm หรือ.....mg/m ³
8. ปิดแยกระบบวาล์ว	☐	☐	ppm หรือ.....mg/m ³
9. อื่น ๆ.....	☐	☐	ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่ตรวจ.....

3. จัดมาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. หมวกนิรภัย	☐	☐	11. ผู้ช่วยเหลือ	☐	☐
2. แว่นตานิรภัย	☐	☐	12. ผู้ควบคุมงาน	☐	☐
3. ถุงมือ	☐	☐	13. แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน	☐	☐
4. รองเท้า	☐	☐	14. ติดตั้งป้ายเตือนต่าง ๆ	☐	☐
5. แว่นตาลดแสง	☐	☐	15. เครื่องตรวจวัดสารเคมี	☐	☐
6. กระบังหน้า	☐	☐	16. อุปกรณ์ในการดับเพลิง	☐	☐
7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/พุ่ม/แก๊ส	☐	☐	17. เลื่อนท่อนไฟ	☐	☐
8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	☐	☐	18. แสงสว่าง	☐	☐
9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชาติ	☐	☐	19. อื่น ๆ.....	☐	☐
10. อุปกรณ์สื่อสาร	☐	☐			

หมายเหตุ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน หมายความว่ารวมถึง งานเชื่อม งานเผาไหม้ งานเจียร งานลับ งานแผ่นโลหะ งานบัดกรี งานขัด งานตอกย้ำหมุด งานเจาะ แพลทจากการถ่ายภาพ งานเครื่องมือที่ใช้กำลัง เช่น งานควบคุมเครื่องยนต์ งานที่มีเปลวไฟ เป็นต้น



คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

บัตรประชาชนเลขที่

มีความประสงค์ขออนุญาตขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ

ของโรงงาน.....

ตั้งอยู่ เลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่ หม้อต้มอายุ 31 ธันวาคม พ.ศ.

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

1. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดรูปในคำขอ)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหลักฐานการศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ปวส. สาขาช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม /สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถาบันอื่นที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

การรับรองของผู้ประกอบกิจการโรงงาน

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงาน

ชื่อโรงงาน.....ผลิต.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานของข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(.....) ผู้ได้รับมอบอำนาจ

- หมายเหตุ**
1. กรณีย้ายโรงงานผู้ขอต้องทำหนังสือแจ้งย้ายโรงงาน เพื่อขอขึ้นทะเบียนใหม่ด้วย
 2. กรณีผู้ประกอบกิจการโรงงานเป็นนิติบุคคล ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลด้วย
 3. ผู้ได้รับมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ประกอบกิจการโรงงาน



คำขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ติดรูป

1 นิ้ว

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

บัตรประชาชนเลขที่

มีความประสงค์ขออนุญาตต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ

ทะเบียนเลขที่ - - ของโรงงาน.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่ หมดยุอายุ 31 ธันวาคม พ.ศ.

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

1. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดรูปในคำขอ)

2. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

การรับรองของผู้ประกอบการกิจการโรงงาน

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ประกอบการกิจการโรงงาน

ชื่อโรงงาน.....ผลิต.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่

ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานของข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการกิจการโรงงาน

(.....) ผู้ได้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

- กรณีย้ายโรงงานผู้ขอต้องทำหนังสือแจ้งย้ายโรงงาน เพื่อขอขึ้นทะเบียนใหม่ด้วย
- กรณีผู้ประกอบการกิจการโรงงานเป็นนิติบุคคล ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคลด้วย
- ผู้ได้รับมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ จากผู้ประกอบการกิจการโรงงาน

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
พักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....ตั้งอยู่ ณ.....โทรศัพท์.....
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม
พ.ศ. 2505 เลขทะเบียน.....ตั้งแต่.....ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ทำการอัดน้ำทดสอบและตรวจสอบสภาพหม้อน้ำของโรงงาน.....
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ประกอบกิจการ.....ทะเบียนโรงงานเลขที่.....หมดอายุ.....
ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน ชื่อ.....จำนวนคนงาน.....คน
ตรวจสอบเรียบร้อยเมื่อวันที่.....เวลา.....น. โรงงานนี้มีหม้อน้ำทั้งหมด.....เครื่อง
หม้อน้ำเครื่องนี้หมายเลข.....ขณะตรวจ หม้อน้ำเครื่องอื่นอยู่ในสภาพ ☐ กำลังใช้งาน ☐ หยุด

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหม้อน้ำเครื่องนี้ โดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test) ที่ความดันไม่น้อยกว่าเกณฑ์การอัดน้ำ
ทดสอบตามที่ระบุในหน้า 4 ของเอกสารนี้ และขอรับรองว่าหม้อน้ำและอุปกรณ์ทุกส่วนของหม้อน้ำเป็นไปตามรายละเอียดแสดงไว้
ในหน้า 2 และ 3 ของเอกสารนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบหรือทดสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และหม้อน้ำเครื่องนี้
สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปีนับตั้งแต่วันตรวจสอบ ที่ความดันซึ่งได้ปรับลั่นนรภัยให้ปีละบายได้ ที่ความดันไม่
เกิน.....ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

วิศวกรผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน

ก่อนการตรวจสอบฯ โปรดอ่านรายละเอียดท้ายเอกสารนี้

หม้อน้ำเครื่องนี้เป็นแบบหม้อน้ำ ☐ เรือ ☐ รถไฟ ☐ ลูกหมู ☐ ท่อน้ำขวาง ☐ ท่อไฟนอน (Package)
 ดัดแปลงเตาจากหม้อน้ำ.....อื่น ๆ (ระบุ).....
ใช้งานมาแล้ว.....ปี หมายเลขเครื่อง.....สร้างโดย.....
โดยออกแบบความดันสูงสุดไว้ที่.....อุณหภูมิ.....
 อัตราการผลิตไอ.....พื้นผิวระดับความร้อน.....แรงม้า หม้อน้ำ.....
 การเคลื่อนย้ายหม้อน้ำ ☐ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อ.....จาก (ที่ได้).....
 ชื่อผู้ควบคุมหม้อน้ำ.....คุณวุฒิ.....
คุณวุฒิ.....
คุณวุฒิ.....

1.ตัวหม้อน้ำ

การต่อแผ่นเหล็กหม้อน้ำ เป็นแบบ ☐ เชื่อม ☐ หมุดย้ำ, เปลือกหม้อน้ำหนา.....
 ฉนวนหุ้มหม้อน้ำ ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ ☐ ยิปซัม ☐ Asbestos ☐ อิฐทนไฟ ☐ อื่น ๆ.....
 ขนาดหม้อน้ำ.....ยาว.....
 ท่อไฟใหญ่ ขนาด.....ยาว.....จำนวน.....ท่อ
 ท่อไฟเล็ก ขนาด.....ยาว.....จำนวน.....ท่อ
 ท่อไฟเล็ก ขนาด.....ยาว.....จำนวน.....ท่อ
 ท่อน้ำ (สำหรับหม้อน้ำแบบท่อน้ำขวาง) ขนาด.....ยาว.....จำนวน.....ท่อ
 ผนังเตาขนาด.....หนา.....ผนังด้านหน้า-หลัง (End Plates) หนา.....
 ถังพักไอน้ำ (Header or Steam Dome) ขนาด.....
 ช่องคนลง (Man Hole) ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....ช่อง
 ช่องมือถอด (Hand Hole) ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....ช่อง
 ช่องทำความสะอาดท่อน้ำ (สำหรับหม้อน้ำดัดแบบท่อน้ำขวาง) ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....ช่อง
 เหล็กยึดโยง เป็นแบบ ☐ Stay Rod ขนาด.....จำนวน.....ชุด
☐ Stay Tube ขนาด.....จำนวน.....ชุด
☐ Gusset Stay หนา.....ด้านหน้า.....ชุด ด้านหลัง.....ชุด
☐ อื่น ๆ.....จำนวน.....ชุด

2.สภาพอุปกรณ์ของหม้อน้ำ

2.1 ลิ้นนิรภัย (Safety Valve) มีจำนวน.....ชุด เป็นแบบ
 แบบน้ำหนักถ่วง ขนาด.....ระบายไอน้ำที่ความดัน.....
 แบบสปริงมีคานจัด ขนาด.....ระบายไอน้ำที่ความดัน.....
 แบบ.....ขนาด.....ระบายไอน้ำที่ความดัน.....

2.2 ระบบความดัน

ความดันใช้งานปกติ (Working Pressure).....ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้ที่.....
 สเกลวัดความดัน (Pressure Gauge) จำนวน.....ชุด
 สวิตช์ควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....ชุด
 ตั้งไว้ที่ความดัน.....Diff. Pressure.....

2.3 ระบบน้ำ

หลอดแก้วและวาล์วบังคับ มีจำนวน.....ชุด พร้อมท่อระบายวาล์วหลอดแก้วถึงระดับพื้น
 เครื่องควบคุมระดับน้ำ (Water Level Control) ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ
☐ ลูกลอย (Float Type) ☐ Electrode ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....ชุด
 เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อน้ำ เป็นแบบ
☐ Reciprocating ☐ Turbine ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....ชุด
 โดยใช้พลังงานจาก ☐ ไฟฟ้า ☐ ไอน้ำ ☐ อื่น ๆชุด
 วาล์วกันกลับ (Check Valve) ที่ท่อน้ำเข้าหม้อน้ำ ขนาด.....จำนวน.....ชุด
 น้ำที่เข้าหม้อน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบาดาล ☐ น้ำบ่อ ☐ น้ำคลอง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
 กรรมวิธีการป้องกันสภาพน้ำ ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ.....
 คุณสมบัติของน้ำเข้าหม้อน้ำ pH.....Hardness.....อื่น ๆ (ถ้ามี).....
 วาล์วถ้ำน้ำ (Blow Down Valve) ขนาด.....จำนวน.....ชุด

2.4 ระบบการจ่ายไอน้ำ

วาล์วจ่ายไอน้ำ (Main Steam Valve) ขนาด.....จำนวน.....ชุด
 วาล์วกันกลับที่ท่อจ่ายไอน้ำ (Check Valve) ขนาด.....จำนวน.....ชุด
 ท่อจ่ายไอน้ำ (Steam Pipe) ขนาด.....
 ฉนวนหุ้มท่อจ่ายไอน้ำ ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ.....

2.5 ระบบสัญญาณเตือนภัย ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ ☐ กระดิ่งไฟฟ้า ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.6 ระบบการเผาไหม้

เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ ฟืน ☐ แกลบ ☐ ขี้เลื่อย ☐ น้ำมันดีเซล
☐ น้ำมันเตาเกรด..... ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
 ปริมาณการใช้.....(ต่อหน่วยเวลา)
 มีระบบควบคุมการจ่ายเชื้อเพลิงเป็นแบบ.....ขนาดความสามารถ.....
 การจัดทิศทางเปลวไฟ ☐ 1 Pass ☐ 2 Pass ☐ 3 Pass ☐ 4 Pass
 ปล่องไฟขนาด.....สูง.....
 ลมช่วยในการเผาไหม้ ☐ ธรรมชาติ ☐ พัดลมขนาด.....

2.7 ปลั๊กหลอมละลาย (Fusible Plug) ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....ชุด

2.8 ระบบปรับปรุงประสิทธิภาพ

เครื่องอุ่นน้ำมัน (Oil Heater) ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ.....อุ่นถึงอุณหภูมิ.....
 เครื่องอุ่นอากาศ (Air Heater) ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ.....อุ่นถึงอุณหภูมิ.....
 เครื่องอุ่นน้ำ (Economizer) ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ.....อุ่นถึงอุณหภูมิ.....
 การนำคอนเดนเสดกลับมาใช้ ☐ ไม่มี ☐ มี ปริมาณ.....

2.9 ภาชนะรับแรงดันไอน้ำ (Pressure Vessel) ☐ ไม่มี ☐ มี ปริมาณ.....
 เครื่องจักรไอน้ำ ขนาดไอซี (High Pressure).....ขนาด ไอเสี่ย (Low Pressure).....
 จำนวน.....ชุด เครื่อง.....ขนาด.....จำนวน.....ชุด
 ใช้ความดัน.....
☐ มีลื่นนิริภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่.....เครื่อง.....
 ขนาด.....จำนวน.....ชุด ใช้ความดัน.....
☐ มีลื่นนิริภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่.....เครื่อง.....
 ขนาด.....จำนวน.....ชุด ใช้ความดัน.....
☐ มีลื่นนิริภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่.....เครื่อง.....
 ขนาด.....จำนวน.....ชุด ใช้ความดัน.....

รายงานผลการตรวจหม้อน้ำก่อนรับรอง

ท่อไฟใหญ่	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง	ท่อไฟเล็ก	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง
ผนังด้านหน้า-หลัง	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง	ผนังเตา	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง
เหล็กยึดโยง	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง	ช่องมือลอด	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง
เกจวัดความดัน	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง	ลื่นนิริภัย	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง
เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อ	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง	สวิตซ์ควบคุมความดัน	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง
ระบบสัญญาณเตือนภัย	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง	เครื่องควบคุมระดับน้ำ	☐ เรียบร้อย ☐ บกพร่อง

รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องและอื่น ๆ

.....

ได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขจนเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนลงมือขึ้นรับรองแล้ว

แบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี
 ตามข้อ ๒ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร
 และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗

เขียนที่.....

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail Address.....
๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail Address.....
๓. ประเภทกิจการ.....
๔. จำนวนลูกจ้าง.....
 จำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๕. ปริมาณหรือจำนวนที่ครอบครองหรือใช้ต้นกำเนิดรังสี
 (ตามตารางรายละเอียดจำนวนปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี จำนวน.....หน้า
 ดังเอกสารแนบ)
๖. ชื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีที่สามารถติดต่อประสานงานได้
 ๑. นาย/นาง/นางสาว.....
 ๒. นาย/นาง/นางสาว.....

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

ตารางรายละเอียดจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี (เอกสารแนบท้ายแบบ ร.๑-๑)

หน้า.....

ลำดับ ที่	ชื่อต้นกำเนิดรังสี	ปริมาณตามใบรับรอง (วัน/เดือน/ปี) ^(๑)	สถานที่เก็บรักษา (วัน เดือน ปีที่เก็บรักษา)	สถานที่ใช้งาน ^(๒)	จุดมุ่งหมายในการใช้งาน ^(๓)
		ปริมาณที่ครอบครอง (วัน/เดือน/ปี) ^(๑)			

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุปริมาณความแรงรังสีในกรณีที่เป็นสารกัมมันตรังสี และระบุอัตรากำลังหรืออัตราปริมาณรังสีสูงสุดในกรณีที่เป็นเครื่องกำเนิดรังสี

(๒) กรณีเป็นการใช้งานนอกสถานที่ เช่น รถบริการถ่ายภาพทางรังสี ต้องมีสมุดบันทึกรายการใช้งาน (Log Book) ทุกครั้ง

(๓) ให้ระบุจุดมุ่งหมายในการใช้งาน เช่น การตรวจสอบวัสดุไหล การวัดระดับของไหล การวัดน้ำหนัก การวัดความหนาของวัสดุ การวัดความหนาของวัสดุเคลือบ การวัดความหนาแน่น การตรวจสอบด้วยการถ่ายภาพรังสี การรักษาทางการแพทย์ ฯลฯ

แบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน
ตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail Address.....
๒. ชื่อ – นามสกุลลูกจ้าง.....เพศ.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้ตั้งแต่.....(อธิบายลักษณะงานที่ทำพอสังเขป).....

๓. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับรังสี ☐ ไม่เคยทำงานเกี่ยวกับรังสีมาก่อนเลย
☐ เคยทำงานเกี่ยวกับรังสีมาก่อนแล้ว ดังนี้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ได้ทำงาน	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ลักษณะงานที่ทำ
๑			
๒			
๓			

๔. ปริมาณรังสีที่ได้รับประจำเดือน (ตามรายงานค่าปริมาณรังสีที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือนซึ่งผู้รับ
ผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีได้ให้การรับรองและตรวจสอบเอกสารหลักฐานแนบท้าย)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง

คำชี้แจง

๑. ปริมาณรังสีที่ได้รับ หมายถึง ค่าปริมาณรังสีที่ลูกจ้างคนนั้นได้รับในเดือนที่แจ้ง โดยอ่านค่าหรือแปลผลจากอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล
๒. ปริมาณรังสีสะสม หมายถึง ผลรวมของปริมาณรังสีที่ลูกจ้างคนนั้นได้รับในช่วงห้าปี ติดต่อกันรวมถึงเดือนที่แจ้ง หรือนับตั้งแต่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับรวมถึงเดือนที่แจ้ง (แต่ไม่เกินห้าปี)
๓. ค่ามาตรฐานของปริมาณรังสีสะสมที่ร่างกายได้รับต้องไม่เกิน ๒๐ มิลลิซีเวิร์ต ต่อปีโดยเฉลี่ยในช่วงห้าปีติดต่อกันและในแต่ละปีไม่ว่าจะเป็นปีหนึ่งปีใดก็ตามจะรับปริมาณรังสีสะสมได้ไม่เกิน ๕๐ มิลลิซีเวิร์ต
๔. ในทุก ๆ หนึ่งปี ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี ตรวจสอบ ค่าปริมาณรังสีสะสม และลงชื่อเป็นผู้รับรองตามรายงานค่าปริมาณรังสีที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน
๕. บทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๕๕ ผู้ใดมีหน้าที่ในการรับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงานตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา ๑๐๓ กรอกข้อความอันเป็นเท็จในการรับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงาน ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ.....
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เลขทะเบียน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว
พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว โดย
☐ ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือ
☐ ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ (ในนามนิติบุคคล.....)

แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ทะเบียนหรือ
ใบอนุญาต เลขที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบการ
ชื่อสถานประกอบการ.....
ประเภทกิจการ.....
ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบการแห่งนี้ สามารถใช้งาน
ได้อย่างปลอดภัยตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการตรวจสอบ และเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องมีการใช้งาน
อย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
นายจ้าง/ผู้กระทำการ

หมายเหตุ วิศวกรผู้ตรวจสอบ หมายถึง วิศวกรตามคำนิยาม “วิศวกร” ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ
และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นผู้ตรวจสอบ
และรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าจนกว่าจะได้มีบุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต
ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบการ โวลต์ เฟส สาย
- ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า แอมแปร์ โวลต์ เฟส สาย
- หมายเลขเครื่องวัด
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุดในรอบ ๑๒ เดือน ที่ผ่านมา กิโลวัตต์
- หม้อแปลงกำลัง จำนวน เครื่อง รวม เควีเอ
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน เครื่อง รวม เควีเอ
- ผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า ๑. ตำแหน่ง
- ๒. ตำแหน่ง
- แบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าจริง (As built Drawing)
- ☐ มี ☐ ไม่มี เหตุผล

๒. รายการตรวจสอบ

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๑ แรงสูง	๒.๑.๑ สายอากาศ : - สภาพเสา - การประกอบอุปกรณ์หัวเสา - สายยึดโยง (Guy Wire) - การพาดสาย (สภาพสาย ระยะหย่อนยาน) - ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือต้นไม้ - การติดตั้งล่อฟ้าและสภาพ - สภาพของจุดต่อสาย - การต่อลงดินและสภาพ				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๑.๒ การติดตั้งเครื่องปลดวงจรต้นทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) : - ครอบฟิวส์คัทเอาท์ - สวิตช์ตัดตอน (Disconnecting Switch) - RMU - อื่นๆ.....				
	๒.๑.๓ อื่นๆ :				
๒.๒ หม้อแปลง	๒.๒.๑ หม้อแปลงลูกที่..... ขนาด.....kVA แรงดัน.....V Impedance Voltage% ชนิด ☐ Oil ☐ Dry ☐ อื่นๆ				
	๒.๒.๒ การติดตั้ง ☐ นั้รง้าน ☐ แบบแขวน ☐ ลานหม้อแปลง ☐ ในห้องหม้อแปลง ☐ อื่นๆ				
	๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟเข้า แบบ..... พิกัดกระแส.....A				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๒.๔ การต่อสายแรงต่ำและแรงสูงที่หม้อแปลง				
	๒.๒.๕ การติดตั้งล่อฟ้าแรงสูง (Lightning Arrester)				
	๒.๒.๖ การติดตั้งครอบฟิวส์คัทเอาท์				
	๒.๒.๗ การป้องกันการสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า				
	๒.๒.๘ สายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง				
	๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด.....ขนาด.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๒.๑๐ สภาพภายนอกหม้อแปลง - สารดูดความชื้น - สภาพบุชชิ่ง - ปริมาณและการรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง - อุณหภูมิหม้อแปลง				
	๒.๒.๑๑ สภาพแวดล้อมหม้อแปลง - การระบายอากาศ - ความชื้น - สภาพรั้วกัน/ลานและการต่อลงดิน - สภาพทั่วไป				
	๒.๒.๑๒ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๓ ตู้เมน สวิตช์	๒.๓.๑ ตู้เมนสวิตช์ที่..... รับจากหม้อแปลงที่..... ☐ ติดตั้งภายนอกอาคาร ☐ ติดตั้งภายในอาคาร ☐ อื่นๆ..... - สภาพทั่วไป - จุดต่อสายและจุดต่อบัสบาร์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งตู้เมนสวิตช์ - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า - ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดียว (Single Line Diagram) ของเมนสวิตช์				
	๒.๓.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกิน ชนิด..... ICkA แรงดัน.....V พิกัดกระแส ATA AFA				
	๒.๓.๓ สายดินของแผงสวิตช์ - สภาพหลักดินและจุดต่อ - สายต่อหลักดิน ชนิด.....ขนาด.....mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๓.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ				
	๒.๓.๕ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๔ แรงต่ำ ภายในอาคาร	๒.๔.๑ วงจรเมน (Main Circuit) ๒.๔.๑.๑ สายเข้าเมนสวิตช์ - สายเฟส ชนิด.....ขนาด.....mm ² - สายนิวทรัล ชนิด.....ขนาด.....mm ² เดินใน ☐ ท่อร้อยสาย (Conduit) ☐ รางเดินสาย (Wire Way) ☐ รางเคเบิล (Cable Tray) แบบ..... ☐ ลูกรัดยกราวยัดสาย (Rack) ☐ อื่นๆ.....				
	๒.๔.๑.๒ รางเดินสายและรางเคเบิล - สภาพการติดตั้งและใช้งาน - ความต่อเนื่องทางไฟฟ้า การต่อฝากและ การต่อลงดิน				
	๒.๔.๑.๓ สภาพฉนวนสายไฟ				
	๒.๔.๑.๔ สภาพจุดต่อของสาย				
	๒.๔.๑.๕ การป้องกันความร้อนจากการเหนี่ยวนำ				
	๒.๔.๑.๖ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ				
	๒.๔.๑.๗ อื่นๆ :				

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	๒.๔.๒ แผงย่อยที่ ตำแหน่งหรือพื้นที่ติดตั้ง รับจากตู้เมนสวิตช์ที่ ๒.๔.๒.๑ การติดตั้ง ☐ ภายนอกอาคาร ☐ ภายในอาคาร ☐ อื่นๆ - สภาพทั่วไป - จุดต่อสาย และจุดต่ออุปกรณ์ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่จุดติดตั้งแผงย่อย - แสงสว่างเหนือที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - การต่อฝาก - การป้องกันส่วนสัมผัสที่มีไฟฟ้า				
	๒.๔.๒.๒ เครื่องป้องกันกระแสเกินของแผงย่อย ชนิด IC kA แรงดัน V พิกัดกระแส AT A AF A				
	๒.๔.๒.๓ สายดินของแผงย่อย - สายดิน ชนิด ขนาด mm ² - สภาพสายดินและจุดต่อ				
	๒.๔.๒.๔ อุณหภูมิของอุปกรณ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ				
	๒.๔.๒.๕ อื่นๆ :				

หมายเหตุ : ๑. แผงย่อย คือ แผงวงจรที่ต่อจากตู้เมนสวิตช์

๒. ใช้เอกสารการตรวจสอบแผงย่อย ๑ ฉบับ ต่อ ๑ แผงย่อย

อุปกรณ์	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ควรปรับปรุง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
๒.๕ บริภัณฑ์ไฟฟ้า	ชื่อบริภัณฑ์ไฟฟ้า..... ๒.๕.๑ การติดตั้ง				
	๒.๕.๒ สภาพภายนอก				
	๒.๕.๓ อื่นๆ :				

หมายเหตุ หากมีบริภัณฑ์ไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำดื่ม เครื่องทำความร้อน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เป็นต้น) ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๓. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

- ☐ **ใช้งานได้** ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ **ใช้งานได้** แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบภายใน.....วัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วิศวกรผู้ตรวจสอบ
วันที่.....

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
รหัส.....
เลขรับที่.....วันที่.....

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท.....วิศวกรรม
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542
เลขทะเบียน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้แนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานชื่อ.....
ชื่อผู้ประกอบกิจการโรงงาน.....
ประกอบกิจการ.....ทะเบียนโรงงานเลขที่.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานรายนี้แล้ว ตามความรู้ซึ่งได้ทำดีที่สุดตามหลัก
วิชาชีพและตามมาตรฐานที่อ้างอิง โดยมีผลการตรวจสอบและรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบระบบ
และอุปกรณ์ไฟฟ้ากับแบบแปลนระบบไฟฟ้าพร้อม Single Line Diagram ที่แนบ ซึ่งสามารถใช้งานต่อไปได้อีก
1 ปีโดยปลอดภัย ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
(.....)(.....)
ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ วิศวกรผู้ตรวจสอบ
...../...../.....

หมายเหตุ 1. ผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติ
วิศวกร พ.ศ. 2542
2. ใช้เอกสารรับรองฉบับนี้ 1 ฉบับ ต่อทะเบียนโรงงาน 1 โรง

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

รหัส.....

เลขรับที่.....วันที่.....

รายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

ชื่อผู้ประกอบการ.....
ชื่อโรงงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
โทรสาร.....
ประกอบกิจการ.....ลำดับที่.....
ทะเบียนโรงงานเลขที่.....ใบอนุญาตหมดอายุวันที่.....
[] การไฟฟ้านครหลวง [] การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค [] มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า []
- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน.....เฟส.....สาย.....โวลท์
- ขนาดของมิเตอร์.....Amp.....Volt
- หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) [] มี [] ไม่มี
ขนาดพิกัด.....KVA, ประเภท (Type).....
จำนวนลูก ลักษณะการติดตั้งของแต่ละลูก.....
กะเปาเตอร์ (Capacitor Bank) [] มี [] ไม่มี
ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า (power factor)..... [] lead [] lag
ปริมาณกระแสเฉลี่ย (Average Current).....
ปริมาณกระแสสูงสุด (Maximum Current).....
การจัดโหลดเพื่อให้เฟสสมดุลย์ (Balance load) [] เหมาะสม.....
[] ไม่เหมาะสม.....
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า.....Kwh/เดือน
- ขนาดสายเมน (Main Feeder).....
- ระบบเมนสวิตช์ [] คัทเอ้าท์ขนาด.....ฟิวส์ขนาด.....
[] เบรกเกอร์ แบบ.....
ขนาด.....A

- ระบบสายดิน

- ตู้เมน ☐ มีขนาด.....ตร.มม. ☐ ไม่มี ☐ ต้องแก้ไข.....
- อุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ☐ มีถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ☐ ไม่มี
☐ ต้องแก้ไข.....

- สายไฟและทางเดินสายไฟฟ้ามีสภาพ

☐ เรียบร้อย☐ ต้องแก้ไข.....

- อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพ

☐ เรียบร้อย☐ ต้องแก้ไข.....

- เครื่องจักรและเครื่องใช้ไฟฟ้ามีสภาพ

☐ เรียบร้อย☐ ต้องแก้ไข.....- พื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุติดไฟได้ง่าย ☐ มี ☐ ไม่มี

- การติดตั้งและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นชนิด.....
☐ ต้องแก้ไข.....

- การจัดเก็บวัตถุไวไฟที่ต้องมีระบบความปลอดภัยพิเศษ เช่น ถังแก๊ส ☐ ไม่มี ☐ มี

- ระบบป้องกันฟ้าผ่า ☐ มีถูกต้อง ☐ มีรายละเอียดตามที่แนบ ☐ ไม่มี☐ ต้องแก้ไข.....

สภาพระบบไฟฟ้าโดยรวมและความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....วิศวกรผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

ตัวอย่าง

แบบทบทวนสถานะ/ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ สำหรับหน่วยงานราชการ

หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		ไม่ เกี่ยวข้อง
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
ส่วนที่ ๑ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับทุกหน่วยงาน			
๑. มอบหมายและแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบดูแล การดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ			
๒. จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานของส่วนราชการ			
๓. มีแผนงาน งบประมาณการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของ ส่วนราชการ			
๔. มีกฎ ระเบียบ หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ในส่วนราชการ			
๕. มีการติดสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายความปลอดภัยฯ ที่เหมาะสมในส่วนราชการ			
๖. มีระบบการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และการแจ้งข้อบกพร่อง หรือการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์หรือสถานที่ เพื่อดำเนินการแก้ไข			
๗. มีการจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม ให้บุคลากร สวมใส่ตามลักษณะงาน			
๘. มีการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำหน่วยงาน			
๙. มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี			
๑๐. มีการสำรวจ หรือตรวจสอบ เพื่อประเมินสภาพการทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ได้แก่			
- การตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างในสถานที่ทำงาน			
- การตรวจสอบความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า			
- การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง			
- การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ			
๑๑. มีการสำรวจ ตรวจสอบเพื่อประเมินสภาพการทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย			
๑๒. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงาน ของหน่วยงานราชการ			
๑๓. มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้าน ความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานราชการ			

หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		ไม่ เกี่ยวข้อง
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยงานราชการที่มีความเสี่ยงเฉพาะ			
๑. การดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง อย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับ			
-ความร้อน			
-เสียงดัง			
-รังสีชนิดก่อไอออน			
-สารเคมีอันตราย			
-การทำงานในที่อับอากาศ			
๒. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพของ บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับ			
-สารเคมีอันตราย			
-จุลชีวันเป็นพิษ			
-รังสีชนิดก่อไอออน			
-ความร้อน			
-ความสั่นสะเทือน			
-ความกดดันบรรยากาศ			
-แสงสว่าง			
-เสียงดัง			
๓. จัดให้มีอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อปฐมพยาบาล กรณีมี การทำงานเกี่ยวกับความร้อน สารเคมีอันตราย ความกดดันบรรยากาศ เครื่องจักร/ของมีคม เป็นต้น			
๔. จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับเครื่องจักร			
๕. จัดให้มีการตรวจสอบหรือรับรองความปลอดภัยโดยวิศวกร			
-เครื่องจักร			
-บันจัน			
-หม้อน้ำ			
-ลิฟต์			
-นั่งร้าน ค้ายัน			
-เครื่องตอกเสาเข็ม			

หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		ไม่เกี่ยวข้อง
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยราชการที่มีความเสี่ยงเฉพาะ (ต่อ)			
๖. จัดให้มีมาตรฐาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ในงานที่มีความเสี่ยง และควบคุมดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด			
- งานในที่อับอากาศ			
- งานไฟฟ้า			
- งานที่เกิดประกายไฟ			
- งานเกี่ยวกับเครื่องจักร			
- งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย			
- งานอื่นๆ ระบุ.....			
๗. มีมาตรการหรือแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น สารเคมีรั่วไหล การกระจายของรังสีชนิดก่อก่อไอออน หม้อน้ำระเบิดหรือภัยพิบัติต่างๆ			
๘. มีมาตรการกำหนดพื้นที่ควบคุมในบริเวณที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับ			
- รังสีชนิดก่อก่อไอออน			
- สารเคมีอันตราย			
- ไฟฟ้าแรงสูง			
- ที่อับอากาศ			
- เครื่องจักร			
- ปีนจั่น			
- หม้อน้ำ			
- งานก่อสร้าง			
๙. มีระบบการอนุญาตให้เข้าทำงานในงานอันตราย เช่น			
- งานประดาน้ำ			
- งานในที่อับอากาศ			
- งานบนที่สูง			
- งานที่เกิดประกายไฟ			
๑๐. มีผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี ประจำหน่วยงาน และมีอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน			
๑๑. ติดตั้งสัญญาณแสงหรือเสียงเพื่อเตือนอันตรายในการทำงานของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่			

หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		ไม่เกี่ยวข้อง
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
ส่วนที่ ๒ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยราชการที่มีความเสี่ยงเฉพาะ (ต่อ)			
๑๒. ติดตั้งป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ยก เช่น			
-รถยก			
-ปั้นจั่น			
๑๓. มีมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับลิฟต์ ประกอบด้วย			
-การจัดทำป้ายพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนโดยสารติดไว้ในลิฟต์			
-มีคำแนะนำการใช้ติดไว้ในลิฟต์			
-มีระบบแสงหรือเสียงเตือนกรณีบรรทุกเกินพิกัด			
-มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน			
-มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอกรณีไฟฟ้าดับ			
๑๔. (กรณีมีงานก่อสร้างขนาดใหญ่ในส่วนราชการ) ส่วนราชการต้องกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง			
หัวข้อการตรวจสอบ	เกี่ยวข้อง		ไม่เกี่ยวข้อง
	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	
ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสำหรับหน่วยงานราชการที่มีการดำเนินการเข้าข่ายประเภทกิจการเฉพาะ			
๑. มีการจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในหน่วยงาน และฝึกอบรมจนบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง			
๒. มีการแต่งตั้งผู้บริหารทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร			
๓. มีการแต่งตั้งผู้หัวหน้างานทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน			
๔. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อวัน			
๕. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือวิชาชีพ ตามแต่กรณี			
๖. จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน			
๗. จัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ			

เอกสารอ้างอิง

กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.(2561).กฎหมายความปลอดภัยฯ (ออนไลน์).

สืบค้นจาก: <http://www.oshthai.org/>

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม.(2561).กฎหมายความปลอดภัยฯ (ออนไลน์).

สืบค้นจาก: <http://php.diw.go.th/safety/>

ราชกิจจานุเบกษา.(2561) คั่นหาราชกิจจานุเบกษา (ออนไลน์)

สืบค้นจาก: <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/announce/search.jsp>

จป.คอม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพกฎหมายความปลอดภัยฯ (ออนไลน์). (2561)

สืบค้นจาก: <http://www.jorpor.com/forum/>

กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน “คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 สำหรับหน่วยงานราชการ(ตามมาตรา 3 วรรคสอง)”

พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลเจียฮั่ว, 2556

ทัศนุ เรืองสุวรรณ. “สรุปกฎหมายสำหรับ จป.วิชาชีพ”สำนักพิมพ์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2560

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งกองวิศวกรรมการแพทย์

ที่ ๒๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบด้านวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ของโรงพยาบาล

ตามที่กองวิศวกรรมการแพทย์ มีโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบด้านวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล ซึ่งจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการด้านการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล ให้สถานบริการสุขภาพได้รับบริการตามมาตรฐาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนการดำเนินงาน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

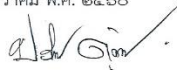
๑. นายปริญญา	คุ้มตระกูล	วิศวกรเชี่ยวชาญ (ด้านวิศวกรรมการแพทย์)	ที่ปรึกษา
๒. นายสาธิต	นฤภัย	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๓. นายอดุลย์	ขมิ้นเขียว	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๔. นายวินัย	ฉายากุล	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. นายถาวร	ชมวิหก	นายช่างเทคนิคอาวุโส	คณะกรรมการ
๖. นายอนุภาพ	ละออ	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นายเกรียงศักดิ์	สุริยะป้อ	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นายกิตติรักษ์	ชูกำลัง	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นายมนัส	รัตนสุวรรณ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นายเอกนรินทร์	สายทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นายวรรณ	ราชสีห์วรรณ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๒. นายภิญโญ	รัตนตรัย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นายประวิทย์	สัพพะเลข	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวมลรัตน์	สุวรรณวัฒน์	วิศวกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๕. นายรักศักดิ์	นิลฉาย	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางมาตรฐานวิธีการดำเนินงานตรวจสอบด้านการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลของกองวิศวกรรมการแพทย์และสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง ๑๒ เขต ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
 ๒. ทบทวนมาตรฐานการตรวจสอบงานระบบวิศวกรรมที่มีความเสี่ยงสูงทั้ง ๗ ระบบในโรงพยาบาล
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปริญญา คุ่มตระกูล)
วิศวกรเชี่ยวชาญ(ด้านวิศวกรรมการแพทย์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์