



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๗

ที่ สธ ๐๗๒๗/๑๖๗

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มงานจริยธรรม ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/ว๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งผลงานเพื่อรับรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ของกรมการศาสนา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดส่งแบบรายงานฯ ดังกล่าว ให้กลุ่มงานจริยธรรม ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ anticorruption.hss@gmail.com นั้น

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ ได้ดำเนินการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- (๑) แบบรายงาน Do & Don't ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ขั้นตอน ๒)
- (๒) แบบรายงานผลและถอดบทเรียนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ขั้นตอน ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการเผยแพร่ต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางศศิจริญญา อัมพรพันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. จิตบริการ การทำงานเป็นทีม และการให้เกียรติผู้อื่น	๑. การทุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และใช้อำนาจโดยมิชอบ
๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร	๒. การเลือกปฏิบัติ ไม่เป็นธรรม และการไม่เคารพผู้อื่น
๓. ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม	๓. การละเลยหน้าที่ และไม่รับผิดชอบต่อการทำงาน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

.....การกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงาน เป็นการร่วมระดมความคิด การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับภาพเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการจะเป็น พฤติกรรมที่อยากใ้บุคลากรและในหน่วยงานถือปฏิบัติ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และผลักดันเป้าหมายให้สามารถเกิดขึ้นจริงได้ ซึ่งข้อมูลที่ได้มานำมารวบรวม วิเคราะห์ กำหนดเป็น Do ๓ ข้อ และ Don't ๓ ข้อ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ และยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งสามารถกำหนดได้เป็น ดังนี้

Do (สิ่งที่ควรทำ) ได้แก่

๑. จิตบริการ การทำงานเป็นทีม และการให้เกียรติผู้อื่น

๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

๓. ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) ได้แก่

๑. การทุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และใช้อำนาจโดยมิชอบ

๒. การเลือกปฏิบัติ ไม่เป็นธรรม และการไม่เคารพผู้อื่น

๓. การละเลยหน้าที่ และไม่รับผิดชอบต่อการทำงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

.....จากที่บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติตามปฎิญาคุณธรรมร่วมกัน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน พบว่าด้านบุคลากร และด้านสภาพแวดล้อมขององค์กร เป็นไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วง และประชาชนได้รับผลประโยชน์สูงสุด

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

..... ปลูกญาคุณธรรม Do & Don't (สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ) ที่กำหนดขึ้น สามารถผลักดันให้เป้าหมายเกิดขึ้นได้จริง และปลูกญาคุณธรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข เป็นสิ่งที่บุคลากรทุกท่านควรยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานราชการ และนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน.....

การปฏิบัติ (Act)

..... รายงานผลการปฏิบัติตามปลูกญาคุณธรรม ที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ เดือน พบว่า งานที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการจนสำเร็จลุล่วง และไม่มีข้อร้องเรียนในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ การทุจริต รับสินบน และการละเลยหน้าที่.....

๓. ปลูกญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. จิตบริการ การทำงานเป็นทีม และการให้เกียรติผู้อื่น	๑. การทุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และใช้อำนาจโดยมิชอบ
๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร	๒. การเลือกปฏิบัติ ไม่เป็นธรรม และการไม่เคารพผู้อื่น
๓. ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม	๓. การละเลยหน้าที่ และไม่รับผิดชอบต่อการทำงาน