



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม  
กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต  
SOP-HSS๑๒-P-๑๒

ผู้รับผิดชอบ

(นายเฉลิมชัย สุขศรี)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ทบทวนโดย

(นายจำเริญ ศิริพร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม

อนุมัติโดย

(นางศศิจริญญา อัมพรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

ฉบับที่ ...๑....

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๓

วันที่บังคับใช้ .....๑๓...กุมภาพันธ์.....๒๕๖๘.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๑
๓. ขอบเขต	๔
๔. ความรับผิดชอบ	๔
๕. คำจำกัดความ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๗
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๘
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๘
๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๘
๑๒. ภาคผนวก	๘

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P๑๑	ฉบับที่..๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๑๓....ก.พ...๖๘.....	หน้า.....จาก...๗...(จำนวนทั้งหมด)

### ๑.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการกลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม เพื่องานพัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

### ๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที่/ ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.สำรวจความต้องการของบุคลากร ในเรื่องการพัฒนาศักยภาพ และองค์ ความรู้ทางวิชาการของสถานพยาบาล ในสังกัด	สำรวจความ ต้องการให้ ครอบคลุมทุก หัวข้อเรื่องที่ บุคลากรมีความ สนใจ	สำรวจข้อมูลให้ ครอบคลุม	ผู้รับผิดชอบของ โรงพยาบาล	สำรวจความ ต้องการ	๔๘๐	กลุ่มอาคาร
๒	๒.วิเคราะห์ความต้องการ แล้วจัดทำแผน และหลักสูตรเพื่ออบรมให้กับบุคลากร	จัดทำหลักสูตรให้ ตรงตามความ ต้องการและ อัปเดตความรู้ให้ เป็นปัจจุบันเสมอ	วิเคราะห์และจัดทำ แผนให้ตรงตาม ความต้องการ	ผู้รับผิดชอบของ รพและกอง ๖๓	จัดทำแผน	๔๘๐	กลุ่มอาคาร
๓	๓.วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดเตรียมวิทยากรเพื่ออบรม	แจ้งแผนการพัฒนา ให้กับบุคลากร ทราบอย่างชัดเจน	วางแผนอย่าง รวดเร็ว	ผู้รับผิดชอบของ รพ	วางแผนอบรม	๒๔๐	กลุ่มอาคาร
๔	๔.พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยวิธีการอบรมให้ ความรู้ควบคู่กับการลงพื้นที่ และอบรมให้ ความรู้ผ่านระบบออนไลน์	จัดอบรมพัฒนา บุคลากร	ให้ความรู้ที่ถูกต้อง	ผู้รับผิดชอบกอง ๖๓และ รพ	อบรมให้ความรู้	๑,๔๔๐	กลุ่มอาคาร

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P๑๑	ฉบับที่..๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๑๓....ก.พ...๖๘.....	หน้า.....จาก...๗...(จำนวนทั้งหมด)

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที/ ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๕	๕.จัดทำสื่อให้ความรู้ทางวิชาการ เผยแพร่สื่อ ความรู้ทางวิชาการผ่านช่องทางต่างๆ	จัดทำสื่อให้ความรู้ ในรูปแบบที่ น่าสนใจเข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึง ได้ง่าย	จัดทำสื่อที่น่าสนใจ	ผู้รับผิดชอบของ รพ	จัดทำสื่อ	๔๘๐	กลุ่มอาคาร
๖	๖.ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน และจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อ						
	<b>รวม</b>	<b>๔,๕๖๐ นาที → (๓ เดือน)</b>					

### ๓. ขอบเขต

การศึกษากระบวนการพัฒนาวิชาการระดับเขต โดยทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตรวจสอบ  
ความครบถ้วน การรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการของกลุ่มอาคารและ  
สภาพแวดล้อมต่อไป

### ๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

มีบทบาทหน้าที่

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P๑๑	ฉบับที่..๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๑๓...ก.พ...๖๘.....	หน้า.....จาก...๗...(จำนวนทั้งหมด)

## ๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผู้รับบริการ หมายถึง โรงพยาบาลเครือข่ายในเขตสุขภาพที่ ๒
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในกลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษา
- ๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการนี้

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนที่ ๑** ตรวจสอบความต้องการของบุคลากรในเรื่องการพัฒนาศักยภาพ และองค์ความรู้ทางวิชาการ ในขั้นตอนนี้มีผู้รับผิดชอบ จัดตั้งคณะทำงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบงานที่ชัดเจน
- ขั้นตอนที่ ๒** วิเคราะห์ความต้องการ แล้วจัดทำแผน และหลักสูตรเพื่ออบรมให้กับบุคลากร จัดทำรูปแบบแนวทาง และคู่มือการพัฒนาเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ในขั้นตอนนี้มีผู้รับผิดชอบ จัดทำรูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง
- ขั้นตอนที่ ๓** วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดเตรียมวิทยากรเพื่ออบรม ในขั้นตอนนี้ ศบส.๑๒ วางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนงานของ รพ.
- ขั้นตอนที่ ๔** พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยวิธีการอบรมให้ความรู้ควบคู่กับการลงพื้นที่ และอบรมให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์
- ขั้นตอนที่ ๕** สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เชิญชวนที่หลากหลาย อาทิเช่น Line กลุ่มภาคีเครือข่าย, หนังสือราชการ, อีเมล, Page facebook ในขั้นตอนนี้มีผู้รับผิดชอบ อีพเดทข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน
- ขั้นตอนที่ ๖** ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหลังจากได้รับการอบรมความรู้ และสรุปผลการดำเนินงาน และจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนางานต่อไป

## ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ คู่มือมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย กองวิศวกรรมการแพทย์

## ๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

## ๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### ๙.๑ การจัดเก็บ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายระดับเขต	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P๑๑	ฉบับที่..๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๑๓....ก.พ...๖๘.....	หน้า.....จาก...๗....(จำนวนทั้งหมด)

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
กระบวนการ ส่งเสริม ควบคุม กำกับ มาตรฐาน วิศวกรรม สุขภาพีบาลและ สิ่งแวดล้อม	<a href="http://do๑๒.new.hss.moph.go.th">http://do๑๒.new.hss.moph.go.th</a>	กลุ่มอาคารและ สภาพแวดล้อม	เอกสาร / ไฟล์ / เว็บ ไซส์	๑ ปีงบประมาณ

## ๙.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เจ้าหน้าที่ ศบส.๑๒ และบุคคลทั่วไป

## ๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

ติดตามจากการประชุมประจำเดือน การรายงานผลรายไตรมาส

## ๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

## ๑๒. ภาคผนวก