



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มสุศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน

งานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา
พฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

SOP-HSS๑๒-๐๒-๐๔

ผู้รับผิดชอบ

(นายอนนท์ รักดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ทบทวนโดย

(นายสุนทร สีทองแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกลุ่มสุศึกษาและสุขภาพภาคประชาชน

อนุมัติโดย

(นางศศิจริญญา อามพรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

ฉบับที่ ...๑....

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่

วันที่บังคับใช้ ...๒๐...ธันวาคม...๒๕๖๘...

สถานะเอกสาร ควบคุม

สารบัญ

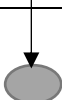
หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๑-๒
๓. ขอบเขต	๒
๔. ความรับผิดชอบ	๒
๕. คำจำกัดความ	๒
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๓
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๔
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๔
๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๔
๑๒. ภาคผนวก	๔

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสุขภาพภาคประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลงานสุขภาพภาคประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ข้อกำหนด/จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	บทบาทพร้อม	มาตรฐานเวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
1	รับนโยบายจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งเวียน	องค์ความรู้	กอง สช.	รับทราบข้อมูล	720	ผู้อำนวยการ/กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
2	นำนโยบายมาบูรณาการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	- องค์ความรู้	องค์ความรู้	กลุ่ม สช.	จัดเตรียมข้อมูล	360	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
3	วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำโครงการ	-โครงการ	องค์ความรู้	กลุ่ม สช.	จัดเตรียมข้อมูล	1,080	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
4	ผู้อำนวยการพิจารณา	- พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง				360	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
5	เห็นชอบ สื่อสาร ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	- มีการสื่อสาร	การสื่อสาร	ภาคีเครือข่าย	จัดเตรียมข้อมูล	2,520	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
6	จัดประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการทำงาน โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	- มีการประชุม	การประชุม	ภาคีเครือข่าย	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2,520	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ



7		-รายงานติดตาม	รายงานติดตาม	สสจ.	นิเทศติดตาม	ตามสถานการณ์	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
8		-ผลงาน	ผลงาน	กลุ่มสสช.	จัดเตรียมข้อมูล	1,080	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
9		-ผลงาน	ผลงาน	กลุ่มสสช.	จัดเตรียมข้อมูล	-	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
10		-สรุปผล	สรุปผล	กลุ่มสสช.	สรุปผล	360	กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนฯ
	รวม					8,340	

3. ขอบเขต

กระบวนการฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการทำงานงานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12

มีบทบาทหน้าที่อนุมัติการใช้กระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่าย

4.2 กลุ่มสุขภาพและสุขภาพภาคประชาชนทำหน้าที่จัดกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่าย

5. คำจำกัดความ

งานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

1. งานบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย
2. งานเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
3. งานเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ
4. งานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
5. งานประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขภาพและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
6. งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชน
7. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 รับนโยบายจากส่วนกลาง

ขั้นตอนนี้ ผู้บริหารศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ร่วมฟังนโยบายทิศทางการดำเนินงานจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ(ส่วนกลาง)

6.2 นำนโยบายมาบูรณาการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อร่วมรับฟังนโยบายจากส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบนำนโยบาย มาวิเคราะห์ โดยคำนึงถึงข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่ รับผิดชอบ ให้สามารถกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานหรือ การบูรณาการร่วมกับงานอื่นๆ

6.3-6.4 วางแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ

เมื่อทราบเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานและโครงการ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามวิธีการ ระเบียบด้านงบประมาณ นำเสนอต่อ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12 เพื่อพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติ กรณี ผู้อำนวยการฯ ไม่เห็นชอบ ผู้รับผิดชอบพิจารณาความถูกต้องอีกครั้ง

6.5 สื่อสาร ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบกำหนดวิธีการสื่อสาร แผนการดำเนินงานสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยอาจจะใช้ช่องทางต่างๆ เพื่อความเข้าใจ ความรวดเร็ว ในการนำแผนไปปฏิบัติในพื้นที่ เช่น การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย หนังสือราชการ ทางโทรศัพท์ เป็นต้น

6.6 จัดประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบจัดประชุมเพื่อเป็นการสื่อสารแผนการดำเนินงาน นโยบาย ให้กับกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ มาปรับใช้ หรือบูรณาการร่วมกัน โดยควรกำหนดวันที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมประชุมได้ และควรจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแจ้งให้ผู้บริหารหรือ กลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รับทราบ

6.7 ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม

เมื่อสื่อสาร จัดประชุมได้แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนแล้ว ผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม เช่น การจัดอบรม การสนับสนุนมือ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามผังกำกับควบคุมกิจกรรม

6.8-6.10 นำเสนอผลการติดตาม กำกับ ประเมินผล ต่อผู้อำนวยการฯ และจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารกรม ฯ

เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สรุปผล เสนอผู้อำนวยการ เมื่อเห็นชอบให้นำเสนอผู้บริหารกรมฯ ต่อไป

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนวทางการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน และสุขศึกษา ปี 2568

8. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

9. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

9.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
งานส่งเสริม สนับสนุน กลไก รูปแบบการ ดำเนินงานสุขภาพภาค ประชาชนและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล		-กลุ่มสุขศึกษาและ สุขภาพภาค ประชาชนฯ	เอกสาร / ไฟล์ / เว็บไซต์	๑ ปีงบประมาณ

9.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เจ้าหน้าที่ ศบส.๑๒ และบุคคลทั่วไป

10. ระบบการติดตามและประเมินผล

11. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

12. ภาคผนวก