

ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน  
สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ  
ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งผู้ที่มาช่วยราชการ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้มาช่วยราชการที่สังกัดส่วนราชการอื่น ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยจัดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัด แล้วจัดส่งสรุปรายละเอียดผลการพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีในกำกับดูแล มายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พิจารณาต่อไป

๒. นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงใน สำนัก กอง หรือหน่วยงานราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมทั้งข้าราชการสังกัดกรมอื่นที่มาช่วยราชการ และข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาการโอนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้นับจำนวนคนและอัตราเงินเดือนตามที่ปฏิบัติงานจริง

สำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการทั้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หากภายหลังจากที่ สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง แจ้งจำนวนคนและเงินเดือนทั้งหมดแล้วมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง เช่น ข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการโอนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ฯลฯ ขอให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรมทราบด้วย เพื่อจะได้ปรับข้อมูลให้ถูกต้อง

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหน่วยงาน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คน (ตามความเหมาะสม) เป็นกรรมการ และให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสังกัด ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ (ยกเว้นผู้อำนวยการ)

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อนำเงินเดือนให้ไป ตาม กฎ ก.พ. ระเบียบกระทรวงการคลัง และที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดไว้

๕. การจัดสรรวงเงินร้อยละ ๒.๙๓ ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้คำนวณตามจำนวน ข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง และรวมทั้งข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการ/ข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการ เลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัด นำอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มาคำนวณ ในอัตราร้อยละ ๒.๙๓ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ข้าราชการที่ลาศึกษา ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (รายละเอียดตามบัญชีการ คำนวณเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ)

ทั้งนี้ สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จะต้องยืนยัน จำนวนคนและวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรในอัตราร้อยละ ๒.๙๓ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ข้าราชการในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งไปปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่น ไม่ต้องนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณวงเงิน แต่ให้ส่วนราชการที่รับไว้ช่วยราชการนำอัตราเงินเดือน ของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และบริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ที่ส่วนราชการ นั้น (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

๖. ให้ สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จัดทำ เอกสารแสดงข้อมูลเพื่อจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมทั้งข้าราชการ สังกัดกรมอื่นที่มาช่วยราชการ/ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) บัญชีรายชื่อข้าราชการในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น (ไปช่วยนอกกรม) (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่า ขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่า ขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) บัญชีสรุปการพิจารณาระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน เพื่อเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นกรณีพิเศษ (เอกสารหมายเลข ๖)

(๗) แบบรายงานสรุปการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๗)

หมายเหตุ : ให้นำส่งเอกสารภายในเวลาที่กำหนด โดยเอกสารลำดับที่ ๓ และ ๗ ต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิบดีในการกำกับดูแลของแต่ละสำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ก่อนนำส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

เอกสาร	กำหนดส่ง
๑. เอกสารหมายเลข ๑ - ๒ <u>ไม่ต้องผ่านรองอธิบดีฯ ในกำกับ</u>	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. เอกสารหมายเลข ๓ - ๗	ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. คำรับรองพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้บริหาร/รองอธิบดี/ข้าราชการที่มาช่วยราชการจากนอกกรม	

บัญชีรายชื่อข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มี.ค. / ก.ย. ๒๕.... ( ตามที่ปฏิบัติงานจริง )

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ				เงินเดือน ณ ๑ มี.ค./ก.ย....	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่		
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... ฝ่าย .....					
รวม (จำนวนเงินเดือน)							

บัญชีรายชื่อข้าราชการในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น (ไปช่วยนอกกรม)  
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มี.ค./ ก.ย. ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งตาม จ. ๑๘					สถานที่ไปช่วยราชการ	ไปช่วยตั้งแต่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน ณ ๑ มี.ค./ก.ย. ....				
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/..... กลุ่ม / ฝ่าย.....							

ตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนไหวเงินเดือนข้าราชการและกรมสหกรณ์การเกษตรให้ข้าราชการและกรมสหกรณ์การเกษตรที่ได้รับแต่งตั้ง ณ วันที่ ๑ เม.ย./ต.ค. ๒๕....

แบบท้ายคำสั่งกรมสหกรณ์การเกษตร ที่...../๒๕..... ลงวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม	อัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น	ฐานเงินเดือน	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่คำนวณได้	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับ	เงินเดือนที่ได้รับ	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง									
		กรมสหกรณ์การเกษตร											
		กษมนันท์สหกรณ์การเกษตร											
		สำนัก/กอง/กลุ่ม/.....											
		ฝ่าย .....											
๑	นาง.....	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	XXX	๒๕,๐๐๐	๔๓,๖๐๐	๔.๐๒	๙๗๐	๙๗๐	-	๒๕,๙๗๐		
๒	นางสาว.....	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	XXX	๕๕,๓๐๐	๕๕,๓๕๐	๔.๐๐	๑,๔๖๐	๙๐	๑,๓๖๘.๘๐	๕๕,๓๙๐		
๓	นางสาว.....	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	XXX	๒๔,๔๐๐	๓๘,๗๕๐	๔.๑๐	๗๕๐	๗๕๐	-	๒๕,๑๕๐		
๔	นาย.....	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	XXX	๓๐,๕๒๐	๖๙,๐๔๐	๔.๑๐	๑,๓๓๐	๑,๓๓๐	-	๓๑,๘๕๐	บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน	
๕	นางสาว.....	นายช่างเทคนิค	อาวุโส	XXX	๖๗,๘๑๐	๖๗,๘๑๐	๓.๙๐	๑,๙๓๐	๑,๙๓๐	๖๙๓.๘๗	๖๙,๐๔๐		
๖	นางสาว.....	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	XXX	๒๕,๓๕๐	๕๔,๖๐๐	๓.๙๐	-	-	-	๒๕,๓๕๐	อยู่ระหว่างลาศึกษา	
๗	นาย.....	วิศวกร	ชำนาญการ	XXX	๒๔,๕๐๐	๕๔,๘๒๐	๓.๑๐	๙๐๐	๙๘๐	-	๒๕,๔๘๐	ลาเกิน/สายเกิน	
๘	นาง.....	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	XXX	๒๕,๕๐๐	๕๔,๘๒๐	๓.๑๐	๙๘๐	๙๘๐	-	๒๕,๔๘๐		
๙	นาย.....	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	XXX	๒๕,๕๘๐	๕๔,๘๒๐	๓.๑๐	๙๘๐	๙๘๐	-	๒๕,๔๘๐		

วงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๒.๙๐

วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน

วงเงินคงเหลือ

๗,๔๒๐.๕๒

๗,๔๑๒.๖๗

๗.๘๕

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย)  
 แบบท้ายคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่...../๒๕..... ลงวันที่..... พ.ศ. ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้ เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
		สังกัด / ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง						
		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ ฝ่าย .....								ถึงแก่ความตาย วันที่ ..... (ตั้งแต่..... ถึง .....
		ก. พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘(๕) อยู่ในหลักเกณฑ์เพราะปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงความตาย)								=.....เดือน.....วัน)

หมายเหตุ : ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล



บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ และมีเวลาปฏิบัติงานราชการไม่ครบ ๔ เดือน เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน/๑ ตุลาคม..... เป็นกรณีพิเศษ ในสังกัด หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตัวอย่าง นายชยัน ทำงานดี	ตำแหน่งสังกัด	ระดับ	วันที่บรรจุเข้ารับราชการ	สถานภาพและระยะเวลาปฏิบัติงานก่อน		ระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงวันประเมินผลงาน รอบปัจจุบัน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
					เข้ารับราชการ สถานภาพ	ระยะเวลา		ร้อยละที่ได้รับ การประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน	
๑		นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๖ ม.ค.๖๑	พนักงานกระทรวง สาธารณสุข (นักวิชาการ สาธารณสุข)	๑๓.ค.๖๐ ถึง ๑๕ ม.ค.๖๑ (๓ เดือน ๑๕ วัน)	๑๖ ม.ค.๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๑ (๒ เดือน ๑๕ วัน)	๙๒.๐๐	ดีเด่น ๒	ได้แนบเอกสาร การประเมิน ผลการปฏิบัติ ราชการ จากหน่วยงานเดิม และหน่วยงาน ปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด

แบบรายงานสรุปการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
หน่วยงาน.....

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม.....ถึง ๓๑ มีนาคม.....  รอบที่ ๒ ๑ เมษายน.....ถึง ๓๐ กันยายน.....

- จำนวนข้าราชการในหน่วยงาน ทั้งหมด.....คน
- จำนวนข้าราชการที่รับการประเมินทั้งหมด.....คน
- จำนวนข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน(มาจากนอกกรม).....คน  
(โปรดระบุ ชื่อ-สกุล) .....
- จำนวนข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น(ไปช่วยนอกกรม).....คน  
(โปรดระบุ ชื่อ-สกุล / หน่วยงานที่ไปช่วย) .....
- จำนวนข้าราชการที่ไม่ได้รับการประเมิน.....คน  
(โปรดระบุ ชื่อ-สกุล / เหตุผล).....

การลงนาม (ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน) ในแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการ

- ครบ
- ไม่ครบทุกราย ขาด.....คน (โปรดระบุ ชื่อ-สกุล /เหตุผล) .....

พยาน (กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน)

- มีครบทุกรายที่ไม่ลงนามรับทราบ
- ไม่ครบทุกราย (ขาดพยานในรายใดให้ระบุชื่อผู้รับการประเมินที่ไม่ลงนามรับทราบ)

**\*\*กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน กรุณาชี้แจงรายละเอียด เหตุผลและขั้นตอนในการดำเนินงาน\*\***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองความถูกต้อง  
( )  
ตำแหน่ง.....  
(เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย)  
...../...../.....

