

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการ : งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS๑๒-๕-P-๐๔	ฉบับที่..๘.. แก้ไขครั้งที่...๓.....
	วันที่บังคับใช้ ..๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน้า.....๑.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ  
กระบวนการงานเฝ้าระวังงานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ  
SOP-HSS๑๒-๕-P-๐๔

ผู้รับผิดชอบ

*ภก.ดี*

(นางสาวภาวดี ภูักดีพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทบทวนโดย

*โรสลิน*

(นางสาวโรสลิน มามะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

อนุมัติโดย

*อ.อัมพรพันธ์*

(นางศศิจริญญา อัมพรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

ฉบับที่ ...๘....

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๓

วันที่บังคับใช้ .... ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการ : งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS๑๒-๕-P-๐๔	ฉบับที่..๘.. แก้ไขครั้งที่...๓.....
	วันที่บังคับใช้ ..๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน้า.....๑.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

### สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๑
๓. ขอบเขต	๓
๔. ความรับผิดชอบ	๓
๕. คำจำกัดความ	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๖
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๖
๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๖
๑๒. ภาคผนวก	๖

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการ : งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS๑๒-๕-P-๐๔	ฉบับที่..๘.. แก้ไขครั้งที่...๓.....
	วันที่บังคับใช้ ..๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน้า.....๑.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)


## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ในสังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงเป้าหมายที่กำหนด ได้รับการเฝ้าระวังตามกฎหมาย และให้บริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน ทำให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัย

๑.๓. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาท ร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>จัดประชุมผู้รับผิดชอบงานเฝ้าระวังฯ</p>	-	๑.เพื่อเป็นแนวทางการทำงานดำเนินงานเดียวกัน	๑. ผู้รับผิดชอบงานฯ ระดับเขต ๒.ตัวแทนสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓,๓๖๐	- กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคฯ
๒	 <p>วิเคราะห์กลุ่มเสี่ยง</p>	-	๑.กลุ่มเสี่ยง	เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค	หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘๐	- กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคฯ
๓	 <p>กำหนดแนวทางการเฝ้าระวังในพื้นที่ร่วมกับ สสจ.</p>	-	๑.แนวทางการเฝ้าระวังฯ	สสจ. เขตสุขภาพที่ ๑๒	หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘๐	- กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคฯ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการ : งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS๑๒-๕-P-๐๔	ฉบับที่..๘.. แก้ไขครั้งที่...๓.....
	วันที่บังคับใช้ ..๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน้า.....๑.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

ลำดับ	กระบวนการงาน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาท ร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
๔	ดำเนินการตามแนวทางให้ความรู้ แก่กลุ่มเสี่ยง เพื่อให้เข้าระบบและ เป็นไปตามกฎหมายร่วมกับสสจ.		เป็นไปตาม กฎหมาย	-เจ้าหน้าที่ กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคฯ -สสจ. เขต สุขภาพที่ ๑๒	หน่วยงาน อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑,๔๔๐	- กลุ่ม คุ้มครอง ผู้บริโภคฯ
๕	วิเคราะห์ผลการเฝ้าระวังเพื่อ กำหนดแนวทาง การพัฒนา ปรับปรุง	๑.เป็นไป ตาม กฎหมาย	๑. แนว ทางการเฝ้า ระวังเป็นไป ตามทาง เดียวกัน	เจ้าหน้าที่ กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคฯ	หน่วยงาน อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๔๘๐	- กลุ่ม คุ้มครอง ผู้บริโภคฯ
๖	ส่งเสริมกลุ่มเสี่ยงให้เข้าระบบ	๑. กลุ่ม เสี่ยงฯ ๒. เป็นไป ตาม กฎหมาย	๑. กลุ่มเสี่ยง เข้าระบบ	เจ้าหน้าที่ กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคฯ	หน่วยงาน อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒,๔๐๐	- กลุ่ม คุ้มครอง ผู้บริโภคฯ
๗	ประเมินวิเคราะห์และสรุปผลให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๑.วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และสรุปผล	เจ้าหน้าที่ กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคฯ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๙๖๐	- กลุ่ม คุ้มครอง ผู้บริโภคฯ
๘	รายงานผลนำเสนอต่อผู้บริหาร	-	๑. รายงาน ผลการ ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคฯ	ผอ. ศบส.๑๒	๔๘๐	- กลุ่ม คุ้มครอง ผู้บริโภคฯ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการ : งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS๑๒-๕-P-๐๔	ฉบับที่..๘.. แก้ไขครั้งที่...๓.....
	วันที่บังคับใช้ ..๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน้า.....๑.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

ลำดับ	กระบวนการงาน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาท ร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาฐานข้อมูล	๑.เป็นไปตาม กฎหมาย	๑. พัฒนา ฐานข้อมูล สถาน พยาบาล และสถาน ประกอบ การเพื่อ สุขภาพ	เจ้าหน้าที่ กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคฯ	สสจ. เขต สุขภาพที่ ๑๒	๑,๔๔๐	- กลุ่ม คุ้มครอง ผู้บริโภคฯ
		รวม	๑๑,๕๒๐ นาที				

### ๓. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง ในสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรฐานคุณภาพบริการ ๑๑ สาขาพระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๗ พร้อมด้วยกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมด้วย พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้มีมาตรฐานตามกำหนด

### ๔. ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ผู้อำนวยการ

มีบทบาทหน้าที่พิจารณา สั่งการ อนุมัติ ให้ความเห็นชอบกระบวนการ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

#### ๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน

##### มีบทบาทหน้าที่

๔.๒.๑ พิจารณาเสนอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มเสนอผู้บริหารทราบ เพื่อหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

๔.๒.๒ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน วางอัตรากำลังในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน วางแผน มอบหมายงาน

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการ : งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS๑๒-๕-P-๐๔	ฉบับที่..๘.. แก้ไขครั้งที่...๓.....
	วันที่บังคับใช้ ..๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน้า.....๑.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

๔.๒.๓ ควบคุมกำกับ มอบหมาย ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน  
ติดตามและประเมินผล

๔.๒.๔ พัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายและพื้นที่

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

มีบทบาทหน้าที่ในการ

๔.๓.๑ จัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๔.๓.๒ ติดต่อประสานงานเครือข่าย

๔.๓.๓ ดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔.๓.๔ กำกับ ติดตามความก้าวหน้า

๔.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๓.๖ อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ สถานพยาบาล หมายถึง โรงพยาบาลเอกชนและคลินิกที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

๕.๒ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หมายถึง กิจการสปา กิจการนวดเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมความงาม  
และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ได้แก่ กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

#### ๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมจัดประชุมผู้รับผิดชอบงานเฝ้าระวังฯ

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการเตรียมจัดประชุมผู้รับผิดชอบ  
งานฯ ระดับจังหวัด ระดับเขต ตัวแทนสถานพยาบาล และตัวแทนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อเป็นแนวทาง  
เดียวกัน และจัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓,๓๖๐ นาที

##### ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์กลุ่มเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ  
ระดับเขตสุขภาพ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๑๒  
ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

##### ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดแนวทางการเฝ้าระวังในพื้นที่ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการกำหนดแนวทางการเฝ้าระวัง  
ร่วมกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในเขตสุขภาพที่ ๑๒ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงาน ระยะเวลา  
ดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการ : งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS๑๒-๕-P-๐๔	ฉบับที่..๘.. แก้ไขครั้งที่...๓.....
	วันที่บังคับใช้ ..๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน้า.....๑.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

#### ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแนวทางให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยง เพื่อให้เข้าระบบและเป็นไปตามกฎหมาย

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ แก่กลุ่มเสี่ยง เพื่อให้กลุ่มเสี่ยงสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เข้าสู่ระบบการติดตามเฝ้าระวัง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยดำเนินการร่วมกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในเขตสุขภาพที่ ๑๒ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๕ วิเคราะห์ผลการเฝ้าระวังเพื่อกำหนดแนวทาง การพัฒนาปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพดำเนินการวิเคราะห์ผลการเฝ้าระวัง เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป และปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๖ ส่งเสริมกลุ่มเสี่ยงให้เข้าระบบ

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพดำเนินการส่งเสริมสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเสี่ยง เขตสุขภาพที่ ๑๒ เข้าสู่ระบบเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการให้ความรู้และความสำคัญของการเข้าระบบเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒,๔๐๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินวิเคราะห์และสรุปผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และสรุปผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในเขตสุขภาพที่ ๑๒ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๙๖๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๘ รายงานผลนำเสนอต่อผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสรุปผลให้ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ ทราบต่อไป ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔๘๐ นาที

#### ขั้นตอนที่ ๙ พัฒนารฐานข้อมูล

ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ดำเนินการมีการพัฒนารฐานข้อมูลสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ในเขตสุขภาพที่ ๑๒ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑,๔๔๐ นาที

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการ : งานเฝ้าระวังการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS๑๒-๕-P-๐๔	ฉบับที่..๘.. แก้ไขครั้งที่...๓.....
	วันที่บังคับใช้ ..๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	หน้า.....๑.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

## ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๗.๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๗ พร้อมด้วยกฎกระทรวงและประกาศ  
กระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๗.๓ พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมด้วย พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง  
ระเบียบ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๗.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๗.๔.๑ พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๗.๔.๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย
- ๗.๕ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗.๕.๑ กฎกระทรวงกำหนดให้กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง เป็นกิจการอื่นในสถาน  
ประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๓

## ๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-

## ๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### ๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
งานเฝ้าระวังการ ดำเนินงาน คุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการ สุขภาพ	<a href="http://do๑๒.new.hss.moph.go.th">http://do๑๒.new.hss.moph.go.th</a>	กลุ่มคุ้มครอง ผู้บริโภคฯ	เอกสาร / ไฟล์ / เว็ ไซต์	๑ ปีงบประมาณ

### ๙.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เจ้าหน้าที่ ศบส.๑๒ และบุคคลทั่วไป

## ๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

ติดตามจากการประชุมประจำเดือน การรายงานผลรายไตรมาส

## ๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

-

## ๑๒. ภาคผนวก

-