



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

SOP-HSS๑๒-๐๓-P-๑๐

ผู้รับผิดชอบ

(นายสมเกียรติ ช่วยเพชร)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ทบทวนโดย

(นายวรวัฒน์ แก้วมะแป้น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นางศศิกรัญญา อัมพรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12

ฉบับที่ ...๑....

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๓

วันที่บังคับใช้ ...๒๐... ธันวาคม...๒๕๖๗.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๑
๓. ขอบเขต	๓
๔. ความรับผิดชอบ	๔
๕. คำจำกัดความ	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๕
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๙
๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๙
๑๒. ภาคผนวก	๙

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P-๐๔	ฉบับที่...๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๙...ม.ค.....๖๗!.....	หน้า.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

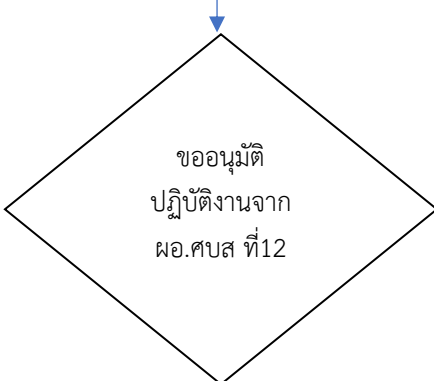

๑.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการทำงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรม การแพทย์ และสาธารณสุข ให้สถานพยาบาลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที/ ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๑		ข้อมูลปีที่ผ่านมา	สำรวจความต้องการให้ ครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ ของ โรงพยาบาล	รวบรวม ข้อมูล	๓๖๐ นาที	กลุ่ม วิศวกรรม การแพทย์
๒		หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบ ความถูกต้อง	สำรวจความต้องการให้ ครบถ้วน	-	-	๓๐ นาที	หัวหน้ากลุ่ม วิศวกรรม การแพทย์
๓		สำเนาหนังสือ แจ้งกลุ่ม เป้าหมาย	ประสาน อย่างรวดเร็ว	ผู้รับผิดชอบ ของ โรงพยาบาล	ส่งผู้เข้าร่วม อบรม	๓๐ นาที.	กลุ่มงาน บริหาร/งาน ธุรการ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P-๐๔	ฉบับที่...๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๙...ม.ค....๖๗.....	หน้า.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที/ ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำหนังสืออนุมัติไปปฏิบัติราชการ (ล่วงหน้า 1 สัปดาห์) </div>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติไปราชการ/ส่งตัว - หนังสือเบิกเครื่องมือ 	ถูกต้องตามระเบียบ	ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล	ส่งผู้เข้าร่วมอบรม	๓๐ นาที	กลุ่มงานบริหาร/งานธุรการ/หัวหน้าทีม
๕		<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติไปราชการ/ส่งตัว 	ถูกต้องตามระเบียบ	-	-	๓๐ นาที.	กลุ่มงานบริหาร/งานธุรการ/หัวหน้าทีม
๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แจ้งภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุขที่จะเข้าพัฒนาตาม หลักสูตรทราบ </div>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมาย 	ประสานอย่างรวดเร็ว	ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล	ส่งผู้เข้าร่วมอบรม	๖๐ นาที	งานธุรการ/หัวหน้าทีม
๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดการอบรมตามหลักสูตร พัฒนาภาคี เครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และ สาธารณสุข </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนที่กำหนด 	อบรมตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล	ผู้เข้าร่วมอบรม	๔๕๐ นาที	กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P-๐๔	ฉบับที่...๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๙...ม.ค....๖๗.....	หน้า.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาทร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที/ ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ
๘	ประเมินความรู้ความเข้าใจภาคีเครือข่าย ตามหลักสูตร พัฒนาภาคีเครือข่ายด้าน วิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข	ผู้เข้าอบรม ประเมินทุก คน	ไม่เปิดเผย ข้อมูล	ผู้เข้าร่วม อบรม	ตอบแบบ ประเมิน	๖๐ นาที	กลุ่ม มาตรฐาน วิศวกรรม การแพทย์
๙	มอบใบรับรองผ่านการอบรมตาม หลักสูตร พัฒนาภาคีเครือข่ายด้าน	ออกเอกสาร รับรองภายใน ๗ วัน	-หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบ ความถูกต้อง	กอง วศ.	ออก ใบรับรอง	๖๐ นาที	หัวหน้าทีม /หัวหน้ากลุ่ม วิศวกรรม การแพทย์
๑๐	รายงานการปฏิบัติงานใน ฐานข้อมูล ศบศ. ที่ 12 เพื่อใช้เป็นประโยชน์	- หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบ ความถูกต้อง	สามารถ สืบค้นได้	-	-	๖๐ นาที	หัวหน้ากลุ่ม วิศวกรรม การแพทย์
	รวมเวลาทั้งสิ้น					๑,๒๐๐ นาที (๒๐ ชั่วโมง)	

๓. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมการทำงาน
พัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข ในเขตบริการของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P-๐๔	ฉบับที่...๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๙...ม.ค....๖๗.....	หน้า.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ

มีบทบาทหน้าที่ที่พิจารณา สั่งการ อนุมัติ ให้ความเห็นชอบกระบวนการงาน ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน

มีบทบาทหน้าที่

๔.๒.๑ พิจารณาเสนอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มเสนอผู้บริหารทราบ เพื่อหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

๔.๒.๒ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน วางอัตรากำลังในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน วางแผน มอบหมายงาน

๔.๒.๓ ควบคุมกำกับ มอบหมาย ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน ติดตามและประเมินผล

๔.๒.๔ พัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายและพื้นที่

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

มีบทบาทหน้าที่ในการ

๔.๓.๑ จัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๔.๓.๒ ติดต่อประสานงานเครือข่าย

๔.๓.๓ ดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔.๓.๔ กำกับ ติดตามความก้าวหน้า

๔.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๓.๖ อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คำจำกัดความ

มาตรฐาน หมายถึง ข้อกำหนดในการดำเนินการพัฒนาภาคีเครือข่ายที่ถูกกำหนดขึ้นโดยกองวิศวกรรม การแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P-๐๔	ฉบับที่...๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๙...ม.ค....๖๗!.....	หน้า.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ขั้นตอนกระบวนการ งานส่งเสริมงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุขตามแผนประจำปี

๖.๑.๑ กลุ่มงานวิศวกรรมการแพทย์จัดประชุมทำแผนกำหนดหลักสูตรประจำปี โดยมีการกำหนดวัน เวลา จำนวนโรงพยาบาล วัสดุอุปกรณ์ จำนวนเจ้าหน้าที่ และงบประมาณ

๖.๑.๒ กลุ่มงานวิศวกรรมการแพทย์โดยหัวหน้ากลุ่มนำแผนที่ได้จัดทำเสร็จเสนอผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ พิจารณานุมัติ

๖.๑.๓ หลังจากแผนงานประจำปีอนุมัติแล้วงานธุรการของงานวิศวกรรมการแพทย์ จัดทำหนังสือแจ้งแผนให้ทางโรงพยาบาลทราบถึงกำหนดการ และรายละเอียดต่างๆ ที่จะเข้าปฏิบัติงาน

๖.๑.๔ ก่อนถึงกำหนดเข้าปฏิบัติงาน ๑ สัปดาห์ ทางงานธุรการกลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ จัดทำหนังสือเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

๖.๑.๕ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ พิจารณานุมัติหนังสือราชการในการปฏิบัติงาน

๖.๑.๖ งานธุรการงานวิศวกรรมการแพทย์ แจ้งให้ทางภาคีเครือข่ายรับทราบถึงกำหนดการเข้าปฏิบัติงานโดยทาง โทรศัพท์ หรือทางแฟกซ์/ระบบ Line

๖.๑.๗ หัวหน้าทีมพร้อมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

๕.๑.๘ ประเมินความรู้ความเข้าใจภาคีเครือข่าย และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

๕.๑.๙ มอบใบรับรองผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตร (ถ้ามี)

๕.๑.๑๐ ลงรายงานการปฏิบัติงานในฐานะข้อมูลศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ เพื่อใช้เป็นประโยชน์

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒	กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่SPO-HSS๑๒-P-๐๔	ฉบับที่...๑.. แก้ไขครั้งที่...๒....
	วันที่บังคับใช้.....๙...ม.ค....๖๗!.....	หน้า.....จาก...๖...(จำนวนทั้งหมด)

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
กระบวนการ งานพัฒนาภาคี เครือข่ายด้าน วิศวกรรม การแพทย์ และ สาธารณสุข	http://do๑๒.new.hss.moph.go.th	กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์	เอกสาร / ไฟล์ / เว็ป ไซส์	๑ ปีงบประมาณ

๙.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เจ้าหน้าที่ ศบส.๑๒ และบุคคลทั่วไป

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

ติดตามจากการประชุมประจำเดือน การรายงานผลรายไตรมาส

๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ภาคผนวก