

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน...ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตาม มาตรฐาน	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-02	ฉบับที่...1.... แก้ไขครั้งที่...3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า...1....จาก...5....(จำนวนทั้งหมด)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์  
กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐาน  
SOP-HSS๑๒-๓-P-๐๒

ผู้รับผิดชอบ

(นายสมเกียรติ ช่วยพีเชอร์)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ทบทวนโดย

(นายวรวัฒน์ แก้วมะแป้น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

(นางศศิจริญญา อัมพรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12

ฉบับที่ ...๑...

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๓

วันที่บังคับใช้ ...๒๐...ธันวาคม...๒๕๖๗....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน...ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตาม มาตรฐาน	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-02	ฉบับที่....1.... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า....1....จาก....5....(จำนวนทั้งหมด)

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๒
๓. ขอบเขต	๓
๔. ความรับผิดชอบ	๓
๕. คำจำกัดความ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๔
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๔
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๕
๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๕
๑๒. ภาคผนวก	๕

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน...ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตาม มาตรฐาน	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-02	ฉบับที่....1.... แก้ไขครั้งที่....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า....1....จาก....5....(จำนวนทั้งหมด)

## ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

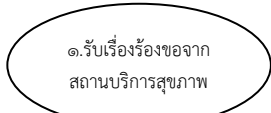


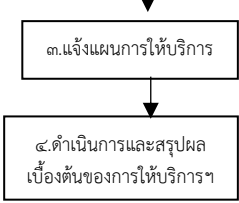
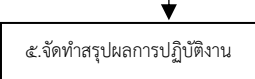
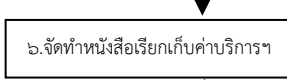
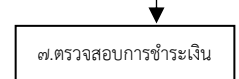
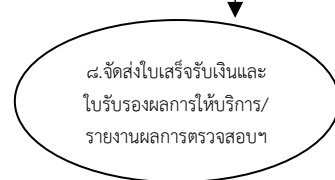
๒. เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน...ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตาม มาตรฐาน	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-02	ฉบับที่....1.... แก้ไขครั้งที่....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า....1....จาก....5....(จำนวนทั้งหมด)

## ๒. ผังกระบวนการทำงาน

### ๒.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุมความ เสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาท ร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>๑.รับเรื่องร้องขอจากสถานบริการสุขภาพ</p>	จัดทำประกาศเรื่องแนวทางการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบและแจ้งอัตราค่าบริการไปยังรพ.ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ		ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล		๗,๒๐๐	กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์
๒	 <p>๒.ทบทวนคำขอรับบริการระบบวิศวกรรมการแพทย์</p>			เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์		๗,๒๐๐	
๓	 <p>๓.แจ้งสถานบริการฯ</p>			ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล	จัดเตรียมความพร้อมเครื่องมือ	๒๑,๖๐๐	
๔	 <p>๔.ดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นของการให้บริการ</p>			ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล	อำนวยความสะดวกสถานที่ปฏิบัติงาน	๗,๒๐๐	
๕	 <p>๕.จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน</p>			ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล		๑๐,๐๘๐	
๖	 <p>๖.จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่าบริการฯ</p>			เจ้าหน้าที่การเงิน ศบส. ๑๒		๒๘,๘๐๐	
๗	 <p>๗.ตรวจสอบการชำระเงิน</p>			เจ้าหน้าที่การเงิน ศบส. ๑๒			
๘	 <p>๘.จัดส่งใบเสร็จรับเงินและใบรับรองผลการให้บริการ/รายงานผลการตรวจสอบฯ</p>			ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล	เก็บข้อมูลให้เป็นระบบ		
รวมเวลา			๘๒,๐๘๐ นาที				

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน...ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตาม มาตรฐาน	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-02	ฉบับที่....1.... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า.....1.....จาก.....5.....(จำนวนทั้งหมด)

### ๓. ขอบเขต

การศึกษากระบวนการทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตามมาตรฐาน โดยทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตรวจสอบความครบถ้วน การรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการของกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ต่อไป

### ๔. ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณานุมัติ /สั่งการ/ให้ความเห็นชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการต่าง ๆ และให้คำแนะนำต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

#### ๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน มีบทบาทหน้าที่

๔.๒.๑ พิจารณาเสนอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มเสนอผู้บริหารทราบ เพื่อหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

๔.๒.๒ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน วางอัตรากำลังในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน วางแผน มอบหมายงาน

๔.๒.๓ ควบคุมกำกับ มอบหมาย ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผล

๔.๒.๔ พัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายและพื้นที่

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน มีบทบาทหน้าที่

๔.๓.๑ จัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๔.๓.๒ ติดต่อประสานงานเครือข่าย

๔.๓.๓ ดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔.๓.๔ กำกับ ติดตามความก้าวหน้า

๔.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๓.๖ อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คำจำกัดความ

๕.๑ เครื่องมือแพทย์ หมายถึง เครื่องใช้ผลิตภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการประกอบวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพพยาบาล และการผดุงครรภ์ การประกอบโรคศิลปะ

๕.๒ การทดสอบ/สอบเทียบ หมายถึง เป็นการตรวจสอบสภาพการทำงานและความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ด้วยการสอบเทียบเครื่องมือวัดตามมาตรฐานสากล

๕.๓ ผู้รับบริการ หมายถึง โรงพยาบาลเครือข่ายในเขตสุขภาพที่ ๑๒

๕.๔ เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน...ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตาม มาตรฐาน	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-02	ฉบับที่....1.... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า....1....จาก....5....(จำนวนทั้งหมด)

**๕.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการ  
ในกระบวนการนี้

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ขั้นตอนที่ ๑** รับเรื่องร้องขอจากสถานบริการสุขภาพ ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบ รับหนังสือร้องขอรับบริการ  
ทดสอบ/สอบเทียบจากโรงพยาบาล

**ขั้นตอนที่ ๒** ทบทวนคำขอรับบริการระบบวิศวกรรมการแพทย์ ในขั้นตอนนี้มีผู้รับผิดชอบ พิจารณาว่าควร  
ดำเนินการอย่างไร ดำเนินการหรือไม่ดำเนินการ

**ขั้นตอนที่ ๓** หากไม่ดำเนินการต่อให้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังโรงพยาบาล และหากดำเนินการต่อ ให้จัดทำแผนการ  
ปฏิบัติงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ที่มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการทดสอบ โดยจัดทำแผนให้เหมาะสม  
และสอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลา และแจ้งแผนให้โรงพยาบาลทราบ

**ขั้นตอนที่ ๔** ออกปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือแพทย์ตามแผนที่กำหนดในขั้นตอนนี้มีออกปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือ  
แพทย์ตามแผนที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบแจ้งยืนยันการออกปฏิบัติการให้รพ.ทราบล่วงหน้าก่อนลงพื้นที่ ๒ สัปดาห์

**ขั้นตอนที่ ๕** จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานแจ้งให้โรงพยาบาลทราบ และแจ้งผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการ  
สุขภาพที่ ๑๒ ทราบ

**ขั้นตอนที่ ๖** เจ้าหน้าที่การเงินศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ จัดทำหนังสือเรียกเก็บค่าบริการฯ ไปยังโรงพยาบาล

**ขั้นตอนที่ ๗** ตรวจสอบการชำระเงิน

**ขั้นตอนที่ ๘** จัดส่งใบเสร็จรับเงินและใบรับรองผลการทดสอบ/สอบเทียบไปยังโรงพยาบาล

## ๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกองวิศวกรรมการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๔

๗.๒ คู่มือมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย กองวิศวกรรมการแพทย์

๗.๓ คู่มือวิธีการทวนสอบเครื่องมือทางการแพทย์ เล่มที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ กองวิศวกรรมการแพทย์

๗.๔ แนวทางการตรวจสอบและบำรุงรักษา เครื่องมือทางการแพทย์ ๕๑ รายการ กองวิศวกรรมการแพทย์

## ๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ยังขาดการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และยังขาดแผนการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายที่ครอบคลุม

## ๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

### ๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. โปรแกรมการสอบ เทียบ	คอมพิวเตอร์ในกลุ่ม วิศวกรรมการแพทย์	จนท. กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์	เอกสาร / ไฟล์ / เว็บ ไซส์	๑ ปีงบประมาณ
๒. คู่มือวิธีการ ปฏิบัติงาน	คอมพิวเตอร์ในกลุ่ม วิศวกรรมการแพทย์	จนท. งานวิศวกรรม การแพทย์		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน...ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ตาม มาตรฐาน	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-02	ฉบับที่....1.... แก้ไขครั้งที่....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า....1....จาก....5....(จำนวนทั้งหมด)

#### ๙.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เจ้าหน้าที่ ศบส.๑๒ และบุคคลทั่วไป

#### ๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

ติดตามจากการประชุมประจำเดือน การรายงานผลรายไตรมาส

#### ๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๒. ภาคผนวก