

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน..ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข (Training Center)	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-06	ฉบับที่...1..... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า....1....จาก....5.....(จำนวนทั้งหมด)



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์
กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข (Training Center)
SOP-HSS๑๒-๓-P-๐๖

ผู้รับผิดชอบ

Sammi

(นางสาวเรณูมาศ นวลนิ่ม)

ตำแหน่ง วิศวกร

ทบทวนโดย

Dr.

(นายวรวัฒน์ แก้วมะแป้น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมการแพทย์

อนุมัติโดย

Dr. Praporn

(นางศศิจริญญา อามพรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 12

ฉบับที่ ...๑...

แก้ไข/ปรับปรุงครั้งที่ ๓

วันที่บังคับใช้๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน..ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข (Training Center)	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-06	ฉบับที่...1..... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า....1....จาก....5.....(จำนวนทั้งหมด)

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๒
๓. ขอบเขต	๓
๔. ความรับผิดชอบ	๓
๕. คำจำกัดความ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. กฎหมาย มาตรฐาน เกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๔
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๔
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๕
๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๕
๑๒. ภาคผนวก	๕

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน..ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข (Training Center)	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-06	ฉบับที่...1..... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า.....1....จาก.....5.....(จำนวนทั้งหมด)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๒. เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน..ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข (Training Center)	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-06	ฉบับที่...1..... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า.....1....จาก.....5.....(จำนวนทั้งหมด)

๒. ผังกระบวนการทำงาน

๒.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	จุดควบคุมความ เสี่ยง	ข้อกำหนด ของ กระบวนการ	ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	บทบาท ร่วม	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. ตรวจสอบและสอบถามความต้องการการพัฒนา ความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข	สำรวจ ความ ต้องการความรู้ ด้านวิศวกรรม	สำรวจความ ต้องการให้ ครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ ของ โรงพยาบาล	รวบรวม ข้อมูล	๑,๔๔๐	เรณูมาศ
๒	๒. พัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลในเขตพื้นที่ รับผิดชอบด้วยวิธีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ และ การให้ความรู้ควบคู่กับการลงพื้นที่ทดสอบ/สอบ เทียบเครื่องมือแพทย์	การแพทย์ และ สาธารณสุข	จัดอบรมใน หัวข้อที่ บุคลากรมี ความสนใจ	ผู้รับผิดชอบ ของกอง วิศวกรรม การแพทย์	วิเคราะห์ ข้อมูล	๑,๔๔๐	
๓	๓. ร่วมดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติและจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน ให้บุคลากรเครือข่าย ใช้เป็น แนวทางปฏิบัติ	แจ้ง แผน และ ประชาสัมพันธ์ให้ รพ.ทราบตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ	จัดทำแนวทาง ที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้ จริง	ผู้รับผิดชอบ ของ โรงพยาบาล และกอง วศ.	ประชุม	๔๘๐	
๔	๔. ประเมินประสิทธิภาพในพื้นที่และผลการ ดำเนินงานต่าง ๆด้านวิศวกรรมการแพทย์และ สาธารณสุข	จัดทำแนวทาง ปฏิบัติและคู่มือ ปฏิบัติงานที่เป็น ปัจจุบันสอดคล้อง กับมาตรฐาน	ประสานงาน อย่างรวดเร็ว	กองวิศวกรรม การแพทย์	ตรวจ ประเมิน	๔๘๐	
๕	๕. ออกเอกสารรับรองการผ่านแต่ละหลักสูตรให้กับ บุคลากรเครือข่ายในพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนา	แจ้ง แผน การ ประเมินตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ	ตามเวลาที่ กำหนด	กองวิศวกรรม การแพทย์		๑,๔๔๐	
๖	๖. แจ้งผลการพัฒนาบุคลากรของเครือข่ายในพื้นที่ ด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุขให้แก่ หน่วยงานของเครือข่าย (สสจ.และกรมฯทราบเพื่อ ใช้ประโยชน์	ออก เอก สสาร รับรองและแจ้ง ข้อมูลกลับภายใน ๗ วัน ทำการ	แจ้งผล และ แนวทางการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ ของ โรงพยาบาล	ชี้แจง เครือข่าย	๔๘๐	
๗	๗. สรุปภาพรวมจัดทำฐานข้อมูลในพื้นที่	แจ้งผลการพัฒนา บุคลากรให้ ทราบ โดยเร็วเพื่อเป็น ข้อมูลในการ พัฒนาต่อไป		ผู้รับผิดชอบ ของกอง วิศวกรรม การแพทย์		๒,๔๐๐	
		รวมเวลา	๘,๑๖๐ นาที				

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน..ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข (Training Center)	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-06	ฉบับที่...1..... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า.....1....จาก.....5.....(จำนวนทั้งหมด)

๓. ขอบเขต

การศึกษากระบวนการกระบวนการพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข (Training Center) โดยทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตรวจสอบความครบถ้วน การรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการของกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ต่อไป

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒

มีบทบาทหน้าที่ พิจารณานุมัติ /สั่งการ/ให้ความเห็นชอบในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการต่าง ๆ และให้คำแนะนำต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

๔.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ ฝ่าย/ กลุ่มงาน

มีบทบาทหน้าที่

๔.๒.๑ พิจารณาเสนอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มเสนอผู้บริหารทราบ เพื่อหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

๔.๒.๒ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน วางอัตรากำลังในการปฏิบัติงานแต่ละงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน วางแผน มอบหมายงาน

๔.๒.๓ ควบคุมกำกับ มอบหมาย ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผล

๔.๒.๔ พัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายและพื้นที่

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

มีบทบาทหน้าที่

๔.๓.๑ จัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน

๔.๓.๒ ติดต่อประสานงานเครือข่าย

๔.๓.๓ ดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔.๓.๔ กำกับ ติดตามความก้าวหน้า

๔.๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๓.๖ อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน ผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมการแพทย์ในโรงพยาบาล

๕.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง โรงพยาบาลเครือข่ายในเขตสุขภาพที่ ๑๒

๕.๓ เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในกลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษา

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน..ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข (Training Center)	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-06	ฉบับที่...1..... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า.....1....จาก.....5.....(จำนวนทั้งหมด)

๕.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มวิศวกรรมการแพทย์ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการ
ในกระบวนการนี้

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและสอบถามความต้องการการพัฒนาความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ใน
ขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ สำรวจความต้องการความรู้ด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข

ขั้นตอนที่ ๒ ศึกษานโยบายของโรงพยาบาลในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยวิธีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ และการให้ความรู้
ควบคู่กับการลงพื้นที่ทดสอบ/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ แจกแผนการดำเนินงาน และ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนที่ ๓ ร่วมดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ให้บุคลากรเครือข่าย ใช้เป็นแนวทาง
ปฏิบัติ ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ จัดทำแนวทางปฏิบัติและคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินประสิทธิภาพในพื้นที่และผลการดำเนินงานต่าง ๆด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ใน
ขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ แจกแผนการประเมินประสิทธิภาพให้กับรพ.เป้าหมายทราบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๕ ออกเอกสารรับรองการผ่านแต่ละหลักสูตรให้กับบุคลากรเครือข่ายในพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนา ใน
ขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ ออกเอกสารรับรองและแจ้งข้อมูลกลับภายใน ๗ วัน ทำการ

ขั้นตอนที่ ๖ แจ้งผลการพัฒนาบุคลากรของเครือข่ายในพื้นที่ด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุขให้แก่
หน่วยงานของเครือข่าย (สสจ.และกรมฯทราบเพื่อใช้ประโยชน์) ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพัฒนาบุคลากร
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ สรุปภาพรวมจัดทำฐานข้อมูลในพื้นที่ ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูลฐานข้อมูลเพื่อ
ป้องกันไวรัส หรือข้อมูลสูญหาย

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกองวิศวกรรมการแพทย์ ประจำปี ๒๕๖๔

๗.๒ คู่มือมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย กองวิศวกรรมการแพทย์

๗.๓ คู่มือมาตรฐานการจัดระบบดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข กองวิศวกรรมการแพทย์

๘. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ยังขาดการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และยังขาดแผนการพัฒนาศูนย์เครือข่ายที่ครอบคลุม

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๙.๑ การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. รายชื่อภาคีเครือข่าย ในด้านต่างๆ	คอมพิวเตอร์ในกลุ่ม วิศวกรรมการแพทย์	จนท. กลุ่มวิศวกรรม การแพทย์	เอกสาร / ไฟล์ / เว็บ ไซด์	๑ ปีงบประมาณ
๒. คู่มือการปฏิบัติงาน	คอมพิวเตอร์ในกลุ่ม วิศวกรรมการแพทย์	จนท. งานวิศวกรรม การแพทย์		

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงาน..ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 12	กระบวนการ : กระบวนการงานพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านวิศวกรรมการแพทย์ และสาธารณสุข (Training Center)	
	เอกสารเลขที่ SPO-HSS12-3-P-06	ฉบับที่...1..... แก้ไขครั้งที่.....3.....
	วันที่บังคับใช้.....	หน้า.....1....จาก....5.....(จำนวนทั้งหมด)

๙.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เจ้าหน้าที่ ศบส.๑๒ และบุคคลทั่วไป

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

ติดตามจากการประชุมประจำเดือน การรายงานผลรายไตรมาส

๑๑. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ภาคผนวก