

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	๑๓ มกราคม ๒๕๖๙	- ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๗๒๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย ศบส.๑๒ ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ฯ รายละเอียดดังแนบ https://moph.link/nJRZjP  - ได้ดำเนินการแจ้งแผนการปฏิบัติแก่บุคลากร ในสังกัด ศบส.๑๒ ทราบและถือปฏิบัติ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	ศบส.๑๒ร่วมกันแสดง และประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต พร้อมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และการ ป้องกันการคุกคามทางเพศ ในที่ทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ศบส. ๑๒ ได้ ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของ ศบส.๑๒ รายละเอียดดังแนบ https://moph.lin k/DsC๗fT
๒	ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ ๑๒	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ศบส.๑๒ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังแนบ https://moph.lin k/๕PUmkz - ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังแนบ https://moph.lin k/QAv_uk

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

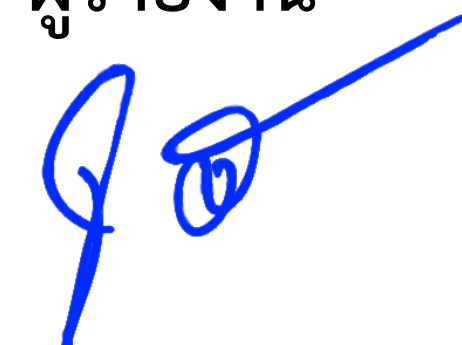
.....ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขับเคลื่อนและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากร ศบส.๑๒

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....การส่งเสริมทางเลือกอื่นในการแสดงความขอบคุณ เช่น การมอบบัตรอวยพร การสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา ทดแทนการมอบของขวัญ เป็นต้น

ลงชื่อ.....**อัญชิฎาณ**
(.....นางสาวอัญชิฎาณ อภัยฤทธิ์.....)
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....
(.....นายจำเริญ ศิริพร.....)
ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๒
ผู้รับรองรายงาน